



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ

29 квітня 2021 року

смт Кегичівка

№ 118

Про створення комісії з житлових питань при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

З метою належного розгляду житлових питань громадян та здійснення контролю за веденням квартирної обліку, відповідно до Конституції України, Житлового кодексу Української РСР, керуючись статтями 4, 11, 30, 40, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з житлових питань при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з житлових питань при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Кегичівської селищної ради від 24 грудня 2015 року №10 «Про затвердження Положення про комісію при виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань житлово – комунального господарства Тетяну ПЕРЦЕВУ.

Перший заступник селищного голови



Людмила КВОКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету

Кегичівської селищної ради

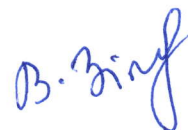
29 квітня 2021 року №118

Склад комісії

з житлових питань при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

Антон ДОЦЕНКО	селищний голова, голова комісії
Тетяна ПЕРЦЕВА	заступник селищного голови з питань житлово-комунального господарства селищної ради, заступник голови комісії
Олеся ГУЛАЙ	головний спеціаліст з питань ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю та цивільного захисту апарату селищної ради, секретар комісії
Тетяна БОГИНСЬКА	начальник Служби у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради
Олена КУЛЄШОВА	завідувач сектору з питань містобудування та архітектури Кегичівської селищної ради
Олександр МАХОТКА	депутат Кегичівської селищної ради VIII скликання
Надія ПІДОСИНЬКА	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Кегичівської селищної ради
Олена ТАРАСОВА	начальник фінансового відділу Кегичівської селищної ради
Катерина ЯЛОВНИЧА	головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Кегичівської селищної ради

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради



Віра ЗІМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради

29 квітня 2021 року №118

Положення
про комісію з житлових питань при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з житлових питань (далі – Комісія) утворена рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

1.3. Організація роботи Комісії покладається на голову Комісії. Голова Комісії скликає та веде засідання Комісії, організує роботу по розгляду заяв, дає доручення членам Комісії. У разі відсутності голови Комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження його функції покладаються на заступника голови Комісії.

2. Предмет діяльності Комісії

2.1. Комісія створюється для розгляду звернень громадян, листів керівників підприємств, установ та організацій з питань, що стосуються:

- взяття громадян на квартирний облік;
- включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання житлових приміщень;
- зняття громадян з квартирної обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання житлових приміщень;
- розподілу житлової площі та надання громадянам житлових приміщень;
- переоформлення особових рахунків на займану житлову площу (зміна договору найму);
- перейменування вулиць, провулків, присвоєння та впорядкування адрес об'єктів нерухомого майна на території Кегичівської селищної ради;
- підготовка клопотання до Харківського обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі;

- та інших.

2.2. Готує проекти рішень Виконавчому комітету з питань, що відносяться до її компетенції.

2.3. Оформляє ордери на житлові приміщення.

2.4. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян.

2.5. Надає консультації та роз'яснює житлове законодавство населенню.

2.6. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції Комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень.

2.7. Формує житлові справи.

2.8. Впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень Виконавчого комітету.

2.9. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.

3. Права Комісії

3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

3.2. Одержувати від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, житлово-експлуатаційних організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.

4. Робота Комісії

4.1. Засідання Комісії скликаються в міру необхідності. Інформація про дату та час засідання Комісії публікується на офіційному вебсайті селищної ради.

4.2. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. При рівній кількості голосів, голос голови житлової Комісії вважається вирішальним. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу Комісії.

4.3. У разі потреби на засідання Комісії викликаються інші зацікавлені особи.

4.4. Звернення громадян розглядаються в місячний термін з дня подачі звернення.

4.5. За результатами засідання складається протокол, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії.

4.6. Комісія зобов'язана проводити свої засідання відповідно до вимог чинного законодавства України, зберігати конфіденційність інформації,

своєчасно надавати відповіді на звернення юридичних та фізичних осіб з питань повноважень та компетенції Комісії.

4.7. При наявності поважних причин Комісія може відкласти розгляд звернення до наступного засідання, про що повідомляється заявнику письмово.

5. Розподіл обов'язків

5.1. Голова Комісії:

- здійснює загальне керівництво роботою Комісії і відповідає за діяльність Комісії;

- веде особистий прийом громадян;
- та інше.

5.2. Заступник голови Комісії:

- виконує доручення голови Комісії;
- у період відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

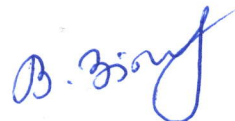
5.3. Секретар Комісії:

- готує проекти рішень Виконавчому комітету;
- веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов;
- впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень Виконавчого комітету;
- проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при Виконавчому комітеті;
- відповідає за: прийом документів від громадян, ведення і оформлення протоколів засідань, підготовку засідань, оформлення та видачу ордерів, формування житлових справ.

5.4. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданні Комісії;
- беруть участь у обстеженні житлових умов;
- виконують окремі доручення голови Комісії.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Віра ЗІМА