



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ

29 квітня 2021 року

смт Кегичівка

№ 121

Про затвердження Положення про
квартирний облік при Виконавчому
комітеті Кегичівської селищної ради

З метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, відповідно до Конституції України, Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року №470, постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2017 року №119 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», керуючись статтями 4, 11, 25, 30, 40, 42, 53, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань житлово – комунального господарства Тетяну ПЕРЦЕВУ.

Перший заступник селищного голови



Людмила КВОКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради

29 квітня 2021 року № 121

**Положення
про квартирний облік при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської ради (далі – Положення) розроблено на підставі вимог чинного законодавства України, а саме: Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національну поліцію», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Кегичівської селищної ради. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, Виконавчим комітетом селищної ради ведеться в одному напрямку – квартирний облік.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради є:

- забезпеченість житловою площею на одну особу в Україні становить 13,65 кв.м.;

- проживання чи реєстрація на території Кегичівської селищної ради на протязі 3 років. Крім випадків передбачених діючим законодавством.

1.4. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
- загальна черговість громадян потребуючих поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

- комісія з житлових питань при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, надає рекомендації Виконавчому комітету;

- Виконавчий комітет селищної ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

2.1. На квартирний облік можуть бути зараховані особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають або зареєстровані на території Кегичівської селищної ради в т.ч. населених пунктів селищної ради (відповідно до п. 1.3 Положення) при наявності однієї з наступних підстав:

2.1.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли:

- на одну особу припадає 13,65 кв.м або менше 13,65 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться) та не менше трьох років проживають на території Кегичівської селищної ради.

2.1.2. невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням Виконавчого комітету;

2.1.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 року № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

2.1.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

2.1.5. проживання не менше п'яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.1.6. проживання у гуртожитках;

2.1.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.1.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли живе приміщення складається більш як з однієї кімнати).

2.2. На пільговий квартирний облік (відповідно до п. 1.4 Положення) зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.2.1. На позачергове отримання житла мають право:

- громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – ч. 1 ст. 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

- діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

- громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

- особи, які належать до інвалідів війни (ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);

- особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;

- члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

- особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));

- сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (ст. 46 Житлового кодексу УРСР);

- працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз;

- інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

2.2.2. На першочергове отримання житла мають право:

- інваліди Великої Вітчизняної війни і сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

- Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особам, нагородженим орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;

- особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань: особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій та медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

- учасники бойових дій та учасники війни;

- інваліди праці I і II груп та інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;

- особи, які стали інвалідами I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків по рятуванню життя людини;

- сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків;

- сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

- робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

- матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

- багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абз. 14 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства» (ст. 45 Житлового кодексу УРСР);

- сім'ї при народженні одразу двох або більше дітей;

- вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;

- особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;

- інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

3. Перелік документів необхідних для зарахування на квартирний облік

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради наступні документи:

3.1.1. Заяву встановленого зразка (Додаток 1 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які разом проживають та мають намір стати на квартирний облік (приймається тільки при наявності всіх необхідних документів та підписів);

3.1.2. Заяву-згоду на обробку персональних даних, (Додаток 2 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які разом проживають та мають намір стати на квартирний облік;

3.1.3. Довідка про склад сім'ї, або про кількість зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

3.1.4. Довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік. Обов'язково, в довідці повинно бути зазначено місце роботи, займана посада, чи ведеться квартирний облік за місцем роботи та чи перебуває (не перебуває) на квартирному обліку за місцем праці;

3.1.4.1. Якщо особа є підприємцем – подається засвідчена копія виписки з Єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця, або свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця (якщо суб'єкт господарювання зареєструвався до 07 травня 2011 року і до цього періоду не вносив ніяких змін);

3.1.4.2. Якщо особа із числа непрацездатних громадян – засвідчена копія відповідного посвідчення (пенсійне, особи з інвалідністю, у тому числі діти-інваліди);

3.1.5. Копії паспортів та ідентифікаційних номерів повнолітніх осіб. При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії;

3.1.6. Акт обстеження житлових умов (крім громадян, які проживають у гуртожитках) (Додаток 3 до Положення);

3.1.7. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження/шлюб, про розлучення, рішення суду про розірвання шлюбу, про народження дітей). Крім випадку, коли на облік зараховується одна особа;

3.1.8. Якщо хтось із членів сім'ї, який має намір стати на квартирний облік, має чи мав квартиру або будинок, що належить на праві приватної власності, надати копію правовстановлюючого документу: свідоцтво на право власності, договір купівлі-продажу, договір дарування і т.д. та технічного паспорта в якому зазначено розмір загальної та житлової площі;

3.1.9. Копію договору найму житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності. Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму;

3.1.10. Оригінал медичного висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку);

3.1.11. Копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

4. Подання документів

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік подає до Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради заяву та визначені у п. 3.1. Положення перелік необхідних документів.

5. Прийняття рішення

5.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (Додаток 4 до Положення);

5.1.2. розгляд і накладення резолюції Кегичівським селищним головою;

5.1.3. розгляд документів комісією з житлових питань при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради та надання висновків Виконавчому комітету для прийняття рішення;

5.1.4. прийняття відповідного рішення на черговому засіданні Виконавчого комітету селищної ради;

5.1.5. внесення змін до журналу по квартирному обліку громадян, на підставі прийнятого рішення;

5.2. в 15-денний термін з моменту прийняття рішення Виконавчий комітет селищної ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

6. Зняття з квартирного обліку

6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

6.1.1. поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

6.1.2. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

6.1.3. припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи;

6.1.4. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

6.1.5. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необгрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.3.1. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.3.2. Для виконання п. 6.3.1. Положення начальник відділу організаційної та інформаційної роботи Кегичівської селищної ради усі рішення щодо квартирного обліку опубліковує на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

6.4. Громадяни знімаються з пільгової квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення.

6.4.1. Громадяни знімаються з загальної квартирної черги, якщо вони на протязі п'яти років не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення.

6.4.2. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.5. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

7. Перереєстрація

7.1. Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради щороку в період з 1 вересня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень

7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (Додаток 5 до Положення), що перебувають на квартирному обліку при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.

8. Затвердження списків

8.1. Після проведення перереєстрації Виконавчий комітет селищної ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то Виконавчий комітет селищної ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження Виконавчим комітетом.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до пунктів 1.4., 2.1. та 2.2. Положення:

- основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);
- список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;
- список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

8.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

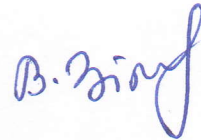
8.5. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

9. Журнали

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради реєструються Виконавчим комітетом селищної ради в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (Додаток 4 до Положення).

9.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради реєструються Виконавчим комітетом селищної ради в Журналі (книзі) перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (Додаток 6 до Положення).

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради



Віра ЗІМА

Додаток 1
до Положення
пункт 3.1.1

Кегичівському селищному голові
Антону ДОЦЕНКО

_____ (П.І.Б. та адреса проживання заявника)

тел. дом. _____

тел. роб./моб. _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати на квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради для поліпшення житлових умов мене з сім'єю:

№ п/п	Родинні відносини	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Місце роботи

Проживаю з _____ р.
за адресою: _____

Зареєстрований (на) з _____ р.
за адресою: _____

Квартира (будинок) складається з _____ кімнат житлова площа _____ з кухнею (безкухні), з комунальними вигодами (без вигод).

Працюю з _____ р. _____
(де і ким)

Користуюсь пільгою як _____
(документ, який підтверджує пільгу)

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 вересня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

А у разі не здійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків передбачених в розділі 6 Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради. З правами та обов'язками ознайомлений(-а).

« ____ » _____ 20 ____ р. _____
(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

1. Довідка про склад сім'ї.
2. Довідки з місця праці осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.
3. Копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми № 2.
4. Акт обстеження житлових умов.
5. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей).
6. Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло.
7. Копію договору піднайму (якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення).
8. Копію договору найму (якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках житлово-будівельних кооперативів).
9. Оригінал медичного висновку лікарсько-консультативної комісії (якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку)).
10. Засвідчені копії документів, які підтверджують право на пільги(якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги).

« ____ » _____ 20 ____ р. _____
(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Зареєстрований (на) в Україні за адресою (останнє місце реєстрації):

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року №2297-VI (зі змінами) даю згоду на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні і ідентифікаційні дані, свідоцтво про народження, громадянство, з метою ведення моєї облікової справи як особи, яка перебуває на квартирному обліку, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

« _____ » 20 ____ р. _____
(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

[illegible]

7. Додаткові відомості про заявника, його сім'ю: _____

Висновок чи пропозиції комісії: _____

Підпис голови комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Підпис членів комісії:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 4
до Положення
пункт 5.1.1

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік
при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

Розпочатий _____ 20__ р.
Закінчений _____ 20__ р.

№ з/п	Дата находження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Адреса проживання / реєстрації заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому	Дата і номер листа заявникові
1	2	3	4	5	6

Додаток 5
до Положення
пункт 7.3

Кегичівському селищному голові
Антону ДОЦЕНКО

(П.І.Б. та адреса проживання заявника)

тел. дом. _____

тел. роб./моб. _____

ЗАЯВА

Прошу здійснити перереєстрацію моїх облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов, які перебувають на квартирному обліку при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.

ДО ЗАЯВИ ДОДАЮТЬСЯ:

1. Довідка про склад сім'ї.
2. Довідка з місця проживання.

3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20 _____ р. _____ (Підпис) _____ (ПІБ)

Додаток 6
до Положення
пункт 9.2

ЖУРНАЛ
перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі
при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

Розпочатий _____ 20__ р.

Закінчений _____ 20__ р.

№ з/п	Дата знаходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, побатькові заявника	Адреса проживання/ реєстрації заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому (у випадку зміни облікових даних)
1	2	3	4	5