



УКРАЇНА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІШЕННЯ

31 травня 2021 року

смт Кегичівка

№ 229

Про Комісію з питань нагородження  
при Виконавчому комітеті  
Кегичівської селищної ради

З метою належного розгляду питань, пов'язаних із нагородженням відзнаками селищного голови, керуючись статтями 4, 11, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування» Виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити Комісію з питань нагородження при Виконавчому комітеті селищної ради.
2. Затвердити Положення про Комісію з питань нагородження при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, що додається.
3. Надати згоду та уповноважити Кегичівського селищного голову затвердити персональний склад Комісії з питань нагородження при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету  
Кегичівської селищної ради

31 травня 2021 року № 229

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з питань нагородження**  
**при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради**

**I. Загальні засади**

1.1. Комісія з питань нагородження при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (далі – Комісія) утворюється для розгляду питань пов'язаних з нагородженням селищним головою жителів громади з нагоди державних чи особистих свят за особистий внесок в розвиток громади, особливі заслуги у певній сфері своєї діяльності, тощо.

1.2. Комісія є постійно діючим дорадчим органом при Виконавчому комітеті селищної ради. Члени Комісії виконують обов'язки на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади, розпорядженням селищного голови, рішеннями Виконавчого комітету та сесій, а також цим Положенням.

**II. Основні завдання Комісії**

2.1. Комісія у межах своєї компетенції розглядає питання, пов'язані з нагородженням відзнаками селищного голови за клопотаннями чи поданнями від державних органів, установ, підприємств і громадських організацій, трудових колективів, об'єднань громадян, а також окремих осіб відзнаками селищного голови.

2.2. За результатами розгляду Комісія вносить пропозиції селищному голові щодо можливості нагородження тієї чи іншої особи певними відзнаками (Почесна грамота, Грамота чи Подяка).

2.3. Комісія у межах своїх повноважень має право запитувати та одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій всіх форм власності, посадових осіб інформацію, матеріали та документи необхідні для роботи.

2.4. Комісія розглядає інші випадки, пов'язані із здійсненням повноважень селищного голови щодо нагороджень.



### III. Організація роботи Комісії

3.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

3.2. Голова Комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

3.3. Секретар Комісії здійснює організаційне та документальне забезпечення діяльності Комісії.

3.4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності.

3.5. Матеріали про нагородження відзнаками селищного голови (Почесна грамота, Грамота чи Подяка) вносяться селищному голові, як правило, не пізніше ніж за 10 днів до державного, професійного свята або ювілею.

3.6. Секретар Комісії опрацьовує матеріали та за три дні до засідання Комісії надає голові Комісії перелік осіб, нагородні документи яких пропонується розглянути на її засіданні.

3.8. Секретар Комісії за два дні до засідання Комісії попереджує членів Комісії про дату, час і місце її проведення.

3.9. Основною формою роботи Комісії є засідання.

3.10. Засідання Комісії проводяться в разі потреби.

3.11. Засідання веде голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

3.12. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

3.13. На засідання Комісії можуть запрошуватися представники державних органів, громадських організацій, трудових колективів, а також представники засобів масової інформації.

3.14. Секретар Комісії оголошує перелік осіб, кандидатури яких винесені на розгляд Комісії.

3.15. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.16. Рішення Комісії оформляється у вигляді протоколу протягом трьох днів після засідання Комісії, підписується головою Комісії та секретарем Комісії.

3.17. Рішення Комісії носить рекомендаційний характер.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**

 **Віра ЗІМА**