



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ

31 травня 2021 р.

смт Кегичівка

№ 230

**Про затвердження Положення
про Почесну грамоту, Грамоту
та Подяку Кегичівського
селищного голови**

З метою заохочення плідної праці та активної громадської діяльності на користь територіальної громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити відзнаками Кегичівського селищного голови – Почесну грамоту, Грамоту та Подяку.
2. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Кегичівського селищного голови, що додається.
3. Відділу організаційної та інформаційної роботи Кегичівської селищної ради оприлюднити Положення на офіційному вебсайті Кегичівської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету

Кегичівської селищної ради

31 травня 2021р. №230

ПОЛОЖЕННЯ
про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку
Кегичівського селищного голови

I. Загальні положення

1.1. Почесна грамота, Грамота та Подяка Кегичівського селищного голови (далі – Почесна грамота, Грамота та Подяка) є заохоченням та формою відзначення за вагомими здобутками у забезпеченні розвитку економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, високі досягнення, високу професійну майстерність, мужність та відвагу, діяльність із зміцнення законності та правопорядку, миротворчу, благодійну, гуманістичну та громадську діяльність, захист державних інтересів України, зразкове виконання службових обов'язків, а також з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат.

1.2. Відзначаються Почесною грамотою, Грамотою або Подякою трудові колективи підприємств, установ, організацій усіх форм власності та господарювання, громадські об'єднання, громадяни України, які, як правило, проживають на території селищної ради та зробили значний особистий внесок у розвиток громади або мають інші досягнення.

1.3. Почесною грамотою, Грамотою або Подякою можуть бути відзначені також представники інших регіонів України, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток громади або окремих населених пунктів.

**II. Порядок представлення до нагородження Почесною грамотою,
Грамотою або оголошення Подяки та їх вручення**

2.1. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою, Грамотою або оголошення Подяки здійснюється відкрито з обговоренням у трудовому колективі, де працює особа, яку представляють до нагородження. До відзначення Почесною грамотою, Грамотою або Подякою можуть бути представлені особи, які мають стаж роботи в зазначених органах не менше двох років.

2.2. Подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою або про оголошення Подяки подаються на ім'я селищного голови

депутатами селищної ради, Виконавчим комітетом селищної ради, структурними підрозділами селищної ради, її виконавчими органами, іншими державними органами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями, творчими та іншими спілками за підписами їх керівників не пізніше як за десять днів до нагородження (дати державного, професійного свята, визначної події, ювілею особи, підприємства, установи, організації, проведення заходів, з якими пов'язується відзначення). Відзначення Почесною грамотою, Грамотою або Подякою може ініціювати селищний голова. Документи на нагородження, подані із порушенням зазначеного терміну, повертаються органу, який готував подання.

2.3. У поданні зазначаються заслуги за трудові досягнення, особистий внесок в розвиток громади, особливі заслуги у певній сфері діяльності працівника, що стали підставою для клопотання на нагородження. Якщо нагороджується трудовий колектив підприємства, установи, організації, то вказується повна юридична назва та підстави для нагородження.

2.4. Відзначені Почесною грамотою, Грамотою або Подякою можуть бути вшановані цими нагородами повторно, але не раніше як через два роки після попереднього нагородження.

2.5. Подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою чи про оголошення Подяки подається селищному голові для прийняття відповідного рішення.

2.6. Про нагородження Почесною грамотою, Грамотою або про оголошення Подяки видається розпорядження селищного голови. Підготовка тексту Почесної грамоти, Грамоти або Подяки, проєкту розпорядження селищного голови здійснюється секретарем селищної ради.

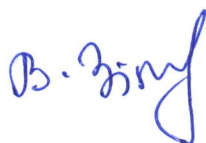
2.7. Почесна грамота, Грамота та Подяка скріплюються підписом селищного голови та гербовою печаткою Кегичівської селищної ради.

2.8. Почесну грамоту, Грамоту або Подяку вручає селищний голова або за його дорученням заступники, секретар ради в урочистій обстановці і широкої гласності в селищній раді або в організації за місцем роботи, проживання чи діяльності особи, яка нагороджується. Перед врученням оголошується розпорядження селищного голови про нагородження Почесною грамотою, Грамотою чи про оголошення Подяки.

2.9. Копія розпорядження про нагородження Почесною грамотою, Грамотою чи про оголошення Подяки надсилається за місцем роботи (служби), проживання зазначеної у ньому особи.

2.10. Дублікат Почесної грамоти, Грамоти або Подяки не видається.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Віра ЗІМА