



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ

27 жовтня 2022 року смт Кегичівка

№ 275

Про створення аукціонної комісії
та затвердження Положення
про діяльність аукціонної комісії для
приватизації (відчуження) об'єктів
комунального майна Кегичівської
селищної ради

З метою здійснення ефективного порядку підготовки об'єктів комунальної власності Кегичівської селищної ради до продажу, забезпечення надходження коштів до місцевого бюджету, відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432 (зі змінами), керуючись статтями 4, 11, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити аукціонну комісію для приватизації (відчуження) об'єктів комунального майна Кегичівської селищної ради та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для приватизації (відчуження) об'єктів комунального майна Кегичівської селищної ради, що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань житлово-комунального господарства Тетяну ПЕРЦЕВУ.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради

27 жовтня 2022 р. №175

**Персональний склад
аукціонної комісії для приватизації (відчуження) об'єктів комунального майна
Кегичівської селищної ради**

Тетяна ПЕРЦЕВА	заступник селищного голови з питань житлово-комунального господарства, голова комісії;
Олена ТАРАСОВА	начальник фінансового відділу селищної ради, заступник голови комісії;
Наталія ГУСАК	головний спеціаліст з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю селищної ради, секретар комісії;
Надія ПІДОСИНЬСКА	начальник відділу бухгалтерського відділу та звітності селищної ради;
Леся АБРАМОВА	начальник загального відділу селищної ради;
Олена КУЛЄШОВА	завідувач сектору з питань містобудування та архітектури селищної ради;
Вікторія ЛУЦЕНКО	голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності селищної ради
Олександр МАХОТКА	голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, паливно-енергетичних питань, розвитку підприємництва, громадського харчування та побуту селищної ради

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

В. Зіма

Віра ЗІМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради

27 жовтня 2022 р. № 275

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність аукціонної комісії для приватизації (відчуження) об'єктів комунального майна Кегичівської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Кегичівської селищної ради (далі - Положення), розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Кегичівської селищної ради та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення Комісії та її повноваження

2.1. Аукціонна комісія є постійно діючим колегіальним органом, що утворюється органом приватизації Кегичівської селищної ради для продажу об'єктів комунальної власності Кегичівської селищної ради.

2.2. До складу комісії входять 5 осіб, склад яких затверджується рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

2.3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

2.4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються на заступника голови комісії.

2.5. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на погодження селищному голові.
- визначення стартової ціни;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження селищному голові.

2.6. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

Організаційною формою роботи комісії є засідання.

Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного відкритого голосування, результати якого заносяться до протоколу.

Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження селищному голові.

2.7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;
- виконання доручень голови комісії;
- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

2.8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії. У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

Дату засідання комісії призначає голова комісії.

III. Порядок роботи Комісії

3.1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії його повноваження покладаються на заступника голови Комісії.

3.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3.3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

3.4. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше двох третин складу її членів.

3.5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

3.6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

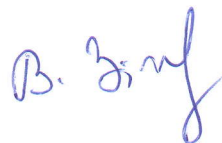
3.7. Секретар Комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду Комісією;
- виконання доручень голови Комісії;
- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

3.8. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії. У разі, якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

3.9. Діяльність Комісії припиняється рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Віра ЗІМА