



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ

Н А К А З

05 грудня 2022 року

смт Кегичівка

№ 11

Про затвердження Порядку складання та виконання розпису бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

Відповідно до пункту 5 наказу Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» (зі змінами), пункту 3 Положення про фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, затвердженого рішенням I сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 01 грудня 2020 року № 9 **наказую:**

1. **ЗАТВЕРДИТИ** Порядок складання та виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, що додається.
2. Заступнику начальника – завідувачу сектору планування доходів та видатків фінансового відділу Кегичівської селищної ради (Оксана ШЕВЧЕНКО) довести цей наказ до головних розпорядників коштів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

Олена ТАРАСОВА

**Порядок
складання і виконання розпису бюджету
Кегичівської селищної територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Порядок складання і виконання розпису бюджету Кегичівської селищної територіальної громади (далі - Порядок) визначає процедури складання і виконання розпису селищного бюджету із застосуванням комп'ютерної програми «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» (далі –ІАС «LOGICA»).

1.2. Розпис бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на відповідний рік (далі розпис) має бути збалансованим та включати:

- розпис доходів бюджету селищної територіальної громади (далі - розпис доходів), що поділяється на річний розпис доходів загального і спеціального фондів бюджету та помісячний розпис доходів загального фонду бюджету;

- розпис фінансування бюджету селищної територіальної громади (далі - розпис фінансування), що поділяється на річний розпис фінансування загального і спеціального фондів бюджету селищної територіальної громади та помісячний розпис фінансування загального фонду бюджету селищної територіальної громади;

- розпис асигнувань бюджету селищної територіальної громади (за винятком надання кредитів з бюджету), що поділяється на річний розпис асигнувань бюджету селищної територіальної громади загального і спеціального фондів бюджету селищної територіальної громади (за винятком надання кредитів з бюджету) та помісячний розпис асигнувань загального фонду бюджету (за винятком надання кредитів з бюджету);

- розпис повернення кредитів до бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади (далі - розпис кредитування), що поділяється на річний розпис повернення кредитів до бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади, помісячний розпис повернення кредитів до загального фонду бюджету та надання кредитів із загального фонду бюджету;

- річний розпис витрат спеціального фонду бюджету селищної територіальної громади з розподілом за видами надходжень та помісячний розпис спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

1.3. Річний розпис асигнувань бюджету селищної територіальної громади (за винятком надання кредитів з селищного бюджету) - це розпис асигнувань загального і спеціального фондів бюджету на рік у розрізі головних розпорядників коштів (далі - головних розпорядників) за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (далі КПКВКМБ) та повною економічною класифікацією видатків бюджету без розподілу за періодами року.

1.4. Помісячний розпис асигнувань загального фонду бюджету селищної територіальної громади (за винятком надання кредитів з селищного бюджету) - це розпис асигнувань загального фонду бюджету на рік за місяцями в розрізі головних розпорядників за КПКВКМБ та повною економічною класифікацією видатків бюджету.

Скорочена економічна класифікація видатків бюджету включає: оплату праці (код 2110), нарахування на оплату праці (код 2120), медикаменти та перев'язувальні матеріали (код 2220), продукти харчування (код 2230), оплату комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270), дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації селищних (регіональних) програм (2281), окремі заходи по реалізації селищних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (2282), соціальне забезпечення (2700). Решта економічних категорій видатків відображаються загальною сумою за кодом 5000 "Інші видатки".

1.5. Річний розпис витрат спеціального фонду бюджету селищної територіальної громади з розподілом за видами надходжень - це річний розпис витрат спеціального фонду (за КПКВКМБ, кодами економічної класифікації видатків, кодами класифікації кредитування та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування).

Помісячний розпис спеціального фонду бюджету селищної територіальної громади (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) - це помісячний розпис витрат спеціального фонду (за КПКВКМБ, кодами скороченої економічної класифікації видатків, кодами класифікації кредитування та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за КПКВКМБ і кодами класифікації кредитування). Розпис складається без помісячного розподілу власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків.

1.6. Розпис складається відповідно до бюджетних призначень, затверджених рішенням селищної ради про бюджет селищної територіальної громади на відповідний рік та затверджується начальником фінансового відділу Кегичівської селищної ради в місячний строк з дня прийняття цього рішення.

Якщо розпис на наступний рік не затверджено в установлений законодавством термін, то в обов'язковому порядку затверджується тимчасовий розпис на відповідний період.

Тимчасовий розпис на відповідний період складається відповідно до вимог глави 2 цього Порядку з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України.

2. Складання розпису

2.1. Складання розпису починається зі складання розпису доходів, розпису фінансування (видатки) та розпису повернення кредитів до селищного бюджету.

2.2. Розпис доходів складається сектором планування доходів та видатків.

2.3. Розпис фінансування і розпис повернення кредитів до селищного бюджету складається сектором планування доходів та видатків за участю інших структурних підрозділів фінансового відділу.

2.4. На основі складених розписів доходів, фінансування та повернення кредитів до селищного бюджету сектор планування доходів та видатків фінансового відділу доводять головному розпоряднику коштів граничні обсяги асигнувань за КПКВКМБ, які належать до його компетенції, доводять головним розпорядникам лімітні довідки про бюджетні призначення та надають при необхідності додаткові матеріали з роз'ясненнями.

Головні розпорядники та розпорядники нижчого рівня згідно з отриманими лімітними довідками уточнюють проекти кошторисів, складають проекти планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та подають фінансовому відділу проекти цих документів для перевірки їх відповідності показникам лімітних довідок.

Сектор планування доходів та видатків фінансового відділу відстежує підготовку і своєчасне подання головними розпорядниками матеріалів до розпису, аналізує зазначені матеріали, вносять при необхідності до них корективи і подають начальнику фінансового відділу свої пропозиції щодо включення їх до розпису.

Сектор планування доходів та видатків фінансового відділу перевіряє отримані від головних розпорядників та розпорядників нижчого рівня кошториси, плани асигнувань загального фонду, кошториси та плани асигнувань спеціального фонду, вносить при необхідності корективи.

2.5. Після затвердження бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, але не пізніше ніж через місяць після затвердження бюджету, фінансовий відділ Кегичівської селищної ради надає до органів Казначейства (далі управління Державної казначейської служби України в Кегичівському районі) на паперових та електронних носіях розпис бюджету Кегичівської селищної територіальної громади.

2.6. Сектор планування доходів та видатків фінансового відділу протягом трьох робочих днів після затвердження розпису доводить головним розпорядникам витяг із розпису, що є підставою для затвердження в установленому порядку.

кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та планів використання бюджетних коштів і подають на затвердження селищному голові (кошториси, плани асигнувань загального фонду, кошториси та плани асигнувань спеціального фонду).

3. Унесення змін до розпису.

3.1. Унесення змін до розпису здійснюється у разі:

- необхідності перерозподілу видатків за економічною та КПКВКМБ.
- прийняття нормативного акту про передачу повноважень на виконання функцій або надання послуг, на які затверджено бюджетне призначення, від одного головного розпорядника до іншого;
- прийняття рішення про розподіл нерозподілених бюджетних асигнувань між головними розпорядниками;
- необхідності збільшення асигнувань спеціального фонду селищного бюджету відповідно до положень пункту 3.9 цієї Інструкції;
- необхідності внесення змін до розпису доходів, до розпису фінансування або до розпису кредитування;
- необхідності внесення змін до річного та помісячного розпису міжбюджетних трансфертів;
- унесення змін до рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади.

3.2. Унесення змін до розпису за загальним і спеціальним фондом селищного бюджету передбачає затвердження довідок про внесення змін до кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3.3. Головні розпорядники коштів подають до сектору доходів та видатків фінансового відділу довідки про внесення змін до розпису для перевірки та візування (за формами).

3.4. За обґрунтованим поданням розпорядників коштів здійснюється перерозподіл бюджетних призначень за КПКВКМБ в межах їх загального обсягу за погодженням із депутатською комісією селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради, з послідувачим затвердженням на сесії селищної ради;

Перерозподіл видатків за економічною класифікацією в межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів селищного

бюджету окремо за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету здійснювати за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів селищного бюджету;

Фінансовий відділ детально аналізує обґрунтування розпорядників та, в разі прийняття рішення про доцільність внесення запропонованих ними змін, подає на розгляд депутатської комісії селищної ради з питань з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради пропозиції щодо погодження перерозподілу бюджетних призначень у межах їх загального обсягу.

3.5. Зміни до помісячного розпису мають відповідати таким вимогам:

не змінювати загального обсягу показників загального або спеціального фонду селищного бюджету на рік, за винятком внесення змін до рішення сесії селищної ради про бюджет;

враховувати фактично виділені асигнування за попередній період (при внесенні змін до розпису асигнувань та розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та розпису фінансування за формами.)

проводитися переважно за відсутності зареєстрованої в управлінні Державної казначейської служби України в Кегичівському районі на момент внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості за тим кодом економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, за яким передбачається зменшення асигнувань;

відповідати вимогам рішення сесії про бюджет та інших нормативно-правових актів;

3.6. Фінансовий відділ селищної ради надає управлінню Державної казначейської служби України в Кегичівському районі довідки про зміни річного розпису бюджету та помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету, помісячного розпису спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) і повідомляє головних розпорядників про внесені зміни.

Сектор планування доходів та видатків фінансового відділу реєструє довідки розпорядників за номером та датою. Довідки реєструються за наявності письмового обґрунтування розпорядників коштів (листи).

Після перевірки, реєстрації та погодження сектором планування доходів та видатків фінансового відділу довідки подаються на затвердження селищному голові.

3.7. Зміни до розпису оформляються таким чином:

підписуються завідувачем сектору планування доходів та видатків;
затверджуються начальником фінансового відділу;

доводяться до управління Державної казначейської служби України в Кегичівському районі;

3.8. Головні розпорядники коштів протягом трьох робочих днів подають управлінню Державної казначейської служби України в Кегичівському районі довідки про внесені зміни до зведених кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, зведених планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків). Головні розпорядники коштів доводять відповідні зміни до розпорядників нижчого рівня які, в свою чергу, вносять зміни до кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

3.9. Відповідно до частини четвертої статті 23 Бюджетного кодексу України витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключно в межах і за рахунок відповідних надходжень до спеціального фонду (з дотриманням вимог частини другої ст. 57 цього Кодексу), якщо Бюджетним кодексом України та законом про Державний бюджет України не встановлено інше.

Протягом року розпорядники бюджетних коштів вносять зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями на підставі довідки про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки, що відкриті в управлінні Державної казначейської служби України в Кегичівському районі, та довідки про внесення змін до кошторису, затвердженої керівником установи, який затвердив кошторис, без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету. Розпорядники нижчого рівня протягом року в обов'язковому порядку подають розпорядникам вищого рівня завірені управлінням Державної казначейської служби України в Кегичівському районі копії довідок про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки установи, що відкриті в управлінні Державної казначейської служби України в Кегичівському районі за власними надходженнями. Розпорядниками вносяться зміни до спеціального фонду кошторису у частині збільшення надходжень та видатків у разі, коли обсяги власних надходжень спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження бюджету, з урахуванням залишків на початок року. Зміни вносяться з відповідним обґрунтуванням. У разі, коли фактичний обсяг власних надходжень бюджетних установ менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов'язані за три тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису в частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін).

Унесення змін до розпису за спеціальним фондом за іншими надходженнями здійснюється у порядку, встановленому для внесення змін до розпису за спеціальним фондом, за яким після внесення відповідних змін до розпису складаються довідки про внесення змін до кошторису. У разі коли загальна

сума інших надходжень спеціального фонду, які надійшли на відповідну мету, з урахуванням залишку коштів на початок року перевищує передбачену розписом на відповідний період, фінансовий відділ за поданням головних розпорядників збільшує планові показники за спеціальним фондом шляхом внесення змін до розпису. Для цього головний розпорядник повинен надати фінансовому відділу детальні обґрунтовані розрахунки розпорядників на підставі довідки про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки, що відкриті в управлінні Державної казначейської служби України в Кегичівському районі (за формою) та належні пояснення щодо необхідності внесення змін до розпису.

За наявності на рахунку головного розпорядника залишків коштів на початок року, які можуть бути використані для здійснення видатків, передбачених розписом на поточний рік, та у разі, коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду, які надійшли до цього фонду на відповідну мету, не перевищує передбаченої розписом на відповідний період, зміни до розпису не вносяться.

У разі перевищення показників розпису спеціального фонду за окремим видом надходжень в межах загального обсягу надходжень, які надійшли на відповідну мету, зміни до розпису не вносяться.

4. Тимчасове обмеження асигнувань загального фонду бюджету

4.1. Якщо за результатами місячного звіту про виконання загального фонду бюджету виявиться, що отриманих надходжень недостатньо для здійснення бюджетних асигнувань відповідно до бюджетних призначень, то начальник фінансового відділу приймає рішення про обмеження асигнувань загального фонду бюджету.

4.2. Сектор планування доходів фінансового відділу розраховує уточнений помісячний прогноз надходжень доходів загального фонду, повернення кредитів на фінансування загального фонду бюджету не пізніше 15 числа місяця, що настає за місяцем, в якому відбулося недоотримання доходів, та розробляє пропозиції щодо внесення відповідних змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету і подає їх на розгляд начальнику фінансового відділу.

4.3. На підставі наданої інформації начальник фінансового відділу приймає рішення про внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету.

4.4. Розпорядники бюджетних коштів приводять бюджетні зобов'язання у відповідність із бюджетними асигнуваннями з урахуванням змін до помісячного розпису загального фонду бюджету.

5. Виконання та звітність

5.1. Виконання розпису здійснюється наростаючим підсумком з початку року.

5.2. Зведення, складання та надання звітності про виконання бюджету здійснюється управлінням Державної казначейської служби України в Кегичівському районі.

щодо доходів - ураховуючи розпис доходів наростаючим підсумком з початку року;

щодо фінансування - враховуючи розпис фінансування наростаючим підсумком з початку року;

щодо видатків - ураховуючи розпис асигнувань наростаючим підсумком з початку року;

щодо розпису повернення кредитів та надання кредитів - ураховуючи розпис повернення кредитів до селищного бюджету та надання кредитів з бюджету наростаючим підсумком з початку року.

5.3. В останній робочий день поточного місяця, сектор планування доходів та видатків фінансового відділу проводить з управлінням Державної казначейської служби України в Кегичівському районі звірку розпису за загальним фондом селищного бюджету за звітний період, уточненого з урахуванням унесених змін.

5.4. У звіті про виконання селищного бюджету за спеціальним фондом відображаються планові показники, враховані при затвердженні рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади та уточнені планові показники з урахуванням змін, внесених до кошторисів.

Звіт про виконання розпису за спеціальним фондом селищного бюджету складається у розрізі джерел надходжень, ураховуючи розпис витрат спеціального фонду селищного бюджету з розподілом за видами надходжень (підгрупами власних надходжень бюджетних установ та надходжень спеціального фонду).

Заступник начальника - завідувач
сектору планування доходів та видатків



Оксана ШЕВЧЕНКО