



УКРАЇНА  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КЕГИЧІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 березня 2023 року

смт Кегичівка

№ 26

Про затвердження алгоритму дій в Центрі надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради на випадок критичної ситуації

З метою забезпечення безперебійної роботи Центру надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради та надання якісних послуг населенню в умовах критичних ситуацій, відповідно до Кодексу цивільного захисту України, керуючись статтями 4, 12, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити алгоритм дій в Центрі надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради на випадок критичної ситуації, що додається.
2. Визначити начальника Центру надання адміністративних послуг селищної ради (Оксана ПАНЧЕНКО) відповідальною особою за оперативне реагування.
3. Начальнику Центру надання адміністративних послуг селищної ради (Оксана ПАНЧЕНКО) довести дане розпорядження до відома та ознайомити під підпис адміністраторів та державного реєстратора.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника Кегичівського селищного голови Людмилу КВОКУ.

Кегичівський селищний голова

06.03.2023 *Л. Абрамова*  
06.03.2023 *О. Панченко*  
06.03.2023 *В. Зіма*  
06.03.2023 *Л. Квока*

О. Панченко  
Л. Абрамова  
В. Зіма  
Л. Квока



*А. Доценко*  
Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження Кегичівського  
селищного голови

06 березень 2023 р. №26

## Алгоритм дій в Центрі надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради на випадок критичної ситуації

1. Зупинити прийом громадян і попросити всіх присутніх суб'єктів звернення залишити приміщення Центру надання адміністративних послуг селищної ради (далі – ЦНАП).

2. Викликати екстрені служби (наприклад, поліцію, пожежників, швидку допомогу, тощо) та повідомити про критичну ситуацію.

3. Оперативно знищити інформацію, яка може становити загрозу особистій та державній безпеці, містити персональні дані та іншу вразливу інформацію (що міститься у паперовому вигляді у приміщенні ЦНАП та електронному вигляді на жорстких дисках комп’ютерного обладнання):

- заяви та описи вхідних пакетів документів;
- листування з організаціями, підприємствами та установами з основної діяльності;
- відомості про громадян України, зареєстрованих за місцем проживання, яким протягом звітного місяця виповниться 18 років, та які надаються до відділу ведення державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;
- відомості про реєстрацію місця проживання фізичних осіб, які надаються до відділу ведення державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;
- відомості про зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб, які надаються до відділу ведення державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;
- відомості про реєстрацію та зняття з місця проживання призовників та військовозобов’язаних;
- картка реєстрації особи;
- адресна картка особи;
- заяви та результати надання адміністративних послуг з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно.

4. Вжити заходів щодо евакуації працівників ЦНАП:

- начальник ЦНАП повинен визначити маршрут евакуації та кінцеву точку маршруту, забезпечити наявність транспорту для перевезення працівників та обладнання;

- кожен працівник повинен мати при собі важливі особисті речі, такі як гроші, ключі, мобільний телефон, документи, тощо;
- начальник ЦНАП повинен зачинити вхідні двері та двері, що ведуть до робочого приміщення;
- під час евакуації, працівники повинні дотримуватися визначеного маршруту, не ризикуючи своїм життям та здоров'ям;
- у разі неможливості використання транспорту, працівники повинні перейти до місця призначення пішки, забезпечивши безпеку та відповідні умови для перенесення необхідного устаткування;
- при досягненні кінцевої точки маршруту, повідомити керівництво селищної ради.

5. Після евакуації працівникам необхідно негайно повідомити своїх рідних та близьких про своє місце перебування та стан безпеки.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

*В. Зім'я*  
Віра ЗІМА