



УКРАЇНА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІШЕННЯ

23 лютого 2023 року

смт Кегичівка

№ 40

**Про затвердження Порядку  
безоплатної передачі у комунальну  
власність Кегичівської селищної  
ради об'єктів соціальної сфери,  
житлового фонду, у тому числі  
незавершеного будівництва**

З метою належного використання за цільовим призначенням майна, керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (із змінами), від 13 серпня 2003 року № 1253 «Про затвердження Порядку безоплатної передачі у комунальну власність об'єктів соціальної сфери, житлового фонду, у тому числі незавершеного будівництва, а також внутрішньогосподарських меліоративних систем колективних сільськогосподарських підприємств, що не підлягали паюванню в процесі реорганізації цих підприємств та передані на баланс підприємств правонаступників», Рекомендаціями Міністерства аграрної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України, Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України, Фонду державного майна України щодо здійснення безоплатної передачі недержавними сільськогосподарськими підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність від 07 квітня 2000 року № 37-20- 13/2846, Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та статтями 4, 11, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок безоплатної передачі у комунальну власність Кегичівської селищної ради об'єктів соціальної сфери, житлового фонду, у тому числі незавершеного будівництва, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань житлово-комунального господарства Тетяну ПЕРЦЕВУ.

**Кегичівський селищний голова**

*А. Доценко*  
Антон ДОЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету

Кегичівської селищної ради

23 лютого 2023 року № 40

### Порядок

#### безоплатної передачі у комунальну власність Кегичівської селищної ради об'єктів соціальної сфери, житлового фонду, у тому числі незавершеного будівництва

1. Цей Порядок визначає механізм безоплатної передачі у комунальну власність об'єктів соціальної сфери, житлового фонду, у тому числі незавершеного будівництва (далі — об'єкти).

2. Об'єктами передачі згідно з цим Порядком є:

об'єкти соціальної сфери, житлового фонду, у тому числі незавершеного будівництва: житлові будинки (разом із вбудованими та прибудованими нежитловими приміщеннями), житлові приміщення в інших будівлях, що належали колективним сільськогосподарським підприємствам, та гуртожитки;

навчальні заклади (зклади дошкільної, повної загальної середньої, професійно-технічної освіти тощо);

зклади охорони здоров'я — лікувально-профілактичні заклади, фельдшерсько-акушерські пункти, сільські лікарські амбулаторії тощо (крім санаторіїв, профілакторіїв, будинків відпочинку та аптек);

зклади культури — клуби, будинки культури тощо (крім кінотеатрів);

зклади фізичної культури та спорту (стадіони, спортивні зали, інші об'єкти та споруди, призначені для занять фізичною культурою і спортом);

зклади побутового обслуговування (перукарні, лазні тощо);

зовнішні мережі електро-, тепло-, газо-, водопостачання та водовідведення, а також інженерні будівлі та споруди, призначені для обслуговування об'єктів соціальної сфери, житлового фонду (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, обладнання тощо);

сільські дороги.

3. Рішення про передачу об'єктів соціальної сфери та житлового фонду, у тому числі незавершеного будівництва, приймається селищною радою.

4. Ініціаторами передачі об'єктів у комунальну власність можуть бути місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства- правонаступники, на балансі яких перебувають об'єкти.

У разі коли ініціатором передачі об'єктів у комунальну власність є місцевий орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування, пропозиція погоджується з підприємством- правонаступником.

Якщо ініціатором передачі об'єктів у комунальну власність є підприємство- правонаступник, орган місцевого самоврядування у місячний строк з дня її надходження розглядає пропозицію і приймає рішення з цього питання.

У пропозиції подається коротка характеристика об'єктів та окремого майна: їх найменування, форма власності, потужність, місцезнаходження, балансова вартість, найменування органу, на балансі якого перебувають об'єкти.

5. Передача здійснюється за рішенням комісії з питань передачі об'єктів у комунальну власність (далі — комісія).

Утворює комісію і призначає її голову виконавчий орган селищної ради.

До складу комісії можуть входити представники виконавчих органів відповідної ради, місцевих органів виконавчої влади, органів, уповноважених управляти державним майном,



фінансових органів, підприємств- правонаступників, трудових колективів цих підприємств, об'єкти яких підлягають передачі, представники установ та організацій, створених сільськогосподарськими підприємствами на пайових засадах, фізкультурно-спортивних товариств, організацій з будівництва, ремонту та утримання автомобільних шляхів у сільській місцевості, водогосподарських та інших організацій.

У разі передачі у комунальну власність об'єктів, що перебувають в оренді, до складу комісії можуть додатково включатися представники орендодавця та орендаря земельної ділянки, на якій розміщений переданий в оренду об'єкт.

Технічний стан об'єкта визначає комісія на підставі акту обстеження, згідно з додатком 1, а у разі потреби — і висновків експерта, яка встановлює відповідність фізичного зносу даним бухгалтерського обліку.

Вартість об'єктів визначається за їх балансовою вартістю, а об'єктів незавершеного будівництва — відповідно до законодавства з питань оцінки об'єктів приватизації.

6. У разі недосягнення згоди між сторонами, що передають і приймають об'єкти, спільним рішенням цих сторін може утворюватися тимчасова узгоджувальна робоча група для опрацювання взаємоприйнятних рішень та визначення у разі потреби додаткових умов передачі.

Додатковими умовами передачі можуть передбачатися: розрахунок коштів на утримання та ремонт об'єктів передачі; відшкодування витрат, пов'язаних з утриманням та охороною об'єктів; відшкодування вартості об'єктів, пов'язане з поліпшенням, зокрема проведення добудови, ремонту тощо; визначення розміру відшкодування у разі заподіяння шкоди підприємством- правонаступником, на баланс якого перебували об'єкти тощо.

7. Передача оформляється актом приймання-передачі за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку. Акт складається у чотирьох примірниках та підписується головою і членами комісії.

Право власності на об'єкт передачі виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

8. До акта приймання-передачі об'єктів додаються:

витяг з бухгалтерського балансу підприємства, яке передає об'єкти, складеного на останню звітну дату, про перелік об'єктів передачі та їх вартість;

проектно-кошторисна документація; показники розрахунків з підрядними будівельними організаціями та постачальниками виробів, матеріалів і обладнання; характеристика технічного стану об'єктів; вартість виконаних робіт, перелік непридатних для використання чи експлуатації виробів, конструкцій та матеріалів у разі передачі об'єктів незавершеного будівництва;

договори найму (оренди) нежитлових приміщень;

дані інвентаризації на дату реорганізації колективного сільськогосподарського підприємства.

9. Кегичівська селищна рада у двотижневий строк з дня підписання акта приймання-передачі повідомляє про приймання-передачу об'єктів органи державної статистики, державної податкової служби, фінансові органи. У цей же строк орган місцевого самоврядування зобов'язаний закріпити своїм рішенням зазначені об'єкти за відповідним підприємством (організацією) на праві повного господарського відання (оперативного управління).

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**





**АКТ**  
**обстеження основних засобів**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

На підставі рішення \_\_\_\_\_

проведено огляд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта)  
що передається в експлуатацію від \_\_\_\_\_

На момент передачі об'єкт знаходиться в \_\_\_\_\_

Первісна вартість \_\_\_\_\_

Залишкова вартість \_\_\_\_\_

Вид і шифр майна (обладнання)	Рік побудови	Дата вводу в експлуатацію (місяць, рік)	Примітка

Джерело фінансування \_\_\_\_\_

Коригуючий коефіцієнт на ступінь навантаження \_\_\_\_\_

Стисла характеристика об'єкта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Об'єкт технічним умовам \_\_\_\_\_ відповідає/не відповідає

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вказати, що саме не відповідає)

Доробки \_\_\_\_\_ потрібна / непотрібні \_\_\_\_\_

Результати випробування об'єкта \_\_\_\_\_  
(вказати, що саме потрібно)

Висновки комісії \_\_\_\_\_

Додатки \_\_\_\_\_  
(перелік технічної документації)

Голова комісії \_\_\_\_\_ ППБ підпис

Секретар комісії \_\_\_\_\_ ППБ підпис

Члени комісії: \_\_\_\_\_ ППБ підпис

\_\_\_\_\_ ППБ підпис

\_\_\_\_\_ ППБ підпис

\_\_\_\_\_ ППБ підпис

\_\_\_\_\_ ППБ підпис

\_\_\_\_\_ ППБ підпис

\_\_\_\_\_ ППБ підпис

\_\_\_\_\_ ППБ підпис

\_\_\_\_\_ ППБ підпис

\_\_\_\_\_ ППБ підпис



АКТ  
приймання-передачі

Комісія, утворена відповідно до \_\_\_\_\_

(назва документа, на підставі якого утворена комісія)

у складі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ р. провела обстеження об'єкта передачі \_\_\_\_\_

(місцезнаходження об'єкта)

який належить \_\_\_\_\_

(найменування підприємства, установи та організації, що передає)

і передається \_\_\_\_\_

(найменування підприємства, установи та організації, що приймає)

Комісія встановила:

1. До складу об'єкта передачі входять: \_\_\_\_\_

(перелік облікових одиниць згідно з балансом)

2. Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію \_\_\_\_\_

група капітальності \_\_\_\_\_

будівельний об'єм (загальний) \_\_\_\_\_ куб. метрів

площа забудови (загальна) \_\_\_\_\_ кв. метрів

площа земельної ділянки \_\_\_\_\_ гектарів

корисна площа приміщень:

у будівлях виробничого призначення \_\_\_\_\_ кв. метрів

у будівлях невиробничого призначення \_\_\_\_\_ кв. метрів

загальна площа житлового будинку \_\_\_\_\_ кв. метрів

кількість квартир \_\_\_\_\_

3. Інженерне обладнання об'єкта передачі:

1. водопроводи, довжина мереж \_\_\_\_\_ погонних метрів

2. каналізація, довжина мереж \_\_\_\_\_ погонних метрів

центральне опалення, довжина мереж \_\_\_\_\_ погонних метрів

у тому числі:

від власної котельні, довжина мереж \_\_\_\_\_ погонних метрів

від групової котельні, довжина мереж \_\_\_\_\_ погонних метрів

від ТЕЦ, довжина мереж \_\_\_\_\_ погонних метрів

найбільше теплове навантаження:

на опалення \_\_\_\_\_ Г/кал

на гаряче водопостачання \_\_\_\_\_ Г/кал

на вентиляцію \_\_\_\_\_ Г/кал

електроосвітлення, довжина мереж \_\_\_\_\_ погонних метрів

газопостачання, довжина мереж \_\_\_\_\_ погонних метрів

стаціонарні електроплити \_\_\_\_\_ штук

телефонізація, довжина мереж \_\_\_\_\_ погонних метрів

радіофікація, довжина мереж \_\_\_\_\_ погонних метрів

4. Вартість основних фондів:

відновна вартість \_\_\_\_\_ тис. гривень

залишкова вартість \_\_\_\_\_ тис. гривень

5. Результати обстеження та випробувань \_\_\_\_\_

6. Пропозиції комісії \_\_\_\_\_

7. Разом з об'єктом передається технічна документація: \_\_\_\_\_

8. До акта приймання-передачі додаються:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

(прізвище)

(прізвище)

(прізвище)