



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ

25 травня 2013 року

сmt Кегичівка

№185

Про затвердження Порядку
складання акта встановлення
факту здійснення догляду
за особами з інвалідністю I чи II
групи

Керуючись статтями 4, 12, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи, що додається.

Кегичівський селищний голова

А. Доценко

Антон ДОЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету

Кегичівської селищної ради

25 травня 2023 року № 185

ПОРЯДОК

складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи

1. Порядок складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи (далі – Порядок) визначає механізм складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи (далі – акт).

2. Акт складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», цього Порядку та інших нормативно-правових актів.

3. Акт видається для перетину державного кордону та встановлює факт здійснення догляду особою за особою з інвалідністю I чи II групи.

4. Акт складається на підставі звернення із заявою про здійснення догляду (далі – заява) та необхідними документами:

- особи, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Кегичівської селищної ради, та здійснює догляд за особою, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Кегичівської селищної ради;

- особи з інвалідністю I чи II групи, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Кегичівської селищної ради, та за якою здійснює догляд за особою, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Кегичівської селищної ради.

5. Прийом заяв з необхідними документами проводиться відділом соціального захисту населення Кегичівської селищної ради.

6. До заяви додаються з пред'явленням оригіналу:

- копії паспорта заявника та особи, за якою здійснюється догляд;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника та особи, за якою здійснюється догляд;
- копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб)

7. Акт складається за формою, затвердженою рішенням Виконавчого комітету від 29 вересня 2022 року № 256, за результатами обстеження

з відвідуванням місця проживання особи, яка здійснює догляд та особи, за якою здійснюється догляд.

8. Під час обстеження встановлюється факт здійснення догляду (у тому числі за підтвердженням сусідів, старости або інших осіб), підтверджується факт спільного проживання, перевіряються дані, зазначені особою в заяві та документах.

9. У разі підтвердження здійснення догляду, факту спільного проживання та достовірності даних, зазначених в заяві та документах, комісія з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи складає акт.

10. Акт складається у двох примірниках протягом п'яти робочих днів після надходження заяви з необхідними документами та затверджується рішенням Виконавчого комітету. Один екземпляр акту надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням, інший залишається у відділі соціального захисту населення Кегичівської селищної ради.

11. У разі не підтвердження або факту здійснення догляду, або достовірності даних, зазначених особою в заяві та документах, заявнику відмовляється у видачі акту.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Віра ЗІМА