



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ

28 листопада 2023 року

смт Кегичівка

№ 501

Про схвалення Програми управління майном комунальної власності Кегичівської селищної ради Харківської області на 2024-2027 роки

З метою ефективного управління майном комунальної власності селищної ради, відповідно до Законів України «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна», керуючись статтями 4, 11, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Програму управління майном комунальної власності Кегичівської селищної ради Харківської області на 2024-2027 роки (далі – Програма), що додається.
2. Подати Програму на розгляд до Кегичівської селищної ради.

Кегичівський селищний голова

A. Dochenko

Антон ДОЦЕНКО



СХВАЛЕНО
рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради

18 листопада 2023 р. №501

Програма
управління майном комунальної власності Кегичівської селищної ради
Харківської області
на 2024-2027 роки

смт Кегичівка

2023

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми
2. Обґрунтування необхідності прийняття Програми
3. Мета Програми
4. Основні напрямки Програми
5. Заходи щодо реалізації Програми
6. Фінансування Програми
7. Очікувані результати
8. Координація та контроль за ходом виконання Програми
9. Прикінцеві положення

1. Паспорт Програми

ПАСПОРТ

Програми управління майном комунальної власності Кегичівської селищної ради Харківської області на 2024-2027 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Кегичівська селищна рада Харківської області
2.	Розпорядчі документи, на основі яких розроблена Програма	Бюджетний кодекс України, Цивільний кодекс України та Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавчі акти в сфері управління та розпорядження майна
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Кегичівська селищна рада Харківської області та її структурні підрозділи, балансоутримувачі майна комунальної власності селищної ради
5.	Учасники Програми	Кегичівська селищна рада Харківської області та її структурні підрозділи, балансоутримувачі майна комунальної власності селищної ради
6.	Термін реалізації Програми	2024 – 2027 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	49 900 гривень щорічно

Примітка: обсяги фінансових ресурсів можуть коригуватись.

2. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма управління майном комунальної власності селищної ради в особі Кегичівської селищної ради Харківської області на 2024-2027 роки (надалі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

Необхідність розроблення Програми зумовлена забезпеченням прозорості прийняття управлінських рішень щодо майна комунальної власності селищної ради (далі – комунальне майно), що досягається чітко визначеними у Програмі цілями і завданнями, на досягнення яких витрачаються бюджетні кошти, підвищенням рівня контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади (далі – комунальні підприємства, установи та організації).

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном селищної ради та порядок їх фінансування.

Нині, враховуючи фінансово-економічну кризу, суттєве зростання ринкової вартості нерухомого майна та енергоносіїв, питання ефективного та раціонального використання майна селищної ради стає особливо актуальним.

Кегичівська селищна рада Харківської області відповідно до чинного законодавства України здійснює реалізацію політики селищної ради щодо ефективного управління об'єктами комунальної власності у сфері утримання, володіння, розпорядження, приватизації (відчуження) та оренди комунального майна, виявлення та прийняття безхазяйного майна, прийняття та передачу комунального майна. Кегичівська селищна рада здійснює управління майном комунальної власності в межах повноважень чинного законодавства України та власних нормативних актів.

Для ефективного управління об'єктами комунальної власності у сфері приватизації (відчуження), оренди та використання комунального майна селищної ради, що забезпечить стабільне надходження до бюджету селищної ради коштів за рахунок продажу майна та передачі його в оренду, необхідно своєчасне виділення бюджетних асигнувань з місцевого бюджету.

3. Мета Програми

Метою Програми є раціональне та ефективне управління майном комунальної власності територіальної громади в особі Кегичівської селищної ради Харківської області для забезпечення стабільного наповнення дохідної частини бюджету громади, для задоволення потреб селищної ради.

4. Основні напрямки Програми

Дана Програма спрямована на здійснення управлінських дій щодо майна комунальної власності селищної ради, а саме:

4.1. Облік майна комунальної власності селищної ради.

4.2. Утримання в належному стані та використання майна комунальної власності селищної ради.

4.3. Передача майна у безоплатне користування, з балансу на баланс підприємств комунальної форми власності (ведення реєстру майна, забезпечення виготовлення технічної та правовстановлюючої документації, тощо).

4.4. Передача майна в концесію, оренду, суборенду (здійснення необхідних дій, пов'язаних з підготовкою необхідних документів, проведенням оцінки майна, тощо).

4.5. Приватизація (відчуження) майна, продаж, обмін, передача до державної та іншої комунальної власності (визначення об'єктів для приватизації (відчуження), підготовка необхідного пакету документів, проведення конкурсів, аукціонів, укладання договорів, друк оголошень, тощо).

4.6. Приймання майна, а саме: набуття права власності шляхом приймання в комунальну власність майна з інших форм власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно (нововиявлене, відумерла спадщина, безхазяйне майно, тощо), (підготовка необхідного пакету документів – технічної та правовстановлюючої документації, тощо).

4.7. Ліквідація комунальних підприємств за рішенням власника, в тому числі шляхом визнання їх банкрутами.

5. Заходи щодо реалізації Програми

5.1. Облік майна комунальної власності селищної ради:

5.1.1. Здійснення оперативного обліку майна комунальної власності селищної ради в особі Кегичівської селищної ради Харківської області на основі:

- матеріалів інвентаризації майна, забезпечення контролю за його використанням, збереженням;
- відслідковування руху майна;
- проведення або надання дозволу на списання, продаж, обмін та передачу майна, яке знаходиться у комунальних підприємств, організацій та установ Кегичівської селищної ради на правах господарського відання або оперативного управління, в установленому селищною радою порядку;
- оплати робіт з оформлення документації із землеустрою на земельні ділянки, на яких розташоване нерухоме майно комунальної власності селищної ради;
- оплати робіт щодо обстеження та паспортизації будівель і споруд комунальної власності селищної ради з метою встановлення їх технічного стану та забезпечення їх надійності та безпечної експлуатації;
- контроль сплати земельного податку або орендної плати за землю під орендованими приміщеннями комунальної власності;
- оплати витрат, пов'язаних із зверненнями до суду та інших витрат, пов'язаних з управлінням комунальним майном та земельними ділянками комунальної власності;

- забезпечення страхування об'єктів комунальної власності, які не передані в оренду;
- послуги організацій та осіб, залучених до процесу оренди та приватизації (відчуження) (інформаційні та консалтингові послуги, проведення аукціонів, конкурсів, проведення аукціонів, тощо);
- створення, придбання та обслуговування програмного забезпечення;
- оплати інших послуг, пов'язаних з управлінням комунальним майном.

5.1.2. Укладення договорів з підприємствами, установами, організаціями про закріплення майна комунальної власності (крім об'єктів житлового фонду) на правах господарського відання або оперативного управління на підставі рішення селищної ради та відповідно до встановленого селищною радою порядку.

5.1.3. Формування єдиного реєстру об'єктів нерухомості комунальної власності.

5.2. Утримання в належному стані та використання майна комунальної власності селищної ради:

5.2.1. Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів, довідок, характеристик, тощо) на об'єкти нерухомого майна комунальної форми власності.

5.2.2. Витрати по утриманню в належному стані комунального майна (страхування, охорона – в разі необхідності).

5.3. Приймання та передача майна:

5.3.1. Приймання в комунальну власність селищної ради об'єктів нерухомого майна, в тому числі, які віднесені до категорії «безхазяйного» майна, зовнішніх інженерних мереж, об'єктів (елементів) благоустрою.

5.3.2. Приймання об'єктів, у тому числі об'єктів соціально-побутового призначення, зовнішніх мереж електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення та телефонізації, а також будівель (споруд, приміщень), рухомого майна і іншого окремого індивідуально визначеного майна.

5.3.3. Замовлення оцінки на об'єкти, що приймаються до комунальної власності селищної ради.

5.3.4. Отримання інформаційних довідок щодо власників майна для віднесення нерухомого майна до категорії «безхазяйного», відумерлої спадщини та прийняття майна у комунальну власність селищної ради. Проведення поточної технічної документації. Замовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, що приймаються, тощо.

5.3.5. Замовлення та проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, що приймається.

5.3.6. Здійснення реєстрації права власності на нерухоме майно комунальної власності за Кегичівською селищною радою Харківської області, набуте шляхом приймання в комунальну власність майна з інших форм

власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно, нововиявлене майно, відумерлу спадщину, тощо.

5.3.7. Оплата судових витрат за подання заяв до суду про передачу безхазяйного майна у комунальну власність селищної ради.

5.4. Оренда майна комунальної власності селищної ради:

5.4.1. Виготовлення технічної документації майна, що передається в оренду селищною радою.

5.4.2. Замовлення оцінки майна комунальної власності, що передається в оренду, її рецензування.

5.4.3. Забезпечення інформування населення про передачу майна в оренду, суборенду (оголошення, реклама у засобах масової інформації, інформація щодо майна, яке пропонується для передачі в оренду, інформація про результати проведення конкурсів).

5.4.4. Нотаріальні витрати (у разі необхідності).

5.4.5. Участь у судових засіданнях (судові витрати).

5.4.6. Замовлення нормативно-грошової оцінки земельної ділянки, на якій розташований об'єкт нерухомості комунальної власності.

5.5. Приватизація (відчуження) майна комунальної власності селищної ради:

5.5.1. Формування необхідного пакету правовстановлюючих документів щодо об'єктів нерухомого майна, які будуть відчужуватися.

5.5.2. Замовлення, отримання або впорядкування правовстановлюючих документів на майно, замовлення та отримання витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

5.5.3. Забезпечення систематичного інформування населення щодо приватизації (відчуження) майна (оголошення, повідомлення у засобах масової інформації, інформаційні повідомлення про оголошення конкурсів по відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, інформація про аукціон, підсумки проведення аукціону, конкурсу, тощо).

5.5.4. Замовлення та проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна.

5.5.5. Оплата послуг по оформленню приватизації (відчуження) майна (оформлення документів у державного реєстратора, сплата державного мита та інших обов'язкових платежів, оплата послуг нотаріуса (у разі необхідності), іншого уповноваженого органу (організації, установи, підприємства), тощо).

5.6. Проведення робіт із землеустрою та експертної грошової оцінки земельних ділянок, які продаються разом з об'єктами відчуження:

5.6.1. Укладання угод з посередниками (шляхом проведення аукціонів) з продажу об'єктів приватизації (відчуження) в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.7. Ліквідація комунальних підприємств за рішенням власника, в тому числі шляхом визнання їх банкрутами:

5.7.1. Оплата за розміщення повідомлень у друкованих засобах масової інформації про ліквідацію комунальних підприємств, установ, організацій.

5.7.2. Оплата за зняття з обліку в підрозділі ДАІ транспортних засобів при ліквідації комунальних підприємств.

6. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади. Обсяг фінансування Програми визначається щороку, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей бюджету.

7. Очікувані результати

Виконання заходів Програми дозволить:

- виконувати завдання та функції управління майном комунальної власності селищної ради, покладених на Кегичівську селищну раду Харківської області;
- забезпечити надходження коштів до бюджету селищної ради від передачі в оренду та приватизації (відчуження) майна комунальної власності;
- створити умови для збереження об'єктів комунальної власності та утримання їх в належному технічному стані;
- підвищити ефективність використання комунального майна шляхом передачі його в оренду фізичним та юридичним особам, з метою задоволення їх прав та інтересів, а також прав та інтересів селищної ради.

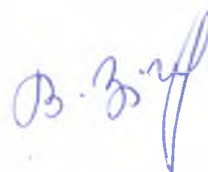
8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюватиметься Кегичівською селищною радою Харківської області в особі заступника селищного голови відповідно до функціональних повноважень.

9. Прикінцеві положення

Питання, не врегульовані цією Програмою, регулюються чинним законодавством України.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Віра ЗІМА