



КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
LXXVIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

24 вересня 2024 року

селище Кегичівка

№ 8854

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства

З метою вдосконалення системи фінансового планування, контролю за фінансово-господарською діяльністю та підвищення ефективності роботи Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги» та Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня», відповідно до статей 24, 78 Господарського кодексу України, керуючись статтями 4, 10, 25-26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства, що додається.

2. Директору Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги» (Роман СТЕПАНЕНКО) та директору Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» (Гоар САРГСЯН) забезпечити дотримання Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану.

3. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО) та на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова




Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення LXXVIII сесії
Кегичівської селищної ради
VIII скликання
від 24 вересня 2024 року № 8854

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю виконання
фінансового плану
комунального некомерційного підприємства

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства (далі – Порядок) визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги» та Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» (далі – фінансовий план).

1.2. Фінансовий план комунального некомерційного підприємства (далі – Підприємства) є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

1.3. Фінансовий план складається Підприємством на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

1.4. Підприємство складає фінансовий план за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку (додається) та подає його на погодження та затвердження Засновнику у встановленому нижче порядку.

Фінансовий план також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових і прогнозних показників поточного року.

2. ПІДГОТОВКА (СКЛАДАННЯ) ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

2.1. Фінансовий план Підприємства повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов'язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

2.2. Проект фінансового плану Підприємства на плановий рік складається та подається на розгляд Засновника за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку у паперовому вигляді до 1 грудня року, що передуює плановому.

2.3. До проєкту фінансового плану додаються пояснювальна записка, яка містить показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства на плановий рік.

3. ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

3.1. Засновник протягом місяця здійснює аналіз проєкту фінансового плану з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності Підприємства за попередній рік та приймає рішення щодо його затвердження або повернення на доопрацювання.

У разі відсутності зауважень до проєкту Засновник затверджує фінансовий план.

3.2. У разі наявності зауважень до проєкту фінансового плану він повертається Підприємству на доопрацювання. Засновник в письмовій формі протягом п'яти робочих днів повідомляє керівника Підприємства про прийняте рішення із детальним обґрунтуванням причин повернення фінансового плану згідно чинного законодавства.

3.3. Підприємство протягом 10 робочих днів після отримання зауважень доопрацьовує фінансовий план та повертає його для погодження та затвердження Засновнику.

3.4. Фінансовий план на наступний рік затверджується Засновником до 31 грудня поточного року.

4. КОРИГУВАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

4.1. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситися за ініціативою Підприємства за необхідності протягом планового року, але не частіше ніж 12 разів впродовж планового року.

4.2. Підприємства, які одержують бюджетні кошти у вигляді дотацій, субсидій, одержують товари, роботи, послуги, придбані за рахунок бюджетних коштів, за потреби, здійснюють коригування фінансового плану, виходячи з планових бюджетних асигнувань.

4.3. Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

4.4. Погодження та прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства здійснюється за процедурою, передбаченою пунктом 3 цього Порядку.

4.5. Погоджений засновником фінансовий план Підприємства з внесеними змінами, затверджується на черговій сесії Засновника з проставлянням відмітки «Зміни», дати погодження та затвердження.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СКЛАДАННЯМ ТА ВИКОНАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПЛАНІВ

5.1. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану, а також за виконанням показників, затвердженого фінансового плану здійснює керівник Підприємства.

5.2. Керівник Підприємства несе відповідальність за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану.


5.3. Звіт про виконання фінансового плану (далі – Звіт) складається щоквартально та за рік за формою, наведеною у Додатку 2 до цього Порядку (додається) у терміни:

- за звітні квартали поточного року – до 30 квітня, 31 липня, 31 жовтня поточного року;
- за IV квартал поточного року – разом із звітом підприємства за рік – до 28 лютого року, який настає за звітним періодом.

5.4. Керівник Підприємства надає Засновнику звіт у паперовому вигляді в зазначені терміни разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за відповідний період.

5.5. Затверджений фінансовий план, зміни до фінансового плану та звіт про виконання фінансового плану публікуються на сайті Підприємства, у разі його відсутності - на сайті Засновника.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами планового року			
						I	II	III	IV
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Розрахунки з бюджетом									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2020								
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2030								
Податкова заборгованість	2040								
III. Інвестиційна діяльність									
Капітальні інвестиції, у т. ч.:									
капітальне будівництво	3020								
придбання (виготовлення) основних засобів	3021								
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3022								
придбання (створення) нематеріальних активів	3023								
придбання (створення) нематеріальних активів	3024								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3025								
капітальний ремонт	3026								
Вартість основних засобів	3030								
Амортизація	3040								
IV. Фінансова діяльність									
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:									
кредити	4010								
4011	4011								
позики	4012								
4013	4013								
депозити	4020								
Інші надходження	4030								
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:									
кредити	4031								
4032	4032								
позики	4033								
4033	4033								
депозити	4040								
Інші витрати	4040								
V. Коєфіцієнтний аналіз									
Валова рентабельність	5010					x	x	x	x
5020	5020					x	x	x	x
Коєфіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації	5030					x	x	x	x
Коєфіцієнт відношення капітальних інвестицій до доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5040					x	x	x	x
Коєфіцієнт зносу основних засобів	5040					x	x	x	x
VI. Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи	6010					x	x	x	x
6020	6020					x	x	x	x
Оборотні активи	6030					x	x	x	x
6040	6040					x	x	x	x
Усього активи	6050					x	x	x	x
Дебіторська заборгованість	6050					x	x	x	x
Кредиторська заборгованість	6050					x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року (затверджений з змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами планового року				
						I	II	III	IV	
						7	8	9	10	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
VI. Дані про персонал та оплата праці										
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч.:										
Керівники	7010									
Лікари	7011									
Лікари	7012									
Середній медичний персонал	7013									
Молодший медичний персонал	7014									
Адміністративно-управлінський персонал	7015									
Допоміжний персонал	7016									
Фонд оплати праці, у т.ч.:	7020									
Керівники	7021									
Лікари	7022									
Середній медичний персонал	7023									
Молодший медичний персонал	7024									
Адміністративно-управлінський персонал	7025									
Допоміжний персонал	7026									
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч.:	7030	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Керівники	7031									
Лікари	7032									
Середній медичний персонал	7033									
Молодший медичний персонал	7034									
Адміністративно-управлінський персонал	7035									
Допоміжний персонал	7036									
Заборогованість за заробітною платою, у т.ч.:	7040					x	x	x	x	x
Керівники	7041					x	x	x	x	x
Лікари	7042					x	x	x	x	x
Середній медичний персонал	7043					x	x	x	x	x
Молодший медичний персонал	7044					x	x	x	x	x
Адміністративно-управлінський персонал	7045					x	x	x	x	x
Допоміжний персонал	7046					x	x	x	x	x

Директор
(посада)

Головний бухгалтер
(посада)

(підпис)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Порядку складання, затвердження
та контролю виконання фінансового плану
комунального підприємства

Підприємство	Рік	Код
Організаційно-правова форма	за ЄДРПОУ	
Територія	за КОПФГ	
Суб'єкт управління	за КОАТУУ	
Галузь	за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	за ЗКПНГ	
Одиниця виміру, тис. грн	за КВЕД	
Форма власності	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Середньооблікова кількість штатних працівників	Стандарти звітності МСФЗ	
Місцезахождення		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ЗВІТ
про виконання фінансового плану
за квартал 202 року
(квартал)

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року			Звітний період (квартал)		
		минулий рік	поточний рік	3	план	факт	відхилення, +/-
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Формування фінансових результатів							
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000						
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010						
Валовий прибуток/збиток	1020						
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030						
Витрати на оплату праці	1031						
Відрахування на соціальні заходи	1032						
Витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування	1033						
витрати на медикаменти та перев'язувальні матеріали	1034						
витрати на оплату послуг (крім комунальних)	1035						

Найменування показника	Код рядка	Факт порівняльним підсумком з початку року			Звітний період (квартал)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %	
								3
1	2							
витрати на службові відрядження	1036							
оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.:	1037							
оплата теплопостачання	1037/1							
оплата водопостачання та водовідведення	1037/2							
оплата електроенергії	1037/3							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку соціального забезпечення	1038							
Витрати на збут	1039							
Інші операційні доходи, у тому числі:	1060							
дохід з місцевого бюджету на покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв	1070							
	1071							
Програма розвитку	1072							
Цільові надходження (централізовані поставки вакцин та інших медикаментів, обладнання та інше)	1073							
Дохід від безоплатно отриманих активів	1074							
Дохід від операційної оренди активів	1075							
Інші операційні витрати, у тому числі:	1080							
курсові різниці	1081							
нетипові операційні витрати	1082							
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100							
ЕВДТА	1310							
Рентабельність ЕВДТА	5010							
Дохід від участі в капіталі	1110							
Втрати від участі в капіталі	1120							
Інші фінансові доходи	1130							
Фінансові витрати	1140							
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150							
Неопераційний дохід від амортизації по НА та ОЗ, що отримані як цільове фінансування	1151							
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160							
курсові різниці	1161							
Фінансовий результат до оподаткування	1170							
Витрати з податку на прибуток	1180							
Дохід з податку на прибуток	1181							
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190							
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191							

Найменування показника	Код рядка	Факт порівнятиєм підсумком з			Звітний період (квартал)			
		початку року		план	факт	відхилення, +/-	виконання, %	
		минулий рік	поточний рік					5
1	2	3	4	5	6	7	8	
Чистий фінансовий результат	1200							
Прибуток	1201							
Збиток	1202							
Усього доходів	1210							
Усього витрат	1220							
Неконтрольована частка	1230							
Елементи операційних витрат	1400							
Матеріальні витрати, у тому числі:	1401							
витрати на сировину та основні матеріали	1402							
витрати на паливо та енергію	1410							
Витрати на оплату праці	1420							
Відрахування на соціальні заходи	1430							
Амортизація	1440							
Інші операційні витрати	1450							
Усього								
II. Розрахунки з бюджетом								
Розподіл чистого прибутку	2000							
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	1200							
Чистий фінансовий результат	2010							
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2011							
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2012							
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012/1							
у тому числі на державну частку	2020							
Перенесено з додаткового капіталу	2030							
Розвиток виробництва	2040							
Резервний фонд	2050							
Інші фонди	2060							
Інші цілі	2070							
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду								

Найменування показника	Код рядка	Факт порівнянним підсумком з			Звітний період (квартал)			
		початку року		поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
		минулий рік	3					
I	2	3	4	5	6	7	8	
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів								
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110							
податок на прибуток підприємств	2111							
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112							
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113							
акцизний податок	2114							
вдрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115							
рентна плата за транспортування	2116							
рентна плата за користування надрами	2117							
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2120							
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130							
вдрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131							
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133							
Усього виплат на користь держави	2200							
III. Рух грошових коштів								
Залишок коштів на початок періоду	3405							
Цільове фінансування	3030							
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195							
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295							
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395							
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410							
Залишок коштів на кінець періоду	3415							
IV. Капітальні інвестиції								
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000							
капітальне будівництво	4010							
придбання (виготовлення) основних засобів	4020							
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030							
придбання (створення) нематеріальних активів	4040							
модернізація, модифікація (добування, реконструкція) основних засобів	4050							
капітальний ремонт	4060							

Найменування показника	Код рядка	Факт порівняно з підсумком з початку року		Звітний період (квартал)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці							
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000						
керівники	8001						
лікарі	8002						
середній медичний персонал	8003						
молодший медичний персонал	8004						
адміністративно-управлінський персонал	8005						
допоміжний персонал	8006						
Витрати на оплату праці	8010						
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (гривень), усього, у тому числі:	8020						
керівники	8021						
лікарі	8022						
середній медичний персонал	8023						
молодший медичний персонал	8024						
адміністративно-управлінський персонал	8025						
допоміжний персонал	8026						

Директор

Головний бухгалтер