



КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
LXXXIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ

24 грудня 2024 року

селище Кегичівка

№ 9151

Про затвердження Положення  
про КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»  
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ  
РАДИ у новій редакції

З метою приведення установчих документів закладу Кегичівської селищної ради у відповідність до діючого законодавства України, відповідно до Типового положення про молодіжний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року №1014, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1136-р «Про перейменування деяких районних державних адміністрацій», керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Молодіжний Центр) у новій редакції, що додається.

2. Керівнику Молодіжного Центру вжити заходи щодо реєстрації Положення у новій редакції.

3. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 рішення LX сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 06 жовтня 2023 року № 7692 «Про утворення юридичної особи публічного права КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ у новій редакції», в частині затвердження Положення про Молодіжний Центр.

4. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО) та на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення LXXXIII сесії  
Кегичівської селищної ради  
VIII скликання  
від 24 грудня 2024 року № 9151

**Положення**  
**ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»**  
**КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**у новій редакції**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Молодіжний центр) - є закладом, створеним для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

Повна назва – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Скорочена назва: КЗ «МЦ» КСР.

1.2. Юридична адреса Молодіжного центру: 64003, вулиця Волошина, 76, селище Кегичівка, Берестинський район, Харківська область.

1.3. Молодіжний центр є юридичною особою публічного права, що провадить свою діяльність у межах територіальної громади.

Молодіжний центр може мати власний рахунок (рахунки) у територіальних органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням та зображенням Державного герба України, інші атрибути юридичної особи.

1.4. Молодіжний центр набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.5. Засновником Молодіжного центру є Кегичівська селищна рада (далі - Засновник).

Органом управління є Відділ освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради (далі – Орган управління).

Орган управління здійснює контроль за діяльністю Молодіжного центру, щодо реалізації молодіжної політики закладу.

1.6. Молодіжний центр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням та рішенням Засновника.

1.7. Молодіжний центр є бюджетним неприбутковим закладом і здійснює некомерційну господарську діяльність.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Молодіжний центр – це заклад, який забезпечує роботу з впровадження системи правових, соціально-економічних, організаційно-методичних, інформаційних заходів з реалізації державної молодіжної політики.

2.2. Основною метою діяльності Молодіжного центру є сприяння соціалізації та самореалізації молоді, сприяння її життєвому самовизначенню, інтелектуальному, моральному, духовному розвитку, реалізації творчого потенціалу, підтримка молодіжного руху, забезпечення правової просвіти у молодіжному середовищі, сприяння формуванню здорового способу життя.

2.3. Основними напрямками роботи Молодіжного центру є:

- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення молоді;
- утвердження патріотизму, духовності, моральності та формування загальнолюдських цінностей у молоді;
- сприяння розвитку громадської активності молоді;
- організація та проведення молодіжних та спортивних заходів та акцій;
- сприяння розвитку міжрегіонального співробітництва в галузі молодіжної політики;
- підтримка молодіжних творчих колективів та обдарованої молоді, молодіжних ініціатив;
- організація свят;
- сприяння діяльності молодіжних громадських організацій та об'єднань;
- пропаганда та формування здорового способу життя;
- сприяння розвитку неформальної освіти.

2.4. Молодіжний центр має право:

- користуватися пільгами, передбаченими чинним законодавством України;
- мати власну символіку;
- здійснювати будь-які дії в межах прав, наданих йому Засновником, Органом управління, цим Положенням та законом;
  - розробляти, надавати пропозиції щодо удосконалення методів роботи, та матеріально-технічної бази Молодіжного центру, ефективного та раціонального використання коштів бюджету Молодіжного центру;
  - за погодженням із Органом управління Молодіжний центр може створювати структурні підрозділи, діяльність яких відповідає завданням і цілям діяльності Молодіжного центру, розробляє положення про них;
  - подавати пропозиції, приймати участь у підготовці документальної бази для укладання угод про співпрацю, надання послуг з підприємствами, установами, організаціями та учбовими закладами;
  - ініціювати розірвання (припинення дії) угод з їх сторонами, які не виконують зобов'язань, створюють несприятливі умови для діяльності Молодіжного центру.

2.5. Молодіжний центр функціонує за відповідними планами Органу управління, на підставі яких розробляються та запроваджуються планові заходи внутрішньої (спеціальної) та фінансово-господарської діяльності.

2.6. Молодіжний центр у своїй діяльності взаємодіє із підприємствами, установами і організаціями різних форм власності, закладами культури і мистецтва, засобами масової інформації, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту тощо.

2.7. Молодіжний центр веде статистичну звітність та облік результатів своєї діяльності згідно з діючим законодавством України.

2.8. Молодіжний центр діє відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує проведення заходів у сфері державної молодіжної політики по створенню умов, щодо сприяння життєвому самовизначенню, інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, патріотичного виховання;
- сприяє забезпеченню прав, свобод та розвитку громадської активності молоді, молодіжних громадських організацій та інших інститутів громадянського суспільства;
- створює умови для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення молоді (організація гуртків дозвілля для молоді в Молодіжному центрі);
- проводить інформаційно-просвітницьку роботу (конференції, засідання, форуми, засідання за круглим столом, семінари, тренінги, акції та інші заходи) у сфері реалізації державної молодіжної політики;
- забезпечує пропаганду та формування здорового способу життя;
- протидіє поширенню у молодіжному середовищі соціально – небезпечних хвороб;
- забезпечує профілактику вживання алкогольних напоїв та куріння серед молоді;
- організовує змістове дозвілля молоді;
- забезпечує розвиток неформальної освіти у молодіжному середовищі;
- здійснює міжнародне та регіональне співробітництво з питань молодіжної політики;
- здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

### 3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО

3.1. Молодіжний центр утримується за рахунок коштів, передбачених бюджетом Кегичівської селищної територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством..

3.2. Питання щодо впровадження та надання Молодіжним центром платних послуг вирішується у встановленому законом порядку.

3.3. Положення, зміни та доповнення до нього, штатний розпис (вперше) та структуру (вперше) Молодіжного Центру затверджує Засновник.

3.3.1. Зміни до структури та штатного розпису Молодіжного центру затверджуються його директором за погодженням із Органом управління.

3.4. Кошторис Молодіжного центру та зміни до нього складаються/затверджуються директором Молодіжного центру за погодженням із Органом управління.

3.5. Ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності Молодіжного центру здійснює орган управління.

3.6. Майно Молодіжного центру є власністю Кегичівської селищної ради, яке закріплено за Молодіжним центром на праві оперативного управління.

3.7. Майно Молодіжного центру становлять основні фонди, необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається в самостійному балансі Молодіжного центру.

3.8. Молодіжний центр не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Молодіжний центр не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством.

3.9. Ревізії фінансово-господарської діяльності проводяться органом управління відповідно до вимог чинного законодавства.

#### 4. ФОРМИ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. В напрямках організації культурно-масової роботи, дозвілля молоді та підтримки творчо обдарованої молоді:

- організація семінарів, культурно-мистецьких заходів, фестивалів, конкурсів, концертів, масових заходів, виставок, дискотек та інших культмасових заходів;
- участь, спільно з іншими організаціями, у різноманітних фестивалях, конкурсах, концертах, спортивних заходах, виставках, дискотеках та інших заходах;
- організація роботи гуртків художньої, вокальної, танцювальної творчості та клубів за інтересами для молоді;
- написання сценаріїв для заходів та оформлення свят, концертів, фестивалів та інше;
- участь у розробці, та випуску інформаційно-методичної літератури;
- підтримка професійної та самодіяльної художньої творчості дітей та молоді;
- співпраця з творчими спілками та об'єднаннями, військово-патріотичними об'єднаннями, просвітницькими, спортивними закладами та секціями, технічними станціями для школярів, фізкультурно-оздоровчими клубами, центрами та іншими позашкільними навчальними закладами, молодіжними та дитячими клубами за місцем проживання;
- організація конкурсів, виставок, концертів тощо.

4.2. У напрямку роботи з молодіжними громадськими організаціями та об'єднаннями:

- здійснення просвітницької діяльності молоді з питань створення або вступу до молодіжних громадських організацій;
- брати участь у реалізації спільних програм молодіжних громадських організацій з органами влади;
- надання інформаційно-просвітницької підтримки студентським радам щодо розвитку лідерських якостей молоді;
- залучення лідерів студентських рад, активістів молодіжних громадських організацій, організаторів молодіжного руху до спільних молодіжних заходів;
- заохочення молоді для участі в житті суспільства за допомогою інформаційних і комунікаційних технологій, забезпечення молодих людей необхідною інформацією;
- проведення навчання активу, семінарів, тренінгів, конференцій, «круглих столів» за участю представників молодіжних громадських об'єднань;

- формування правової, політичної культури та громадянської позиції молоді, організація пропаганди здорового способу життя та антинаркотичної пропаганди серед молоді.

4.3. У напрямку розвитку неформальної освіти серед молоді:

- проведення моніторингу та комплексних досліджень з питань молодіжної проблематики, збір та аналіз інформації з усіх напрямків суспільного розвитку;
- проведення тренінгів, лекцій, засідань «круглого столу» з питань реалізації соціальних програм та акцій;
- заохочення молоді до добровільної діяльності, безвідплатної праці, залучення волонтерів до роботи у сфері вирішення важливих суспільних проблем;
- надання методичної допомоги для молоді у напрямках отримання громадянської освіти;
- брати участь у реалізації соціальних програм та акцій за участю молоді.

## 5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Молодіжний центр очолює директор, якого призначає на посаду на конкурсній основі (на умовах Контракту) та звільняє з посади Засновник.

5.2. Строк найму, умови оплати праці, в тому числі, виплата премій, надбавок, доплат інших видів матеріального заохочення, права, обов'язки і відповідальність Директора, інші умови найму визначаються Контрактом між Директором і Засновником в особі Кегичівського селищного голови.

5.3. Директор Молодіжного центру:

- затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру;
  - затверджує посадові інструкції працівників Центру;
  - призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
  - затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
  - видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
  - укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
  - розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
  - забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
  - забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
  - забезпечує належні та безпечні умови праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
  - визначає умови праці працівників Центру, застосовує відносно них заохочення та стягнення;
  - забезпечує дотримання працівниками Центру вимог чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про запобігання корупції»;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

5.4. Директор має право представляти інтереси Молодіжного центру, укладати договори, видавати доручення.

5.5. Директор зобов'язаний:

- дотримуватись норм законодавства про працю;
- контролювати виконання посадових інструкцій, правил і норм праці, техніки безпеки працівниками Молодіжного центру;
- подавати на погодження Органу управління місячні, квартальні та річні плани роботи та звіти Молодіжного центру;

- подавати Органу управління звіти про підсумки організаційно-методичної роботи та культурно-просвітницької діяльності Молодіжного центру;
- звітувати Органу управління та Засновнику (за потреби) про фінансово-господарську діяльність Молодіжного центру.

## 6. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником.

6.2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно із чинним законодавством України.

6.3. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.4. У разі припинення Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників, крім випадків, визначених законом.

## 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

7.2. У всьому, що не врегульовано цим Положенням, слід керуватися чинним законодавством України.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК