



**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
LXXXIII СЕСІЇ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

24 грудня 2024 року

селище Кегичівка

№ 9200

**Про деякі питання діяльності  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ»  
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

З метою врегулювання діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, відповідно до наказів Міністерства соціальної політики України від 26 січня 2021 року № 29 «Про затвердження Примірного штатного нормативу чисельності працівників районного, міського, районного у місті, селищного, сільського центру соціальних служб», від 18 травня 2015 року № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (зі змінами), керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ в новій редакції, що додається.
2. Затвердити Перелік соціальних послуг, які надаються КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, що додається.
3. Затвердити структуру та штатний розпис КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ в новій редакції, що додаються.
4. Встановити, що штатний розпис вводиться в дію 01 січня 2025 року.
5. Визнати такими, що втратили чинність:
  - пункт 1 рішення LXVIII позачергової сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 15 березня 2024 року № 8299 «Про деякі питання діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» в частині затвердження Положення;
  - рішення LX сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 06 жовтня 2023 року № 7694 «Про затвердження Переліку соціальних



послуг, які надаються КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»;

- рішення LXXVI сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 12 серпня 2024 року № 8750 «Про затвердження структури та штатного розпису КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ».

6. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО) та з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення LXXXIII сесії  
Кегичівської селищної ради  
VIII скликання  
від 24 грудня 2024 року № 9200

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ»  
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Кегичівка  
2024



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - Центр) - заклад, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Засновником у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Засновником Центру є Кегичівська селищна рада (надалі – Засновник). Центр підзвітний та підконтрольний Засновнику.

Органом управління є Кегичівська селищна рада (далі – Орган управління).

1.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Харківський обласний центр соціальних служб.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.6. Центр є юридичною особою, має власний рахунок (рахунки) у територіальних органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, має печатку із своїм найменуванням та зображенням Державного герба України, інші атрибути юридичної особи.

1.7. Повна назва — КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Скорочена назва – КЗ «ЦСС» Кегичівської селищної ради.

1.8. Юридична адреса Центру: вулиця Волошина, будинок 30, селище Кегичівка, Берестинський район, Харківська область, 64003.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.2. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;



надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

2.3. Центр може утворювати служби, відділення, структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у Кегичівській громаді.

2.4. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку; соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

соціально-психологічної підтримки внутрішньо переміщених осіб, ветеранів війни та членів їх сімей/близьких осіб, родин загиблих/померлих, зниклих безвісти військовослужбовців;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає безкоштовні соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

медіації;

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб (послугу раннього втручання);

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;



5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

### 3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

#### 3.1. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.



3.2. Підставою для надання Центром соціальних послуг є: направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення Відділу соціального захисту населення Кегичівської селищної ради про надання послуг Центром;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

3.3. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

#### 4. УПРАВЛІННЯ

4.1. Центр очолює Директор, якого призначає на посаду на конкурсній основі (на умовах Контракту) та звільняє з посади Засновник, крім випадків, визначених законом.

4.2. Строк найму, умови оплати праці, в тому числі, виплата премій, надбавок, доплат, інших видів матеріального заохочення, права, обов'язки і відповідальність Директора, інші умови найму визначаються Контрактом між Директором і Засновником в особі Кегичівського селищного голови.

4.3. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру Засновнику;

затверджує Положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;



визначає умови праці працівників Центру, застосовує відносно них заохочення та стягнення;

забезпечує дотримання працівниками Центру вимог чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про запобігання корупції»;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

4.4. Структура, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються Засновником. Зміни та доповнення до структури, штатного розпису та кошторису вносяться Засновником.

## 5. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених бюджетом Кегичівської селищної територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр є неприбутковою установою.

5.2. Соціальні послуги надаються Центром на безоплатній основі.

5.3. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

5.4. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання засобів індивідуального захисту в період складної епідеміологічної ситуації;

створення безпечних умов праці.

5.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться Центром відповідно до законодавства.

5.6. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

5.7. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

6.2. Положення Центру затверджується Засновником. Зміни та доповнення до Положення вносяться Засновником.



6.3. У всьому, що не врегульовано цим Положенням, слід керуватися чинним законодавством України.

**Секретар селищної ради**



**Віталій БУДНИК**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення LXXXIII сесії  
Кегичівської селищної ради  
VIII скликання  
від 24 грудня 2024 року № 9200

**ПЕРЕЛІК**  
**соціальних послуг, які надаються КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**  
**«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**



№ з/п	Код	Назва соціальної послуги	Короткий опис соціальної послуги	Отримувачі соціальної послуги	Місце надання соціальної послуги	Строк надання
1	2	3	4	5	6	7
1.	001.0	Інформування	надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг	вразливі групи населення; особи / сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах	за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги (вдома / на вулиці); напівстаціонарно в приміщенні надавача соціальної послуги; поза межами приміщення надавача соціальної послуги через мережу Інтернет; за допомогою засобів рухомого (мобільного), фіксованого зв'язку	одноразово/екстрено (кризово)
2.	002.0	Консультування	допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку	особи / сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах	за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги (вдома); напівстаціонарно в приміщенні надавача соціальної послуги; через мережу Інтернет за допомогою засобів рухомого (мобільного), фіксованого зв'язку	одноразово/тимчасово/екстрено (кризово)
3.	003.0	Посередництво	допомога у врегулюванні	особи / сім'ї, які перебувають у	напівстаціонарно в приміщенні	Тимчасово



			конфліктів, зокрема, сприяння у встановленні контактів між отримувачем соціальної послуги та іншими суб'єктами правовідносин для невідкладного врегулювання питань, що стосуються життєдіяльності отримувача соціальної послуги, або вжиття заходів для примирення отримувача соціальної послуги з іншою стороною правовідносин	складних життєвих обставинах	надавача соціальної послуги; за місцем, визначеним посередником і погодженим з усіма учасниками посередництва	
4.	004.0	Представництво інтересів	ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням (за бажанням - нотаріально оформленим); допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання / перебування,	особи / сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах	напівстаціонарно в приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг (крім вулиці)	одноразово/ти мчасово



			встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації			
5.	007.0	Соціальна профілактика	організація навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо); організація простору безпеки та розвитку; консультування; представництво інтересів; посередництво; інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки, інституалізації дітей та дорослих з інвалідністю, дітей з групи ризику та громадян похилого віку, дискримінації, а також з питань толерантного	вразливі групи населення; особи / сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах	у приміщенні надавача соціальних послуг; за місцем перебування отримувача соціальних послуг; поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг, у тому числі на вулиці; через мережу Інтернет за допомогою засобів рухомого (мобільного), фіксованого зв'язку	одноразово/ти мчасово



			ставлення до вразливих груп населення			
6.	010.1	Соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	консультування, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача соціальної послуги з метою моніторингу виконання завдань, спрямованих на розв'язання складної життєвої ситуації отримувача соціальної послуги; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток соціальних навичок, навичок виховання та догляду за дітьми, управління домогосподарством ; консультування, психологічна підтримка	сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах	за місцем проживання/перебування отримувача соціальних послуг (вдома); напівстаціонарно в приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем перебування отримувача соціальних послуг; поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг	тимчасово
7.	010.2	Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	допомога у створенні та підтримці позитивного соціально-психологічного клімату в сім'ї; адаптація дитини в нових умовах; створення належних умов для забезпечення індивідуальних потреб дитини-сироти та дитини, позбавленої	сім'ї, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування,	за місцем проживання/перебування отримувача соціальних послуг (вдома); напівстаціонарно в приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем перебування отримувача соціальних послуг;	Постійно/тимчасово



			батьківського піклування, у розвитку та вихованні; захист майнових, житлових та інших прав дитини; сприяння навчанню та розвитку дитини; допомога у зміцненні / відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; допомога у створенні та забезпеченні умов для пріоритетного права дитини на усиновлення; підготовка дитини до виходу із сім'ї, у тому числі і до самостійного життя		поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг	
8.	012.0	Екстрене (кризове) втручання	перша психологічна допомога; консультування; інформування; представництво інтересів; допомога в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, притулку тощо	особи, постраждали від домашнього насильства; особи, постраждали від торгівлі людьми; особи, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією	за місцем проживання/перебування отримувача соціальних послуг (в тому числі вдома); у приміщенні надавача соціальних послуг; за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг, у тому числі на вулиці	екстрено (кризово)/одно разово
9.	013.0	Соціальна адаптація	навчання, формування та	особи похилого віку;	за місцем проживання/перебування	постійно/тимчасово



			розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; посередництво та консультування; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організація клубів за інтересами, клубів активного довголіття, університетів третього віку; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самопомоги	діти та дорослі з інвалідністю, в тому числі з психічними та поведінковими порушеннями, моторними та комплексними порушеннями; особи, які перебувають/перебували в спеціалізованих або інтернатних закладах; учасники бойових дій; особи, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк	ування отримувача соціальної послуги (вдома); в приміщенні надавача соціальної послуги; на робочому місці	
10.	013.2	Соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей	допомога в аналізі життєвої ситуації, визначення основних методів розв'язання проблем і перенаправлення (за потреби) до відповідних фахівців з метою їх розв'язання (за задекларованим /	ветерани війни та члени їхніх сімей	за місцем проживання / перебування отримувача соціальної послуги (вдома); у приміщенні надавача соціальної послуги; в рекреаційному	тимчасово



		<p>zareєстрованим місцем проживання (перебування); надання психологічної допомоги, проведення корекції психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; сприяння в отриманні психіатричної допомоги (за самозверненням та відповідно до виявлених потреб); допомога в зміцненні / відновленні родинних і суспільних зв'язків, у тому числі шляхом сімейного консультування; створення умов для формування та розвитку соціальних і комунікаційних навичок; надання інформації з питань соціального захисту; проведення групових сімейних психологічних тренінгів з питань, що стосуються персональних та сімейних цінностей, підтримки власних ресурсів в поточних умовах та підтримки один одного; організація сімейного бюджетування;</p>		закладі	
--	--	---	--	---------	--



			організація змістовного дозвілля дітей.			
11.	014.0	Соціальна інтеграція та реінтеграція	допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування; сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; сприяння організації та діяльності груп самопомоги; сприяння в отриманні послуги перекладу, вивчення державної мови; сприяння у встановленні зв'язків із національно-культурними організаціями співвітчизників	внутрішньо переміщені особи; особи, постраждалі від торгівлі людьми; бездомні особи; біженці; шукачі притулку; національні меншини; діти та особи, які перебувають / перебували в спеціалізованих або інтернатних закладах	напівстаціонарно в приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги	тимчасово
12.	015.3. 1	Денний догляд дітей з інвалідністю	соціальна реабілітація; соціально-трудова адаптація та організація дозвілля; участь отримувачів та членів їх сімей їхніх родичів у вирішенні	діти з інвалідністю; діти з тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами (у тому числі до встановлення	напівстаціонарно у приміщенні надавача соціальної послуги	постійно/тимчасово



			конкретних соціальних проблем; догляд; навчання батьків осіб що їх заміняють	інвалідності)		
13.	0.24	Медіація	позасудова добровільна, конфіденційна, структурована процедура, яка відбувається за участі медіатора (медіаторів), та спрямована на попередження виникнення або врегулювання наявного чи ймовірного конфлікту / спору шляхом переговорів	вразливі групи населення, особи / сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах	напівстаціонарно в приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем, визначеним медіатором (медіаторами) і погодженим з усіма учасниками медіації	тимчасово

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення LXXXIII сесії  
Кегичівської селищної ради  
VIII скликання  
від 24 грудня 2024 № 9200

СТРУКТУРА  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ»  
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

№ з/п	Посада	Кількість штатних одиниць
<b>Адміністративно-господарський персонал</b>		
1	Директор	1
2	Головний бухгалтер	1
3	Прибиральник	0,5
<b>Служба соціальної роботи в громаді</b>		
1	Начальник служби	1
2	Провідний фахівець із соціальної роботи	4
3	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1
4	Психолог	1
<b>Відділення надання послуги з формування життєстійкості</b>		
1	Начальник відділення	1
2	Провідний фахівець із соціальної роботи	2
3	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1
4	Психолог	1
<b>Разом</b>		14,5

Секретар селищної ради

Віталій БУДНИК



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення LXXXIII сесії  
Кегичівської селищної ради  
VIII скликання  
від 24 грудня 2024 № 9200

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Штат у кількості 14,5 штатних  
одиниць з місячним фондом  
заробітної плати за посадовими  
окладами 97208,5 грн (дев'яносто сім тисяч  
двісті вісім гривень 50 копійок)



Кегичівський селищний голова

Антон ДОЦЕНКО  
(ініціали і прізвище)

(підпис)

(24 грудня 2024 року)

**ШТАТНИЙ РОЗПИС  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ»  
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

№	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад(грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн)
1	2	3	4	5
<b>Адміністративно-господарський персонал</b>				
1	Директор	1	8914	8914
2	Головний бухгалтер	1	8023	8023
3	Прибиральник	0,5	3483	1741,5
<b>Служба соціальної роботи в громаді</b>				
1	Начальник служби	1	7732	7732
2	Провідний фахівець із соціальної роботи	4	6773	27092
3	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1	6294	6294
4	Психолог	1	4920	4920
<b>Відділення надання послуги з формування життєстійкості</b>				
1	Начальник відділення	1	7732	7732
2	Провідний фахівець із соціальної роботи	2	6773	13546
3	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1	6294	6294
4	Психолог	1	4920	4920
	<b>Усього за посадовими окладами</b>	<b>14,5</b>	<b>X</b>	<b>97208,5</b>

Секретар селищної ради

Віталій БУДНИК