



КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КЕГИЧІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 серпня 2024р.

селище Кегичівка

№ 152

**Про заходи щодо забезпечення відкритості
у діяльності Кегичівської селищної ради**

З метою вдосконалення функціонування офіційного сайту Кегичівської селищної ради у інформаційній мережі Інтернет, оприлюднення інформації про роботу Кегичівської селищної ради, підвищення ефективності та прозорості її діяльності, забезпечення впливу на процеси, які відбуваються на території ради та для власного розміщення рішень органу місцевого самоврядування, відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», керуючись статтями 4, 12, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Вважати сайт Кегичівської селищної ради в глобальній інформаційній мережі Інтернет у доменній зоні gov.ua, офіційним.

2. Затвердити Графік передачі публічної інформації Кегичівської селищної ради (далі – Графік), що додається.

3. Посадовим особам Кегичівської селищної ради та керівникам комунальних закладів селищної ради забезпечити здійснення заходів щодо передачі відповідної публічної інформації (в електронному та у друкованому вигляді) до відділу організаційної та інформаційної роботи селищної ради, попередньо погодивши зміст документа або інформації з керівництвом селищної ради відповідно до функціонального розподілу обов'язків.

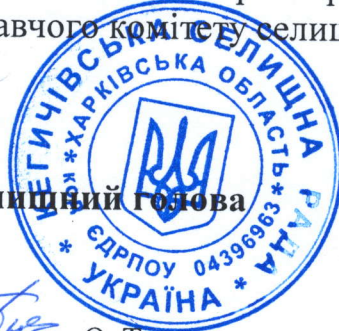
4. Відповідальність за надання до відділу організаційної та інформаційної роботи селищної ради достовірної публічної інформації, передбаченої Графіком, покласти на посадових осіб апарату селищної ради, керівників структурних підрозділів селищної ради, її виконавчих органів та керівників комунальних закладів селищної ради.

5. Призначити відповідальним за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення сайту Кегичівської селищної ради відділ організаційної та інформаційної роботи селищної ради.

6. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження селищного голови від 30 березня 2021 року № 93 «Про затвердження Графіка передачі публічної інформації Кегичівської селищної ради».

7. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Віру ЗІМУ.



Кегичівський селищний голова

Антон ДОЦЕНКО

<i>11.08.2021</i>	<i>[Signature]</i>	О. Топова
<i>12.08.2021</i>	<i>[Signature]</i>	Л. Абрамова
<i>12.08.2021</i>	<i>[Signature]</i>	В. Зіма

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
селищного голови

12 серпня 2024 р. № 2

Г Р А Ф І К

передачі публічної інформації Кегичівської селищної ради

№ з/п	Назва відділу/сектору селищної ради, її виконавчого органу, комунального закладу	Публічна інформація, яку необхідно надавати	Термін виконання
1	2	3	4
1	Апарат, структурні підрозділи селищної ради, її виконавчі органи, комунальні заклади	Інформація про організаційну структуру Кошторис Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) Номенклатура справ Правила внутрішнього трудового розпорядку Коллективний договір Інформація про керівництво (ПІБ, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом) Положення про старосту Положення про структурні підрозділи селищної ради, її виконавчі органи	У триденний термін після затвердження (підписання) або внесення змін
		Проекти рішень, що підлягають обговоренню	у визначені чинним законодавством терміни

1	2	3	4
		<p>Рішення сесії ради Рішення Виконавчого комітету Розпорядження селищного голови Доручення селищного голови Бюджетні і цільові Програми затвердженні рішеннями сесії селищної ради Інформацію про роботу діючих комісій, (положення (статут), протоколи, склад)</p>	<p>у триденний термін після прийняття, затвердження (підписання) або внесення змін</p>
		<p>Дані про тарифи та комунальні послуги</p> <p>Перелік перевізників, що надають послуги автомобільного транспорту та маршрутів перевезення</p> <p>Інформація про житлово-комунальні заклади селищної ради (місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса електронної пошти. Ім'я по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників)</p>	<p>у визначені чинним законодавством терміни та у разі наявності змін</p>
		<p>Інформація в розділ «Новини»</p>	<p>в день погодження змісту інформації</p>
2	Загальний відділ	Номенклатура справ Інструкція з питань діловодства	у визначені чинним законодавством

1	2	3	4
		Графіки виїзних прийомів громадян Графіки особистого прийому громадян	терміни та у разі наявності змін
3	Відділ організаційної та інформаційної роботи	Перспективні (річні), квартальні, оперативні (місячні) плани роботи селищної ради Інформація про виконання структурними підрозділами, її виконавчими органами, річних (перспективних) планів роботи селищної ради Склад депутатського корпусу Графік прийому громадян депутатами Склад постійних депутатських комісій Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях сесій Перелік діючих програм Регламент селищної ради Регламент Виконавчого комітету та його склад	у визначені чинним законодавством терміни та у разі наявності змін
4	Відділ управління персоналом	Інформація про роботу, яка підлягає оприлюдненню (Інформація про наявні вакансії тощо)	у визначені чинним законодавством терміни та у разі наявності змін
5	Сектор з питань містобудування та архітектури	Генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом) Дані про видані дозволи на порушення об'єктів	По мірі розроблення

1	2	3	4
		<p>благоустрою Нормативні акти, що регулюють будівництво, пам'ятка забудовнику Інформація про рекламні засоби</p>	<p>По мірі надходження заяв</p>
6	<p>Відділ земельних відносин та економічного розвитку</p>	<p>Інформація про роботу, яка підлягає оприлюдненню Регуляторна діяльність (планування регуляторної діяльності, оприлюднення проектів рішень щодо регуляторної діяльності, відстеження результативності регуляторних актів, перелік регуляторних актів, звіт про здійснення регуляторної діяльності)</p>	<p>у визначені чинним законодавством терміни та у разі наявності змін</p>
7	<p>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</p>	<p>Інформація про роботу, яка підлягає оприлюдненню (бюджетні запити, паспорти бюджетної програми, звіти про виконання бюджету)</p>	<p>у визначені чинним законодавством терміни та у разі наявності змін</p>
8	<p>Відділ соціального захисту населення</p>	<p>Інформація про роботу, яка підлягає оприлюдненню (пільги і соціальні виплати, колективні договори, актуальна інформація у сфері соціального захисту жителів громади)</p>	<p>у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін у разі наявності змін</p>
9	<p>Центр надання адміністративних послуг</p>	<p>Інформація про роботу, яка підлягає оприлюдненню (Регламент Центру, перелік адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг, бланки заяв)</p>	<p>у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін у разі наявності змін</p>

1	2	3	4
10	Сектор цивільного захисту та оборонної роботи	Інформація про діяльність, яка підлягає оприлюдненню	у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін у разі внесення змін
11	Сектор з питань ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю	Інформація про діяльність, яка підлягає оприлюдненню	у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін у разі внесення змін
12	Фінансовий відділ	Інформація про роботу, яка підлягає оприлюдненню (інформація про виконання бюджету Кегичівської селищної ради тощо)	у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін у разі наявності змін
13	Відділ освіти, молоді та спорту	Інформація про комунальні заклади загальної середньої освіти, позашкільної та дошкільної освіти селищної ради (місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреси вебсайтів (за наявності) електронної пошти. Ім'я по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників. Дані про педагогічних працівників закладів освіти. Перелік дошкільних, середніх, позашкільних навчальних закладів і статистична інформація щодо них.	у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін у разі внесення змін

1	2	3	4
			термін у разі внесення змін
17	Сектор державної реєстрації актів цивільного стану	Інформація про діяльність, яка підлягає оприлюдненню	у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін у разі внесення змін
18	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	Інформація про діяльність, яка підлягає оприлюдненню	у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін у разі внесення змін
19	ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)	Інформація про діяльність, яка підлягає оприлюдненню	у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін у разі внесення змін
20	КНП Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	Інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси вебсайтів (за наявності) електронної пошти. Прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників. Розклад роботи та графік прийому пацієнтів лікарями	у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін у разі внесення змін
21	КНП Кегичівської селищної ради «Кегичівська ЦРЛ»	Інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси вебсайтів (за наявності)	у визначені чинним законодавством терміни та в триденний термін

1	2	3	4
		<p>електронної пошти. Прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників. Розклад роботи та графік прийому пацієнтів лікарями. Звіти про виконання фінансових планів. Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них. Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я. Дані про медичне обладнання.</p> <p>Інформація про роботу медичного закладу</p>	<p>у разі внесення змін</p> <p>Постійно</p>

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради



Віра ЗІМА