



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІШЕННЯ

28 березня 2024 року

селище Кегичівка

№ 343

**Про організацію та проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради**

З метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері управління відходами на території Кегичівської селищної ради, відповідно до статей 26, 33 Закону України «Про управління відходами», Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, Правил надання послуги з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835, керуючись статтями 4, 11, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести конкурс з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради.

2. Утворити конкурсну комісію по проведенню конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради та затвердити її склад, що додається.

3. Затвердити Положення про конкурсну комісію по проведенню конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради, що додається.

4. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради, що додається.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради від 30 березня 2023 року № 95 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань житлово – комунального господарства Тетяну ПЕРЦЕВУ.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

*Handwritten notes at the bottom right of the page, including the date '14.03.2023' and some illegible text.*



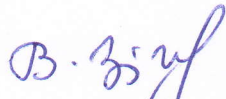
ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету  
Кегичівської селищної ради

18 Березня 2014 року № 343

### СКЛАД

конкурсної комісії по проведенню конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради

Антон ДОЦЕНКО	селищний голова, голова комісії
Тетяна ПЕРЦЕВА	заступник селищного голови з питань житлово-комунального господарства селищної ради, заступник голови комісії
Неля ДАНЬКО	завідувач сектору з питань ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю селищної ради, секретар комісії
Костянтин ОНДЕР	заступник начальника Управління – начальник відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Управління Красноградського району ГУ Держпродспоживслужби в Харківській області, державний інспектор, державний ветеринарний інспектор (за згодою)
Олена ТАРАСОВА	начальник фінансового відділу селищної ради
Анатолій ТАНЦЮРА	директор Слобожанського сільськогосподарського комунального господарства
Олександр МАХОТКА	депутат Кегичівської селищної ради VIII скликання
Віктор ТОПЧІЙ	депутат Кегичівської селищної ради VIII скликання
Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради	 Віра ЗІМА



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету  
Кегичівської селищної ради

28 березня 2024 року № 343

## ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурсну комісію по проведенню конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради**

### І. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію по проведенню конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради (далі – Положення) визначає основні завдання, права та організацію діяльності конкурсної комісії по проведенню конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради (далі – Комісія), що створюється та ліквідується рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», Порядком проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, Правилами надання послуги з управління побутовими відходами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835, Правилами благоустрою території населених пунктів Кегичівської селищної ради, затвердженими рішенням XVI сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 31 серпня 2021 року № 2975, іншими законодавчими актами України, а також цим Положенням.

1.3. На комісію покладається вирішення питань щодо визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради на конкурсних засадах.

1.4. Комісія діє на принципах законності, колегіальності, професіоналізму, чесності, об'єктивності та неупередженості.

### II. Порядок утворення та склад конкурсної комісії

2.1. Склад конкурсної комісії та Положення про неї затверджуються Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради.

Головою конкурсної комісії призначається посадова особа Кегичівської селищної ради.



2.2. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу (органу місцевого самоврядування) та можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, органів самоорганізації населення, а також депутати селищної ради, члени Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії розміщується на офіційному вебсайті Кегичівської селищної ради не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, які бажають взяти участь в роботі Комісії, повідомляють голові Комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.3. До складу Комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

### III. Завдання та функції конкурсної комісії

3.1. Члени Комісії беруть особисту участь у роботі конкурсної комісії по проведенню конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради.

3.2. Комісія у зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу.

3.3. Комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

3.4. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні, члени Комісії під час розгляду конкурсних пропозицій можуть звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

3.5. Розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу, приймає рішення щодо прийняття або відхилення конкурсних пропозицій.



3.6. Готує відмову для суб'єктів господарювання – конкурсантів на участь у конкурсі, у випадках передбачених чинним законодавством України.

3.7. Конкурсну комісію очолює голова комісії, який в межах своїх повноважень:

- скликає Комісію та головує її на засіданнях;
- оголошує присутнім на засіданні Комісії інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу;
- представляє Комісію у відносинах з установами, організаціями та здійснює інші повноваження, пов'язані з роботою Комісії.

У разі відсутності голови Комісії, його повноваження переходять до заступника голови Комісії.

3.8. Повноваження секретаря Комісії:

- забезпечує оприлюднення конкурсної документації, оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на офіційному сайті Кегичівської селищної ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу;
- здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журналі обліку конкурсних пропозицій та надсилає протягом одного робочого дня з дати їх отримання повідомлення учасникам конкурсу із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій;
- перевіряє інформацію, яку подає учасник конкурсу в заяві, протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсних пропозиції в журналі обліку;
- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо дати та місця проведення засідання Комісії;
- повідомляє всім учасникам конкурсу у разі продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу, шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та забезпечує оприлюднення повідомлення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради;
- веде та оформляє Протокол розгляду заявок на участь в конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради;
- за дорученням голови Комісії здійснює інші повноваження.

#### **IV. Порядок роботи конкурсної комісії**

4.1 Основною формою роботи Комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

4.2. Засідання Комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії.

4.3. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.



4.4. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

4.5. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження Виконавчому комітету Кегичівської селищної ради.

4.6. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

4.7. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

4.8. Рішення Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради про результати конкурсу та протокол засідання Комісії опубліковується на офіційному сайті Кегичівської селищної ради протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**

*В. Зіма*

**Віра ЗІМА**

*15.08.2017*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету

Кегичівської селищної ради

28 Березня 2024 року № 343

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведенню конкурсу з визначення суб'єкта господарювання  
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів  
на території Кегичівської селищної ради

### 1. Загальні положення

1.1. Організатор конкурсу – Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради Красноградського району Харківської області.

1.2. Місцезнаходження організатора конкурсу – вулиця Волошина, будинок 50, селище Кегичівка, Красноградський район, Харківська область, 64003.

1.3. Конкурс проводиться на підставі рішення Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про організацію та проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради».

1.4. Місце, дата та час проведення конкурсу:

- 64003, вулиця Волошина, будинок 50, селище Кегичівка, Красноградський район, Харківська область, 2-й поверх, зал засідань;

- \_\_\_\_\_.05.2024 року, о \_\_\_\_\_ год.

1.5. Кінцевий строк прийому конкурсних пропозицій – \_\_\_\_\_.05.2024 року.

1.6. Відповідальний за зв'язок з учасниками конкурсу: заступник селищного голови з питань житлово-комунального господарства Кегичівської селищної ради Перцева Тетяна Леонідівна (контактний телефон та ел. адреса: +380501583014, [tatanaperceva682@gmail.com](mailto:tatanaperceva682@gmail.com)).

1.7. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів – 247,6 грн за м<sup>3</sup> з ПДВ.

### 2. Основні вимоги до учасників конкурсу

2.1. В конкурсі мають право брати участь суб'єкти господарювання, які відповідають вимогам, встановленим для таких осіб цією конкурсною документацією.

2.2. Основні вимоги до учасників конкурсу:

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
-----------------------	------------------------



<b>Основні кваліфікаційні вимоги</b>		
2.2.1.	<p>Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів</p>	<p>достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується:</p> <p>довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;</p> <p>довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;</p> <p>копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів;</p> <p>копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення</p> <hr/> <p>перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу</p>
2.2.2.	<p>Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів</p>	<p>наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг</p> <hr/> <p>перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення</p>
2.2.3.	<p>Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів</p>	<p>забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках</p>

		перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення
2.2.4.	Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	<p>забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:</p> <p>довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;</p> <p>договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;</p> <p>копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення</p>
		перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування
2.2.5.	Щоденний медичний огляд водіїв	<p>проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціального відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:</p> <p>договором про медичне обслуговування;</p> <p>копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;</p> <p>довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів</p>
		перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв
Додаткові кваліфікаційні вимоги		



2.2.6.	Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів	<p>на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується:</p> <p>довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;</p> <p>копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів</p>
2.2.7.	Відповідність встановленому мінімальному рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів	<p>транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають мінімальному рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується:</p> <p>довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;</p> <p>копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів</p>
2.2.8.	Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний	<p>транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів</p>



		перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску
2.2.9.	Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна	наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів
		перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів
2.2.10.	Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг
		перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів

### 3. Інформація щодо об'єкту конкурсу

#### 3.1. Назва об'єкта конкурсу:

Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради.

#### 3.2. Характеристика об'єкта конкурсу:

Послуга повинна надаватися в межах всієї території Кегичівської селищної ради, площа якої становить 782,5 км<sup>2</sup>.

- кількість мешканців – 20,024 тис. осіб;

- кількість абонентів, яким надаються послуги – 4,4 тис. абонентів.

Вид побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів: змішані тверді побутові відходи, обсяг збирання та перевезення побутових відходів орієнтовно складає – 6135,4 м<sup>3</sup> на рік.

Характеристика під'їзних шляхів – асфальтове та ґрунтове покриття.

На території Кегичівської селищної ради знаходиться одне сміттєзвалище, яке знаходиться на відстані 0,5 км від селища Слобожанське. Земельна ділянка площею 2,8476 га, кадастровий номер: 6323155600:05:000:0090. Паспорт місця видалення відходів зареєстрований 31.07.2004 року № 54.

Система надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради: контейнерний та безконтейнерний види видалення відходів, згідно встановленого графіку та по заявці споживача.



### 3.3. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
1. Багатоквартирні житлові будинки:	
Загальна кількість будинків	53
Кількість мешканців таких будинків	929
Місцезнаходження будинків	селище Кегичівка
Відомості про балансоутримувачів будинків	768 абонентів
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання побутових відходів	контейнерів 50 (об'єм 27,75 м <sup>3</sup> ), сітчастий контейнер для збору ПЕ-пляшок – 4 (об'єм 4 м <sup>3</sup> )
2. Одноквартирні житлові будинки:	
Загальна кількість будинків	1728
Кількість мешканців таких будинків	3106
Місцезнаходження будинків	селище Кегичівка
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	-
3. Підприємства, установи та організації:	
Загальна кількість підприємств, установ та організацій, їх місцезнаходження	56 селище Кегичівка
Їх характеристика (бюджетні або інші споживачі)	бюджетні 10 інші споживачі 46
Кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів	контейнерів 66 об'єм 30,75 м <sup>3</sup>

Перелік об'єктів не є остаточним та може змінюватися протягом дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради.

#### 4. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам

4.1. Для участі у конкурсі учасники подають відповідну заяву (додаток 1 до конкурсної документації).

4.2. До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

- перелік документів для участі у конкурсі (додаток 2 до конкурсної документації).

23.02.2018/10280/0



- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

4.3. Документи, які учаснику необхідно надати у складі конкурсної пропозиції, подаються в оригіналах або належним чином засвідчених копіях.

4.4. Усі довідки надаються від учасника у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) із вихідними реквізитами (дата, номер).

4.5. Конкурсна пропозиція підписується уповноваженою особою учасника, пронумерована, прошита та скріплена печаткою підприємства. У складі конкурсної пропозиції необхідно надати реєстр усіх наданих документів.

4.6. Відповідальність за помилки, допущені в документах, наданих до конкурсної комісії, несе учасник. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме: технічні помилки та описки, які визначені у Переліку формальних помилок, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 року № 710 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 року за № 715/34998.

4.7. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

4.8. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

4.9. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

4.10. У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

## **5. Внесення змін до конкурсної документації та надання роз'яснень учасникам конкурсу**

5.1. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни



до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному вебсайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

5.2. Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

- прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

- орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

- проекту договору;

- місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

5.3. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному вебсайті.

5.4. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, внаслідок чого надсилається протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

5.5. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень.

## **6. Визначення переможця конкурсу, укладання договору**

6.1. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій. Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

6.2. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

6.3. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.



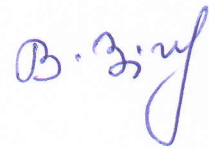
6.4. Організатор конкурсу вводить у дію своїм рішенням рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу.

6.5. З суб'єктом господарювання – переможцем конкурсу укладається договір. Договір між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів укладається згідно Примірного договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918.

6.6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів – травень 2024 року.

6.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**



**Віра ЗІМА**







**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ**

**для участі у конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради**

1. Копія Статуту суб'єкта господарювання (Учасника).
2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка (чи витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку (у разі наявності).
4. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
  - а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, адреса електронної пошти);
  - б) керівний склад (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
  - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма .
5. Копія паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
6. Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції уповноваженою особою (підтверджуються відповідно до чинного законодавства: довіреність, доручення, наказ про призначення тощо).
7. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період (для юридичної особи) або податкова декларація платника єдиного податку (для фізичної особи – підприємця).
8. Довідка з податкової інспекції (за місцем реєстрації Учасника) про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій.
9. Довідка з Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за платежами до Пенсійного фонду України.
10. Інформація про технічний потенціал Учасника (довідка – розрахунок про наявність спеціально обладнаних транспортних засобів, які мають бокову систему завантаження з універсальним типом захоплення маніпулятора, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання або орендуються Учасником, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку, тощо).
11. Копія свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора, та/або договором про оренду таких транспортних засобів.
12. Копія протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора.



13. Інформація про обсяги надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів та великогабаритних побутових відходів за 2022-2023 роки.

14. Довідка - характеристика спеціально обладнаних транспортних засобів:

№	Тип транспортного засобу, рік випуску	Вантажо підйомність	Об'єм бункеру, м <sup>3</sup>	Наявність GPS	Реєстраційний номер	Організація, якій належить спеціально обладнаний транспортний засіб

15. Довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договір про надання відповідних послуг.

16. Довідка щодо зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території або договір про оренду такої території або договір про зберігання транспортних засобів на автостоянках.

17. Довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази або копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення, копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення.

18. Довідки про проходження водіями щоденного медичного огляду (копія договору про медичне обслуговування, копія наказу на прийняття у штат медичного працівника, довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів).

19. Довідки про досвід роботи з надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів (копія договору на проведення аналогічних робіт або договір, лист відгук).

20. В разі залучення субпідрядників, учасник надає довідку в довільній формі про їх залучення до надання послуг.

21. Довідка в довільній формі про відповідність чисельності персоналу та його кваліфікаційного рівня нормативним вимогам провадження відповідного виду господарської діяльності (наявність працівників відповідних кваліфікацій).

22. Інформація з підтверджуючими документами про можливість миття контейнерів для збору побутових відходів, підтверджуючі документи щодо можливості підбору сміття, яке висипалось з контейнерів (наприклад, наявність у штаті підбиральників сміття або включення до посадових обов'язків водіїв підбирання сміття).

23. Інформація щодо кількості відходів, зібраних учасником для повторного використання, як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

24. Обґрунтована пропозиція суб'єкта господарювання про тариф (розрахунок вартості 1 м. куб послуги на здійснення операцій із збирання,

*Handwritten signature and date: 11.08.2023*



перевезення (з урахуванням захоронення) побутових відходів).

25. Розроблений графік вивезення побутових відходів.

**Документи, які надаються за бажанням учасника:**

- довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) кредитних зобов'язань;
- пропозиції щодо підвищення якості надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів;
- пропозиції щодо зниження вартості послуг із збирання та перевезення побутових відходів;
- інші документи, які подаються за бажанням Учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із збирання та перевезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби, тощо) належного рівня якості;
- відгуки, рекомендації, відзнаки, нагороди тощо.

**Примітка:** Конкурсна пропозиція повинна надаватися на паперовому носії, має бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів. Всі сторінки пропозиції мають бути завірені печаткою учасника конкурсу та підписом керівника підприємства. У разі, якщо учасник-фізична особа, яка не має печатки, пропозиція містить тільки підписи учасника-фізичної особи. Конкурсні пропозиції повинні подаватись у закритому конверті, який у місцях склеювання повинен бути скріплений печаткою Учасника (за наявності), при відсутності – підписом.

4.8.2013/10.10.13