



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ**

14 червня 2024 року

селище Кегичівка

№ 921

**Про затвердження Порядку складення
та видачі акта встановлення
факту здійснення особою догляду**

Керуючись статтями 4, 12, 40, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою догляду, що додається.
2. Утворити комісію із встановлення факту здійснення особою догляду та затвердити її склад, що додається.
3. Визначити відділ соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (Катерина ЯЛОВНИЧА) відповідальним за організацію роботи Комісії, організації проведення процедури складання акту встановлення факту здійснення особою догляду та зберігання заяви і документів, поданих до Кегичівської селищної ради військовозобов'язаним.
4. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Людмилу КВОКУ.

**Заступник селищного голови
з питань житлово-комунального
господарства**



Тетяна ПЕРЦЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Виконавчого
комітету Кегичівської
селищної ради

14 червня 2024 р. №921

ПОРЯДОК

складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою догляду

1. Порядком складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою догляду визначається процедура складення та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (далі – Порядок), відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560.

2. Акт складається на підставі заяви військовозобов'язаного, який здійснює догляд за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та який не має права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, до Кегичівської селищної ради.

Військовозобов'язаними, які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд, являються особи, яким було відмовлено в призначенні компенсації (допомоги, надбавки) на догляд або особи, які за призначенням та виплатою компенсації (допомоги, надбавки) на догляд не зверталися.

3. Заява на ім'я Кегичівського селищного голови може прийматись за формою, згідно з Додатком 1 до цього Порядку, або в іншій довільній формі, однак з обов'язковим зазначенням:

 прізвища, власного імені, по батькові військовозобов'язаного, який здійснює догляд;

 місця проживання військовозобов'язаного, який здійснює догляд;

 контактного номера телефону;

 прізвища, власного імені, по батькові особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд;

 місця проживання фізичної особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд;

 родинного зв'язку з особою, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд;

 назви та адреси районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року. № 560;

дати та підпису.

4. До заяви військовозобов'язаними додаються:

1) копія паспорту заявника (у разі надання копії ID-паспорта – копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника у встановленому законом порядку на території Кегичівської селищної ради);

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

3) копія паспорта громадянина України особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує догляду (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

5) копії документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує догляду;

6) копія документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (за наявності інвалідності);

7) копію документу, що підтверджує потребу особи в постійному догляді;

8) копію документу/довідок про призначення/не призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду чи про звернення/не звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами;

9) інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Порядку необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

5. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

6. Факт здійснення військовозобов'язаним догляду за особою, яка потребує догляду, встановлюється комісією із встановлення факту здійснення особою догляду (далі – Комісія).

7. Комісія попередньо перевіряє заяву та додані документи. У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Порядку, є обов'язковим, Комісія не пізніше наступного робочого дня повідомляє у спосіб, що не суперечить вимогам чинного законодавства військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд заяви до моменту подачі таких документів. Не пізніше наступного

робочого дня після надходження необхідних документів розгляд заяви відновлюється.

8. Якщо зміст заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Порядку, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд, за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у заяві (надалі – Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного у спосіб, що не суперечить вимогам чинного законодавства.

9. Рішення про результати розгляду Заяви виноситься членами Комісії, які здійснювали Відвідування, протягом 5 днів з дати подання заяви за результатами Відвідування.

10. За результатами Відвідування Комісія може прийняти одне з таких рішень:

10.1. Підтвердити факт здійснення військовозобов'язаним догляду.

В такому випадку членами Комісії, які здійснювали Відвідування, складається у двох примірниках Акт за формою, згідно із Додатком 8 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560.

Голова Комісії затверджує Акт у день підписання Акта членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у заяві.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у відділі соціального захисту населення Кегичівської селищної ради.

10.2. Відмова у видачі Акта.

Члени Комісії, які здійснювали Відвідування, можуть відмовити у видачі Акта у таких випадках:

1) у випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Порядку, є обов'язковим;

2) військовозобов'язаний не підпадає від вимоги п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560;

3) військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомоги, надбавки) на догляд за особою, яка потребує догляду.

Відмова у видачі Акта з інших підстав забороняється.

У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акта члени Комісії, які здійснювали Відвідування, складають у двох примірниках Відмову у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду (надалі – Відмова) за формою, затвердженою додатком 2 до цього Порядку.

У Відмові зазначаються дані членів Комісії, які здійснювали Відвідування. Відмова підписується членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Відмова затверджується головою Комісії у день підписання Відмови членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Один примірник Відмови видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у заяві.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Відмови, долучаються до другого примірника Відмови, що зберігається у відділі соціального захисту населення Кегичівської селищної ради.

11. У всьому, що не передбачено чи не узгоджується з цим Порядком, слід керуватися чинним законодавством України.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Віра ЗІМА

Додаток 1 до Порядку п. 3

**Кегичівському селищному голові
Антону ДОЦЕНКУ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові військовозобов'язаного)

Адреса зареєстрованого місця проживання:

Адреса фактичного місця проживання:

контактний телефон _____

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний _____

(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює догляд

_____ прошу відповідно до п. 61
Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації,
на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 16 травня 2024 р. № 560, скласти та видати мені Акт про встановлення
факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за

_____,
(П.І.П особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд

проживає за адресою: _____

_____ та являється мені _____.

(вказати родинний зв'язок з особою за якою
здійснюють догляд: батько, мати,
баба, дід, сестра, брат тощо)

Адреса: _____

(зазначити назву на адресу районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його
відокремленого відділу куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку проведення призову громадян
на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16
травня 2024 р. № 560)

До заяви додаю наступні документи:

“ _____ ” 20 ____ року

_____ (підпис військовозобов'язаного)

ВІДМОВА
у видачі акта встановлення факту здійснення особою догляду

№ _____

«____» _____ 202__ р.

На підставі заяви _____,
(ПІБ заявника)

поданої відповідно до п. до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, прийнято рішення про відмову у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду

(ПІБ особи, яка здійснює догляд)

за _____.

(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд)

Підстави відмови у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду: _____

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

[Handwritten signature]

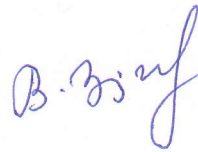
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Виконавчого
комітету Кегичівської
селищної ради

14 червня 2024 р. № 21

СКЛАД
комісії із встановлення факту здійснення особою догляду

Людмила КВОКА	перший заступник селищного голови, голова комісії
Катерина ЯЛОВНИЧА	начальник відділу соціального захисту населення селищної ради, секретар комісії
Валентин ЧЕРНІКОВ	депутат Кегичівської селищної ради VIII скликання
Едуард ЯЦКАНИЧ	молодший сержант, інструктор 2 відділу Красноградського РТЦК та СП (за згодою)
Сергій РЯБОКОНЬ	головний спеціаліст з благоустрою відділу господарського забезпечення та благоустрою селищної ради, селище Кегичівка
	староста Кегичівської селищної ради, відповідний старостинський округ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради



Віра ЗІМА