



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ

19 грудня 2024 року

селище Кегичівка

№1944

Про попередній розгляд
та схвалення Порядку надання
адресної грошової допомоги
у новій редакції

Керуючись статтями 4, 11, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Порядок надання адресної грошової допомоги в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради від 17 лютого 2021 року № 32 «Про утворення Комісії з розгляду питань надання одноразової адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради».
3. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.
4. Подати проєкт Порядку на розгляд до Кегичівської селищної ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Кегичівського селищного голови Людмилу КВОКУ.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

СХВАЛЕНО
рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради
19 грудня 2024 р. № 1944

ПОРЯДОК
надання адресної грошової допомоги
(далі – Порядок)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови, порядок, строки/періодичність та розмір надання адресної грошової допомоги (далі – грошова допомога) жителям Кегичівської селищної територіальної громади, а також відшкодування понесених збитків та витрат.

1.2. Грошова допомога надається громадянам, які зареєстровані у встановленому порядку на території Кегичівської селищної ради, в тому числі як внутрішньо переміщені особи, а також в інших випадках, визначених Порядком (п. 1.4.2.2. щодо мобілізації загиблого/померлого/зниклого безвісти військовослужбовця з території Кегичівської селищної ради, незалежно від місця його реєстрації).

1.3. Грошова допомога надається за рахунок коштів, визначених бюджетом Кегичівської селищної територіальної громади на виконання відповідної програми у сфері соціального захисту, а також змінами до них.

Така грошова допомога є самостійним видом фінансової підтримки, яка може надаватись одночасно/паралельно із іншими видами допомог населенню, які передбачені іншими Програмами Кегичівської селищної ради, в межах одного бюджетного року.

1.4. Грошова допомога надається:

1.4.1. для лікування та/або реабілітації:

1.4.1.1. особам, які перенесли хірургічне втручання – від 3000 грн до 6000 грн.

1.4.1.2. дітям з інвалідністю (незалежно від її групи, до досягнення 18-ти років) - 6000 грн.

1.4.1.3. особам з інвалідністю I-ї групи – 5000 грн.

1.4.1.4. особам з онкологічними захворюваннями - 10000 грн.

1.4.2. для вирішення соціально-побутових питань:

1.4.2.1. учасникам бойових дій, статус яких отримано до 20 лютого 2014 року (до початку військової агресії російської федерації проти незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України) – 2000 грн;

1.4.2.2. одному із батьків/опікунів/піклувальників/усиновлювачів, одному із подружжя загиблого/померлого/зниклого безвісти військовослужбовця, внаслідок військової агресії російської федерації з 20 лютого 2014 року - 3000 грн.

Така допомога в межах одного поточного бюджетного року може бути надана одночасно/паралельно, як одному із батьків/опікунів/піклувальників/усиновлювачів, так і одному із подружжя.

1.4.2.3. учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС (незалежно від категорії) – 3000 грн.

1.4.3. для відшкодування понесених збитків - особам, майно яких пошкоджене або знищене внаслідок пожежі - 25000 грн.

1.4.4. для відшкодування витрат на поховання осіб, не зареєстрованих в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування або осіб, які не мали визначеного місця проживання (безпритульних), або одиноких осіб:

1.4.4.1. громадянину, який здійснив поховання – для відшкодування витрат на труну і хрест (в сумі їх загальної вартості, але в сумі, що не перевищує 5000 грн).

1.5. Грошова допомога, в рамках даного Порядку, в межах одного поточного бюджетного року, надається одному і тому ж заявнику лише за однією із підстав, передбачених підпунктами 1.4.1. – 1.4.3. пункту 1.4 Порядку. Повторне звернення в межах вищевказаного періоду не допускається та є підставою для відмови в наданні грошової допомоги.

Грошова допомога (відшкодування витрат), передбачена підпунктом 1.4.4. пункту 1.4. Порядку надається за потребою.

2. Порядок надання грошової допомоги

Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є:

2.1. для лікування та/або реабілітації:

- заява громадянина/законного представника/опікуна/піклувальника/усиновлювача про надання грошової допомоги, у зв'язку із виникненням зазначених обставин, до якої додаються:

- копія паспорту заявника та (за наявності) дитини (у разі надання копії ID-паспорта – копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника у встановленому законом порядку);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті);

- копія довідки про взяття на облік як внутрішньо переміщеної особи (у разі, якщо звертається внутрішньо переміщена особа);

- копія свідоцтва про народження дитини (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.1.2. пункту 1.4. Порядку);

- копія документа (витяг з історії хвороби, медична довідка тощо), що підтверджує наявність захворювання або проведене хірургічне втручання, та документи, що підтверджують понесені витрати (за наявності) (у всіх випадках, крім передбачених підпунктом 1.4.1.3. пункту 1.4. Порядку);

- копії документів, що підтверджують наявність і групу інвалідності (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.1.3. пункту 1.4. Порядку);

- копія документів, що підтверджують родинний зв'язок (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.1.2. пункту 1.4. Порядку);

- довідка про номер банківського рахунку заявника (IBAN);

2.2. для вирішення соціально-побутових питань:

заява громадянина про надання грошової допомоги, в зв'язку із виникненням зазначених обставин, до якої додаються:

- копія паспорту заявника (у разі надання копії ID-паспорта – копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника, у встановленому законом порядку);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі, якщо звертається внутрішньо переміщена особа);

- копія документа, що підтверджує статус учасника бойових дій, набутого у встановленому законом порядку до 20 лютого 2014 року (до початку військової агресії російської федерації проти незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України) (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.1. пункту 1.4. Порядку);

- копія свідоцтва про смерть військовослужбовця (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.2. пункту 1.4. Порядку);

- копія документа (сповіщення) про загибель/смерть військовослужбовця (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.2. пункту 1.4. Порядку);

- копія сповіщення про безвісти зниклого військовослужбовця (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.2. пункту 1.4. Порядку);

- копія документа, що підтверджує місце реєстрації загиблого/померлого/зниклого безвісти військовослужбовця на території Кегичівської селищної ради

або мобілізації з території Кегичівської селищної ради, незалежно від місця реєстрації загиблого/померлого, безвісти зниклого (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.2. пункту 1.4. Порядку);

- копія витягу з протоколу засідання регіональної військово – лікарської комісії по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв у військовослужбовця, де зазначено, що смерть військовослужбовця пов'язана із захистом Батьківщини (за наявності) (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.2. пункту 1.4. Порядку);

- копія документа, що підтверджує родинний зв'язок загиблого/померлого/зниклого безвісти військовослужбовця з отримувачем допомоги, встановлення опіки, піклування, усиновлення (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.2.2. пункту 1.4. Порядку);

- копія документа, що підтверджує статус учасника ліквідації аварії на ЧАЕС (у випадках, визначених підпунктом 1.4.2.3. пункту 1.4. Порядку);

- довідка про номер банківського рахунку заявника (IBAN);

2.3. для відшкодування понесених збитків особам, майно яких пошкоджене або знищене внаслідок пожежі:

заява громадянина про надання грошової допомоги (відшкодування збитків), в зв'язку із виникненням зазначеної обставини, до якої додаються:

- копія паспорту заявника (у разі надання копії ID-паспорта – копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника, у встановленому законом порядку);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі, якщо звертається внутрішньо переміщена особа);

- копія довідки чи іншого офіційного документу ДСНС України, його структурного підрозділу, про підтвердження факту пожежі за відповідною адресою;

- довідка про номер банківського рахунку заявника (IBAN);

2.4. для відшкодування витрат на поховання осіб, не зареєстрованих в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування або осіб, які не мали визначеного місця проживання (безпритульних), або одиноких осіб:

заява громадянина про надання грошової допомоги (відшкодування витрат), в зв'язку із виникненням зазначених обставин, до якої додаються:

- копія паспорту заявника (у разі надання копії ID-паспорта – копія документа, що підтверджує місце реєстрації заявника, у встановленому законом порядку)(у випадках, передбачених підпунктом 1.4.4.1. пункту 1.4. Порядку);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.4.1. пункту 1.4. Порядку);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі, якщо звертається внутрішньо переміщена особа);

- оригінал довідки з управління Пенсійного фонду України про відсутність на обліку особи на момент смерті в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування (у випадках, передбачених підпунктом 1.4.4.1. пункту 1.4. Порядку);

- копії фіскальних документів (квитанцій, чеків, платіжних доручень тощо) про понесені витрати;

- довідка про номер банківського рахунку заявника (IBAN).

2.5. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається у випадках:

- невідповідності/неповноти поданих документів чи особи заявника вимогам Порядку;

- відсутності коштів у бюджеті Кегичівської селищної територіальної громади на вказані цілі;

- повторного звернення заявника протягом поточного бюджетного року (крім випадків, передбачених підпунктом 1.4.4. пункту 1.4. Порядку);

- особистої відмови заявника від отримання грошової допомоги;

- у зв'язку зі смертю особи, яка потребує грошової допомоги;

- в інших випадках, визначених Порядком, що унеможливають її отримання.

3. Порядок розгляду заяв щодо надання грошової допомоги

3.1. Питання щодо можливості надання/ненадання та розміру грошової допомоги попередньо розглядається Комісією з розгляду питань надання адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (далі – Комісія), що утворюється за розпорядженням Кегичівського селищного голови. За результатами засідань Комісії складається протокол.

3.2. Приймання передбачених Порядком документів та їх опрацювання здійснюється Відділом соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (далі – Відділ), який перевіряє повноту і відповідність наданого пакету документів та статус осіб вимогам цього Порядку, та передає їх на розгляд Комісії.

3.3. Після розгляду питань щодо можливості надання/ненадання та розміру грошової допомоги Комісією, Відділ готує проєкт рішення Виконавчого комітету селищної ради про надання або відмову у наданні грошової допомоги за кожним зверненням окремо.

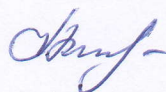
3.4. Рішення про надання або відмову у наданні грошової допомоги приймається Виконавчим комітетом селищної ради, з урахуванням рекомендацій Комісії, викладених у протоколі.

Рішення Виконавчого комітету селищної ради є безумовною підставою для виплати такої допомоги.

4. Порядок виплати грошової допомоги

4.1. Виплату грошової допомоги здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Кегичівської селищної ради на підставі рішення Виконавчого комітету селищної ради шляхом перерахування коштів на вказаний заявником картковий рахунок.

**Перший заступник
Кегичівського селищного голови**



Людмила КВОКА

Людмила Квока