



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ**

05 серпня 2024 року

селище Кегичівка

№ 1208

**Деякі заходи з формування
фонду житла Кегичівської
селищної ради, призначеного
для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб**

З метою визначення умов формування фонду житла Кегичівської селищної ради, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), від 31 березня 2024 року №422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», житлового кодексу України, керуючись Законами України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», статтями 4, 11, 30, 34, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок формування фонду житла Кегичівської селищної ради, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що додається.
2. Затвердити форму рейтингового списку взятих на облік осіб, які потребують отримання житла з фонду житла Кегичівської селищної ради, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що додається.
3. Утворити комісію з питань надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (надалі – Комісія) та затвердити її склад, що додається.
4. Затвердити Положення про роботу Комісії, що додається.
5. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань житлово-комунального господарства Тетяну ПЕРІЦЕВУ.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради

05 серпня 2024 р. № 1208

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу комісії з питань надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

Комісія з питань надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (далі - Комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим Кодексом Української РСР, постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), іншими Законами України, а також актами Кегичівської селищної ради, рішеннями Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

1. Основними завданнями Комісії є:

розподіл та надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2. Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря Комісії:

2.1. голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю;

веде засідання;

підписує протоколи засідань.

2.2. секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи;

за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

веде та підписує протокол засідання.

2.3. члени комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях;

виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;
узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

3. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів.

4. На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

5. У разі надходження до фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, комісія протягом трьох робочих днів з дня надходження такого житла зобов'язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам.

6. Висновок комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб.

Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії.

7. Висновок комісії подається на розгляд Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

8. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, нарахованих внутрішньо переміщеній особі згідно з п. 18 Порядку.

9. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб має особа, заява якої була зареєстрована раніше за часом.

10. У разі зміни обставин, що були підставою для отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, внутрішньо переміщена особа зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити Комісії про такі зміни.

**Заступник селищного голови з питань
житлово-комунального господарства**



Тетяна ПЕРЦЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради
05 серпня 2014 р. № 1208

СКЛАД
комісії з питань надання житлових приміщень для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради

- Тетяна ПЕРЦЕВА - заступник селищного голови з питань житлово-комунального господарства, голова комісії
- Катерина ЯЛОВНИЧА - начальник відділу соціального захисту населення Кегичівської селищної ради, заступник голови комісії
- Юлія БІБЕЛЬ - головний спеціаліст сектору з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради, секретар комісії
- Олеся ГУЛАЙ - завідувач сектору цивільного захисту та оборонної роботи Кегичівської селищної ради
- Неля ДАНЬКО - завідувач сектору з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради
- Оксана ПАНЧЕНКО - начальник Центру надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради
- Олена ТАРАСОВА - начальник фінансового відділу Кегичівської селищної ради

Заступник селищного голови з питань
житлово-комунального господарства

Тетяна ПЕРЦЕВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради

05 серпня 2024 р. № 1208

Рейтинговий список

**взятих на облік осіб, які потребують отримання житла з фонду житла
Кегичівської селищної ради, призначеного для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб**

№ рейтингової черги	Прізвище, ім'я та по батькові внутрішньо переміщеної особи	Склад сім'ї	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Кількість балів
1	2	3	4	5

**Заступник селищного голови з питань
житлово-комунального господарства**



Тетяна ПЕРЦЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради

05 серпня 2024 р. № 1208

ПОРЯДОК
формування фонду житла Кегичівської селищної ради,
призначеного для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

1. Фонд житла Кегичівської селищної ради, призначений для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, (далі - фонд) формується Кегичівською селищною радою шляхом:

- викупу (придбання) житла;
- будівництва нового житла;
- реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень в житлові;
- капітального ремонту об'єктів житлового фонду, зокрема, об'єктів соціального призначення;
- передачі житла в комунальну власність.

До фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

2. Облік житлових приміщень такого фонду веде сектор з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004р. № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання».

3. Житлові приміщення з фонду передаються на баланс балансоутримувачу (Кегичівська селищна рада, комунальне підприємство, установа, тощо), визначеному рішенням Кегичівської селищної ради.

4. Житлові приміщення з фонду не підлягають приватизації, обміну, поділу, наданню їх в піднайм та не використовуються для вселення до них інших осіб.

5. Джерелами фінансування формування фонду можуть бути кошти державного, місцевого бюджетів, міжнародних донорів, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі використання коштів міжнародних донорів (міжнародна технічна допомога) умови формування фонду житла, а також надання такого житла внутрішньо переміщеним особам для тимчасового проживання, можуть бути визначені окремими угодами з такими міжнародними донорами та іншими документами, прирівняними до них.

6. Контроль за цільовим використанням фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом здійснює балансоутримувач будинку (приміщення).

7. Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім'ї безоплатно надається житлове приміщення з фонду за місцем фактичного проживання/перебування в межах території Кегичівської селищної територіальної громади.

Потреба в житлових приміщеннях з фонду визначається в розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

8. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з фонду мають багатодітні сім'ї; сім'ї з дітьми; вагітні жінки; особи, які втратили працездатність; особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії російської федерації.

9. Внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, подається заява за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї до сектору з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради. Внутрішньо переміщена особа повинна перебувати на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у межах території Кегичівської селищної ради.

10. Взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, може здійснюватися за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

11. До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, та повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фонду.

Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

12. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом

13. Особі, яка подала заяву про взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, працівниками сектору з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.

14. Працівниками сектору з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради здійснюється реєстрація заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень із фонду, за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98.

15. На кожну внутрішньо переміщену особу або сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з фонду, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

Облікова справа зберігається протягом усього строку перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та протягом трьох років після звільнення внутрішньо переміщеною особою житлового приміщення з фонду. Після закінчення зазначеного строку справи в установленому порядку знищуються.

16. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, або про відмову у взятті на такий облік приймається працівниками сектору з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради протягом одного робочого дня після подання відповідної заяви шляхом включення в рейтинговий список взятих на облік осіб, які потребують отримання житла з фонду житла Кегичівської селищної ради, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, (надалі – Рейтинговий список) із зазначенням кількості балів, нарахованих внутрішньо переміщеній особі згідно з п. 18 цього Порядку за пріоритетними та загальними критеріями, та письмовим повідомленням внутрішньо переміщеній особі про включення або відмову у включенні в Рейтинговий список.

Рейтинговий список затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради та висвітлюється на сайті Кегичівської селищної ради.

17. Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, є:

неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 11 цього Порядку (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

подання документів, що містять недостовірні відомості.

Підставами для зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку є:

заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;

зміна особою місця проживання;

скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордеру на вселення в житлове приміщення або неповідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

18. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фонду визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нараховування балів:

1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю за найвищим показником):

сім'ї з трьома і більше неповнолітніми дітьми	- 27 балів;
сім'ї з двома неповнолітніми дітьми	- 26 балів;
сім'ї з однією неповнолітньою дитиною	- 25 балів;
сім'ї, у складі яких є вагітні жінки	- 24 бали;
сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність	- 23 бали;
сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку	- 22 бали.

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

сім'ї з дітьми, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації - 3 бали на сім'ю;

сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи - 2 бали на сім'ю;

· внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей - 1 бал на особу;

наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

багатодітні сім'ї - 2 бали на сім'ю;

неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали на сім'ю;

сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи - 2 бали на сім'ю;

наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 року № 778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань» - 2 бали на сім'ю;

особи, з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2) - 2 бали на сім'ю;

сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15 листопада 2001 року № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць - 3 бали на сім'ю;

особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації - 1 бал за одну нагороду;

сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб - 3 бали на особу;

сім'ї, у складі яких є особи, працевлаштовані в організаціях, установах, підприємствах, закладах всіх форм власності на території Кегичівської селищної територіальної громади - 5 балів;

сім'ї, у складі яких є військовослужбовці - 5 балів.

19. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень із фонду має особа, заява якої була зареєстрована раніше за часом.

20. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та/або отримання житлових приміщень із фонду внутрішньо переміщена особа зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити про це селищну раду.

21. Питання надання житлових приміщень з фонду розглядається Комісією з питань надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (надалі - Комісія), яка більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фонду протягом трьох робочих днів з дня надходження такого житла.

22. Висновок комісії подається на розгляд виконавчого комітету Кегичівської селищної ради для прийняття рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду.

23. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень із фонду Кегичівської селищної ради видається ордер на вселення в житлове приміщення за формою згідно з додатком.

Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім'я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

У разі коли внутрішньо переміщена особа або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин ордер або не повідомили протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а внутрішньо переселена особа – на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої внутрішньо переміщеної особи повторно звернутися для взяття на облік.

Поважними визнаються причини, які не залежать від волі внутрішньо переміщеної особи або уповноваженого нею представника.

Після вселення в житлове приміщення з фонду внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення), визначеному рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

24. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень із фонду може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

25. Житлові приміщення з фонду безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду внутрішньо переміщені особи зобов'язані звільнити надане житлове приміщення.

26. Користування житловими приміщеннями з фонду здійснюється на підставі договору за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 року № 98 (далі – договір користування).

27. Договір користування укладається після видачі ордера на житлове приміщення з фонду між балансоутримувачем житлового приміщення, визначеним рішенням виконавчого комітету Кегичівської селищної ради, та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.

Копія договору користування в термін не пізніше, ніж 5 робочих днів після укладення договору, надається до сектору з питань житлово-комунального

господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради.

28. Ордер і договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з фонду і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання рахується з дати підписання договору користування.

29. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних прав та обов'язків щодо користування житловим приміщенням.

30. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватися умов договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

31. Внутрішньо переміщена особа зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги.

Перелік житлово-комунальних та інших послуг, умови їх оплати визначаються договором, укладеним між внутрішньо переміщеною особою та уповноваженим органом.

Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання внутрішньо переміщеною особою та балансоутримувачем, визначеним рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради, договору користування.

Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються користувачам житлових приміщень на загальних підставах.

32. Балансоутримувач, визначений рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради, за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попереджає внутрішньо переміщену особу про необхідність звільнення такого житла.

33. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання, не пізніше, ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву до сектору з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради про продовження строку надання житлового приміщення з фонду.

Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду здійснюється відповідно до умов, передбачених цим Порядком.

До заяви про продовження строку надання житлового приміщення з фонду додаються документи, передбачені пунктом 11 цього Порядку.

34. Сектор з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради зобов'язана розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про прийняте рішення.

35. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

36. Підставами для прийняття рішення про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду є:

отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду;

систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї правил користування житловим приміщенням з фонду;

приведення внутрішньо переміщеною особою а/або членами її сім'ї житлового приміщення з фонду у непридатний для використання стан;

порушення умов договору користування;

непроживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування;

зміна обставин непереборної сили, які унеможливають повернення громадянином до місця свого постійного проживання;

інші підстави, встановлені законом.

37. Порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору користування тягне за собою:

1) письмове попередження про порушення умов договору користування;

2) розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду;

3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

38. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов'язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

**Заступник селищного голови з питань
житлово-комунального господарства**



Тетяна ПЕРЦЕВА

**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

***ОРДЕР**

**на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного
для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

№ _____ серія _____

Виданий _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

на право вселення з сім'єю у складі _____ осіб у житлове приміщення:
(кількість)

житловою площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат,
(кількість)

у квартирі № _____ за адресою _____

_____ (вулиця, проспект, провулок)
будинок № _____, корпус № _____

Ордер видано на підставі _____

№ _____ від _____ 20__ р.

Склад сім'ї:

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер

МП

_____ (підпис особи, яка видала ордер)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Цей ордер є підставою для вселення з сім'єю в надане житлове приміщення.
Під час вселення ордер здається балансоутримувачу будинку (приміщення).
Ордер дійсний протягом 30 днів.

КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА

на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного
для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

№ _____ серія _____

Виданий _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

на право вселення з сім'єю у складі _____ осіб у житлове приміщення:

(кількість)

житловою площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат,

(кількість)

у квартирі № _____ за адресою _____

(вулиця, проспект, провулок)

будинок № _____, корпус № _____

Ордер видано на підставі _____

№ _____ від _____ 20__ р.

Склад сім'ї:

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер

МП

_____ (підпис особи, яка видала ордер)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Ордер одержав:

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))