



**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
LXXXVII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

28 лютого 2025 року

селище Кегичівка

№ 9239

**Про затвердження Положення
про Відділ культури
Кегичівської селищної ради
в новій редакції**

З метою впорядкування діяльності Відділу культури Кегичівської селищної ради, забезпечення належного рівня управління закладами сфери культури в громаді, відповідно до положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про культуру», постанови Верховної Ради України від 19 вересня 2024 року № 3984-IX «Про перейменування окремих населених пунктів та районів», керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Відділ культури Кегичівської селищної ради (код ЄДРПОУ 44013925) в новій редакції, що додається.
2. Начальнику відділу культури Кегичівської селищної ради (Ганна КОНОШКО) забезпечити внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.
3. Вважати такими, що втратили чинність пункт 2 рішення I сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 08 грудня 2020 року № 36 «Про утворення Відділу культури Кегичівської селищної ради та затвердження Положення до нього» та рішення XI сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 28 травня 2021 року № 1283 «Про внесення змін до Положення про Відділ культури Кегичівської селищної ради».
4. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРЫКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення LXXXVII сесії
Кегичівської селищної ради
VIII скликання
від 28 лютого 2025 року № 9239

ПОЛОЖЕННЯ про Відділ культури Кегичівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури Кегичівської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Кегичівської селищної ради, що утворюється за її рішенням. Відділ є підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді та підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про культуру», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Кегичівської селищної ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Положення про Відділ, його структура та штатний розпис затверджуються рішенням Кегичівської селищної ради.

1.5. Посадові інструкції працівників Відділу готує та затверджує начальник Відділу.

1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, набуває майнових і немайнових прав та обов'язків з моменту його державної реєстрації, відкриває рахунки в органах Державного казначейства, має окремий баланс, свою печатку з зображенням Державного герба України та штампи, власні бланки та діє на підставі цього Положення.

1.7. Повне найменування відділу - ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.8. Скорочене найменування - ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ.

1.9. Юридична адреса: вулиця Волошина, будинок 76, селище Кегичівка, Берестинський район, Харківська область, 64003.

1.10. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Кегичівської територіальної громади, що виділені на його утримання та інших джерел,

не заборонених чинним законодавством України.

1.11. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу та закладів культури здійснює централізована бухгалтерія Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

1.12. Відділ є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) або їх частини, отримані Відділом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Відділу культури підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахуванню до доходу бюджету.

Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Кегичівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

2. Завдання, функції та права Відділу

2.1.1. Основним завданням Відділу є:

2.1.2. Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації, реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності, розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин, сприяння захисту прав і законних інтересів вітчизняних творчих працівників і творчих спілок, а також закладів, підприємств і організацій, що діють у сфері культури й мистецтва на території Кегичівської селищної ради, створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури й мистецтва шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади Кегичівської селищної ради;

2.1.3. Реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнародних відносин, релігії та захисту національних меншин України, збереження та популяризація національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору Кегичівської селищної ради та надання якісних послуг через мережу комунальних закладів та підприємств різних форм власності.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Реалізує повноваження Кегичівської селищної ради щодо управління закладами культури, організовує та координує їх діяльність;

2.2.2. Здійснює повноваження з управління майном, що є власністю селищної ради, надає методичну, організаційно-практичну, наукову, консультативну допомогу закладам, підприємствам і організаціям культури,

мистецтва, туризму;

2.2.3. Створює умови для розвитку професійного і самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару місцевих концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, придбанню та розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва;

2.2.4. Здійснює єдину кадрову політику в галузі культури, формує резерв керівних кадрів, їх підготовку та стажування, призначає на посаду на умовах конкурсу та звільняє з посади керівників підпорядкованих йому закладів культури, що належать до сфери управління; вивчає потребу у фахівцях з питань культури та здійснює в установленому порядку підвищення їх кваліфікації і працевлаштування;

2.2.5. Готує пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку громади та проєктів місцевого бюджету;

2.2.6. Сприяє збереженню і розвитку мережі закладів культури, мистецьких шкіл на території селищної ради у відповідності із затвердженими соціальними нормативами і зміцненню їх матеріально-технічної бази та фінансовому забезпеченню, сприяє вирішенню питань соціально-культурного розвитку населення селищної ради;

2.2.7. Готує пропозиції щодо створення на території селищної ради сприятливих умов для функціонування неприбуткового та комерційного секторів культури, розвитку інфраструктури галузі, заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері, розробляє стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури та туризму на території селищної ради, подає їх на розгляд селищної ради;

2.2.8. Подає пропозиції Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації про включення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

2.2.9. Веде облік, забезпечує охорону об'єктів культурної спадщини та регулює питання їх використання і популяризації;

2.2.10. Сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища сіл і селищ на території селищної ради, відродження осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

2.2.11. Створює сприятливі умови для утвердження української мови в суспільному житті, збереженню і розвитку етнічної, мовної та культурної самобутності національних меншин;

2.2.12. Здійснює контроль за переміщенням культурних цінностей, що знаходяться в селищній раді;

2.2.13. Розробляє і вносить в установленому порядку пропозиції щодо створення та спорудження пам'ятників та пам'ятних знаків на території селищної ради;

2.2.14. Організовує підготовку, перепідготовку кадрів та підвищення кваліфікації працівників закладів культури;

2.2.15. Вживає заходи для зміцнення громадських та міжрегіональних зв'язків у сфері культури відповідно до законодавства;

2.2.16. Організовує проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, художніх промислів та ремесел;

2.2.17. Бере участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, оглядів народної творчості, інших культурно-мистецьких заходів, а також мистецьких аукціонів, виставок-ярмарків;

2.2.18. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій;

2.2.19. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників закладів культури;

2.2.20. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в підпорядкованих закладах культури;

2.2.21. Здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог в закладах культури;

2.2.22. Організовує роботу закладів культури в умовах особливого та воєнного стану з метою якісного надання культурних послуг та сприяння забезпеченню належного рівня безпеки працівників та відвідувачів закладів культури;

2.2.23. Заохочує благодійницьку і спонсорську діяльність щодо сфери культури установ, підприємств, організацій, громадських об'єднань, релігійних організацій та окремих громадян;

2.2.24. Забезпечує впровадження науково обґрунтованих, суспільно необхідних нормативів культурного обслуговування населення селищної ради;

2.2.25. Здійснює пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення; впроваджує нові моделі організації культурно-дозвілєвої діяльності;

2.2.26. Подає в установленому порядку пропозиції щодо відзначення державними нагородами та почесними званнями працівників закладів культури, а також громадян за видатні заслуги в розвитку культури і туризму, застосовує згідно із законодавством інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення в творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності;

2.2.27. Визначає перспективи розвитку закладів культури, розглядає та погоджує проекти планів, вносить до них зауваження і пропозиції, контролює їх виконання;

2.2.28. Заслуховує звіти керівників закладів культури, контролює виконання зобов'язань щодо погашення заборгованості із заробітної плати й інших обов'язкових платежів до бюджету;

2.2.29. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність щодо стану культури на території селищної ради;

2.2.30. Погоджує в установленому законодавством порядку дозвіл на здачу в оренду та відчуження нерухомого та індивідуально визначеного майна, закріпленого за закладами культури;

2.2.31. Забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих творчих колективів у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалях та інших культурних заходах;

2.2.32. Виносить на розгляд селищної ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування закладів культури, бере безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури селищної ради;

2.2.33. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

2.2.34. Відділ є органом управління закладами культури Кегичівської селищної ради:

- комунального закладу культури «Кегичівський центр культури і дозвілля»;
- комунального закладу культури «Кегичівська публічна бібліотека»;
- комунального закладу початкової мистецької освіти «Кегичівська школа мистецтв»;
- комунального закладу початкової мистецької освіти «Слобожанська школа мистецтв»;
- комунального закладу культури «Слобожанський краєзнавчий музей» та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

2.3. Відділ має право:

2.3.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

2.3.3. Залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших структурних підрозділів селищної ради, творчі колективи закладів установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери.

3. Організація роботи Відділу

3.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи.

3.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, очолює Відділ та контролює роботу працівників.

3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника.

4. Структура та керівництво Відділу

4.1. Відділ у своєму складі має централізовану бухгалтерію.

4.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду

і звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.3. На посаду начальника Відділу призначається громадянин/ка України, який/яка має вищу освіту гуманітарного спрямування та вільно володіє державною мовою.

4.4. Начальник Відділу:

4.4.1 Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

4.4.2. Розпоряджається коштами, що виділяються на утримання Відділу, відкриває рахунки в органах Державного Казначейства, має право першого підпису;

4.4.3. Подає на затвердження селищному голові проекти кошторисів доходів і витрат, вносить пропозиції щодо граничної чисельності і фонду оплати праці працівників Відділу;

4.4.4. Планує роботу Відділу та аналізує стан її виконання;

4.4.5. Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання;

4.4.6. Призначає на посаду на умовах конкурсу та звільняє з посади керівників підпорядкованих закладів культури відповідно до чинного законодавства;

4.4.7. Узгоджує статuti закладів культури, укладає контракти з керівниками комунальних закладів культури;

4.4.8. Організовує особистий прийом громадян і розгляд звернень, що надійшли до Відділу, узагальнює та аналізує пропозиції, що містяться в них, здійснює заходи з усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги і зауваження громадян на роботу закладів культури.

4.5. Начальник Відділу має заступника, який підпорядковується та призначається на посаду начальником Відділу шляхом конкурсного відбору та звільняється з посади згідно із вимогами законодавства.

4.6. Заступник начальника Відділу на період тимчасової відсутності начальника Відділу (відпустка, лікарняний) виконує його обов'язки.

4.7. Працівники Відділу, крім начальника та його заступника, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, приймаються та звільняються з посади начальником Відділу відповідно до вимог трудового законодавства.

4.8. Службові обов'язки начальника Відділу та його заступника визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується Кегичівським селищним головою.

Секретар Кегичівської селищної ради

Віталій БУДНИК