



**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
LXXXIX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

17 квітня 2025 року

селище Кегичівка

№ 9379

**Про затвердження Положення
про Відділ земельних відносин
Кегичівської селищної ради**

З метою належної організації роботи ради, враховуючи рішення LXXXVII сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 28 лютого 2025 року № 9234 «Про затвердження структури, загальної чисельності та штатного розпису Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів», керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Відділ земельних відносин Кегичівської селищної ради, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 5 рішення VII сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 26 лютого 2021 року № 258 «Про затвердження Положень про структурні підрозділи Кегичівської селищної ради».
3. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань Регламенту, забезпечення, охорони та захисту прав людини і громадянина, законності, громадського порядку, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування Кегичівської селищної ради (голова комісії Ірина ЛЕШКО).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення LXXXIX сесії
Кегичівської селищної ради
VIII скликання
від 17 квітня 2025 року № 9379

Положення про Відділ земельних відносин Кегичівської селищної ради

1. Загальні Положення

1.1. Відділ земельних відносин Кегичівської селищної ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Кегичівської селищної ради.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді, та підпорядкований її Виконавчому комітету, селищному голові, першому заступнику селищного голови.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Держгеокадастру, актами Президента України з питань земельних відносин, рішеннями Кегичівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Кегичівської селищної ради.

1.5. Положення про Відділ затверджується Кегичівською селищною радою.

1.6. На посади начальника та працівників Відділу призначаються особи, що мають вищу освіту і необхідний стаж роботи в органах місцевого самоврядування або на державній службі за фахом або в інших сферах управління. Усі працівники Відділу приймаються та звільняються з посад селищним головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.7. Кегичівська селищна рада створює умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою.

1.8. Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, з іншими відділами Кегичівської селищної ради, управліннями Держгеокадастру, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Кегичівською селищною радою, підприємствами, установами, організаціями.

1.9. Відділ може мати печатку без зображення Державного Герба України.

2. Мета та завдання Відділу

2.1. Метою Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин на території Кегичівської селищної ради в межах

визначених чинним законодавством України та цим Положенням; забезпечення надходження коштів до бюджету за рахунок ефективного використання земель, які знаходяться у комунальній власності Кегичівської селищної ради;

2.2. Основними завданням Відділу є:

- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України;
- реалізація права юридичних та фізичних осіб на землю, оренду комунального майна;
- організація консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції Відділу.

3. Повноваження Відділу

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції у сфері земельних відносин:

3.1. Здійснює розрахунок сум орендної плати для оформлення договорів оренди земельних ділянок.

3.2. Здійснює підготовку договорів оренди земельних ділянок на території Кегичівської селищної ради.

3.3. Здійснює відповідну аналітичну роботу з органами Державної податкової служби України для забезпечення надходжень орендної плати за землю.

3.4. Забезпечує підготовку та організовує проведення конкурсного відбору суб'єктами оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності, на території Кегичівської селищної ради.

3.5. Здійснює підготовку та укладання договорів про сплату авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки.

3.6. Здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України.

3.7. Готує і вносить на розгляд селищної ради проекти рішень щодо регулювання земельних відносин та реалізації прав громадян і юридичних осіб на землю відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Організовує підготовку регуляторного акту стосовно ставок орендної плати за землю у встановленому законом порядку.

3.9. Здійснює підготовку додаткових угод до діючих договорів оренди землі, відповідно до прийнятого регуляторного акту.

3.10. Надає щомісячну та щорічну інформацію до ГУ ДПС у Харківській області стосовно користувачів/власників/орендарів земельних ділянок.

3.11. Організовує розгляд та вирішення земельних спорів.

3.12. Представляє Кегичівську селищну раду та її виконавчий комітет в Держгеокадастрі та органах, що здійснюють державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3.13. Організовує роботи по інвентаризації земель Кегичівської селищної ради.

3.14. Здійснює перерахунок орендної плати по діючим договорам оренди відповідно до прийнятих регуляторних актів та укладає додаткові угоди до діючих договорів оренди земельних ділянок.

3.15. Готує проекти рішень Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань земельних відносин.

3.16. Готує проекти рішень Кегичівської селищної ради з питань передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян, надання земельних ділянок у користування фізичним та юридичним особам, зміни цільового призначення, вилучення, викупу із земель комунальної власності, зміну землекористування відповідно до Земельного кодексу України.

3.17. Створює умови для раціонального і економічно-обґрунтованого використання земель комунальної власності.

3.18. Забезпечує своєчасний та повний розгляд заяв, скарг, звернень, що належать до компетенції Відділу, у терміни та способи передбачені чинним законодавством України.

3.19. Вживає заходи, в межах наданих повноважень, щодо запобігання корупції

3.20. Здійснює інші повноваження у сфері земельних відносин відповідно до чинного законодавства України.

4. Права Відділу

Відділ має право:

4.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до їх компетенції.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Кегичівської селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), депутатів Кегичівської селищної ради за їх згодою для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Кегичівської селищної ради, підприємств, установ та організацій, інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Вносити пропозиції селищному голові з питань збереження комунальної власності територіальної громади, створення умов її ефективного використання.

4.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Кегичівської селищної ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. Організація роботи Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою у порядку, визначеному законодавством України.

5.2. Спеціалісти Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади селищним головою у порядку, визначеному законодавством України.

5.3. Організація роботи Відділу здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», плану роботи, інших актів законодавства України та управлінсько-розпорядчих документів ради, з урахуванням функцій і завдань Відділу.

6. Начальник Відділу

Начальник Відділу:

6.1. Очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю.

6.2. Визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу.

6.3. Представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями.

6.4. Несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.5. Організовує та контролює виконання у Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, рішень Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови.

6.6. Планує роботу Відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи селищного голови.

6.7. Розробляє положення про Відділ, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку.

6.8. Звітує про проведену роботу Відділу в порядку, визначеному законодавством України.

6.9. Діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та іншими нормативними актами.

6.10. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.

7. Відповідальність

7.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ даним Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються начальником між працівниками Відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8. Прикінцеві Положення

8.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням селищної ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії селищної ради.

8.3. Покладання на Відділ обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосуються компетенції Відділу, не допускається.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК