



**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
LXXXIX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

17 квітня 2025 року

селище Кегичівка

№ 9388

**Про затвердження Положення
про громадський бюджет
Кегичівської селищної
територіальної громади**

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, підвищення рівня відкритості селищної влади, сприяння діалогу між владою і жителями громади при вирішенні питань місцевого значення та вдосконалення механізмів участі жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету, відповідно до Методичних рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 03.03.2020 року № 94, керуючись статтями 3, 4, 6¹, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет Кегичівської селищної територіальної громади, що додається.
2. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення LXXXIX сесії
Кегичівської селищної ради
VIII скликання
від 17 квітня 2025 року № 9388

ПОЛОЖЕННЯ
про громадський бюджет
Кегичівської селищної територіальної громади

1. Визначення понять

1.1. Громадський бюджет – процес взаємодії Кегичівської селищної ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів Кегичівської селищної територіальної громади до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Кегичівською селищною радою частини місцевого бюджету через подання відповідних ініціативних проєктів розвитку, спрямованих на вирішення пріоритетних проблем населених пунктів Кегичівської селищної територіальної громади та її жителів, проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти.

1.2. Територіальна громада - жителі, які задекларували або зареєстрували місце проживання або фактичне місце проживання/перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території територіальної громади, спільні інтереси яких представляє Кегичівська селищна рада.

1.3. Проєкт – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського бюджету, спрямовані на розвиток інфраструктури Кегичівської селищної територіальної громади та покращення добробуту її жителів, подані з дотриманням форми, затвердженої цим Положенням.

1.4. Конкурс - це процес визначення найкращих проєктних пропозицій згідно з вимогами цього Положення серед загальної кількості представлених для голосування громадських ініціатив шляхом відкритого голосування.

1.5. Автор проєкту – особа від 18 років, яка є жителем громади та підготувала та подала на конкурс свій проєкт у порядку, визначеному цим Положенням.

1.6. Робоча група з питань громадського бюджету (далі – Робоча група) – створений розпорядженням голови, постійно діючий орган, члени якого, в межах своїх повноважень, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Кегичівській селищній територіальній громаді. Основною діяльністю робочої групи є

розробка, підготовка необхідних документів та контроль за їх дотриманням в рамках громадського бюджету всіма учасниками процесу.

1.7. Комісія з питань громадського бюджету (далі-Комісія) – постійно діючий орган, створений розпорядженням селищного голови, члени якого супроводжують впровадження громадського бюджету на всіх етапах та здійснюють контроль за реалізацією цього Положення.

Основні повноваження Комісії:

1) здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження громадського бюджету на усіх його етапах у межах території Кегичівської селищної ради, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проєктів;

2) проведення оцінки і прийняття проєктів для голосування;

3) визначення головних розпорядників коштів, відповідальних за реалізацію проєктів - переможців;

4) здійснення інших завдань, що впливають з мети створення Комісії.

1.8. Голосування - процес визначення проєктів-переможців серед поданих проєктів жителями територіальної громади шляхом заповнення форми для голосування в електронному вигляді жителями територіальної громади, що досягли 18 років.

1.9. Електронна система – інформаційна (вебсайт) система автоматизованого керування процесами у рамках громадського бюджету, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти, зв'язку з авторами проєктів, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації і підсумкових звітів щодо реалізації проєктів.

1.10. Пункт супроводу громадського бюджету – приміщення в будівлі комунальної установи чи закладу, у якому можна ознайомитися з умовами та параметрами громадського бюджету на відповідний рік, де здійснюється видача бланків проєктів та прийом проєктів у паперовому вигляді, а також наявна можливість ознайомлення мешканців із списком проєктів, які представлені для голосування.

1.11. Відповідальні особи з супроводу громадського бюджету - це особи, які забезпечують роботу пунктів супроводу громадського бюджету та виконують наступні функції:

- надання консультацій авторам проєктів;
- збір проєктів на реєстрацію для участі в громадському бюджеті участі;
- перевірка наявності повного пакету документів;
- відповідність поданих документів встановленим вимогам.

2. Загальні положення

2.1. Положення про громадський бюджет визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування з жителями Кегичівської селищної територіальної громади щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Кегичівською

селищною радою частини коштів місцевого бюджету.

2.2. Положення про громадський бюджет розроблено з урахуванням норм Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні», а також досвіду українських громад з громадського бюджетування.

2.3. Фінансування проєктів - переможців громадського бюджету проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.4. Загальний обсяг громадського бюджету на бюджетний рік становить 1000,0 тис.грн. Максимальна вартість одного великого проєкту 400,0 тис.грн, малого проєкту – 100,0 тис. грн.

2.5. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, повинні бути спрямовані на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів у всіх сферах життєдіяльності громади (не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності і поточним утриманням бюджетних установ).

2.6. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках громадського бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Кегичівською селищною радою цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету.

2.7. Подання проєктів та голосування за них можуть здійснювати дієздатні жителі Кегичівської селищної територіальної громади, яким на момент подання проєкту чи голосування виповнилось 18 років.

2.8. Термін реалізації проєктних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

2.9. В разі визначення одного проєкту, що відповідає умовам громадського бюджету, такий проєкт вважається переможцем та голосування не проводиться.

3. Порядок утворення, права та обов'язки Комісії

3.1. Комісія – організовує та координує впровадження та реалізацію громадського бюджету в Кегичівській селищній територіальній громаді. До складу Комісії входить не менше 9 осіб, які обираються з числа посадових осіб ОМС, депутатів та жителів Кегичівської селищної територіальної громади. До складу Комісії можуть бути залучені громадські експерти.

3.2. Права Комісії:

- отримувати інформацію від виконавчих органів ради про хід реалізації проєктів, які фінансуються громадським бюджетом;
- надавати консультації та рекомендації авторам щодо проєктів, поданих для фінансування громадським бюджетом;
- готувати висновки щодо прийняття проєктів до голосування;

- ухвалювати рішення та надавати селищному голові пропозиції щодо переліку проєктів - переможців та відповідальних за їх реалізацію структурних підрозділів для формування відповідного розпорядження;
- заслуховувати авторів проєктів, керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету;
- розв'язувати спірні ситуації, що виникають на всіх етапах реалізації громадського бюджету, а також розглядати усі звернення та скарги, що стосуються впровадження громадського бюджетування.

3.3. Обов'язки Комісії:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- проводити свої засідання гласно та відкрито;
- координувати процес впровадження та функціонування громадського бюджету;
- надавати висновки та рекомендації до кожного проєкту, поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;
- формувати перелік допущених до голосування проєктів;
- розглядати інформацію про стан реалізації проєктів - переможців у рамках громадського бюджету.

3.4. Уповноважити Комісію на затвердження бланків, журналів тощо, пов'язаних з її діяльністю.

3.5. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Комісії.

3.6. Комісія працює у формі засідань. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

3.7. На своєму першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.8. Протоколи засідань підписуються головуєчим Комісії та секретарем Комісії, висновки щодо прийняття проєктів до голосування підписуються головуєчим Комісії. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному сайті органу місцевого самоврядування не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання.

3.9. Члени Комісії не можуть бути авторами проєктів в рамках громадського бюджету.

4. Етапи Громадського бюджету

4.1. Щорічна процедура та порядок реалізації громадського бюджету передбачає наступні етапи:

- затвердження параметрів громадського бюджету на плановий рік (за потреби);
- інформаційно-промоційна кампанія, яка проводиться впродовж усього процесу реалізації громадського бюджету, під час якої, зокрема, проводиться

ознайомлення учасників з основними процедурами, етапами, особливостями, інформування про події (заходи) на усіх етапах формування громадського бюджету;

- підготовка та подання проєктів;
- експертиза та відбір проєктів;
- голосування за проєкти та визначення проєктів-переможців;
- реалізація проєктів-переможців;
- моніторинг реалізації проєктів-переможців;
- підготовка та публікація звітності щодо реалізації проєктів-переможців;
- оцінка успішності процесу громадського бюджету.

4.2. Параметри громадського бюджету на плановий рік визначені у Додатку1 до цього Положення.

4.3. Організаційні питання щодо подання та конкурсного відбору проєктів, а також параметри громадського бюджету на плановий рік за потреби можуть уточнюватися окремими рішеннями Кегичівської селищної ради.

5. Пункт супроводу громадського бюджету

5.1. Пункт супроводу громадського бюджету визначається у Додатку 1 до Положення «Параметри громадського бюджету».

5.2. Пункт супроводу громадського бюджету виконує такі завдання:

- постійний інформаційний та консультативний супровід авторів та жителів з питань впровадження громадського бюджету;
- видачу бланків проєктів;
- прийняття проєктів у паперовому вигляді;
- ознайомлення мешканців громади із списком проєктів, які прийняті до голосування.

5.3. Методичний та інформаційний супровід учасників процесу забезпечується відділом консультацій з громадськістю та забезпечення спроможності Кегичівської селищної ради.

6. Інформаційна кампанія

6.1. Інформаційна кампанія проводиться на всіх етапах громадського бюджету відповідними виконавчими органами Кегичівської селищної ради.

6.2. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами громадського бюджету, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проєктів;
- інформування про етапи громадського бюджету, основні події у рамках громадського бюджету та їх терміни;
- інформування щодо функціонування пункту/ів супроводу громадського бюджету, місця його розташування та графіку роботи;
- представлення прийнятих для голосування проєктів та заохочення мешканців

громади до участі у голосуванні;

- поширення інформації стосовно можливих способів голосування, функціонування електронних платформ для голосування, перебігу та результатів голосування;
- оприлюднення інформації про проекти-переможці;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проектів;
- інші інформаційні заходи (за потреби).

6.3. Автори проектів самостійно, за власний рахунок, організовують інформаційні заходи серед мешканців громади з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої кількості голосів.

7. Порядок підготовки проектів

7.1. Проект розробляється автором за формою згідно з Додатком 2 до цього Положення.

7.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

7.3. План заходів з виконання проекту повинен відображати етапи виконання проекту, зокрема закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг, у залежності від потреб проекту).

7.4. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатку та кількість сторінок).

7.5. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- заповнено усі обов'язкові поля форми, наведеної у Додатку 2 до цього Положення;
- проект відповідає тематиці проектів, визначеній у Додатку 1 до цього Положення;
- питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Кегичівської селищної ради та її виконавчих органів;
- реалізація проекту планується на землях, які належать на праві комунальної власності Кегичівській селищній територіальній громаді, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності, на території або об'єктах, що перебувають у власності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ);
- проект не суперечить затвердженій містобудівній документації;
- реалізація проекту не порушує прав інших осіб та норм законодавства;
- тривалість реалізації проекту – наступний бюджетний рік;
- вартість проекту не перевищує максимальну вартість, яка визначена у Додатку 1 до цього Положення для одного проекту;
- розрахований автором бюджет проекту включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою підрядникам за виконання робіт, надання послуг (в т.ч. логістичних: доставка, зберігання) та інше;

- проєкт не може передбачати ремонт та реконструкцію приватного майна, окрім територій або об'єктів, що перебувають у власності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), за умови вільного доступу до цих територій;
- об'єкт, який створений в ході реалізації проєкту, має бути загальнодоступним для всіх жителів громади та не мати комерційного характеру.

8. Порядок подання проєктів

8.1. Проєкт подається автором або у електронному вигляді шляхом заповнення електронної форми розміщеної в підрозділі «Громадський бюджет» розділу «Поточна діяльність» на офіційному сайті Кегичівської селищної ради або паперовому вигляді у пункті супроводу громадського бюджету.

8.2. Паперовий проєкт подається разом з підписами на підтримку проєкту не менше 10-ти дієздатних фізичних осіб – жителів територіальної громади (за винятком ініціатора), за формою, наведеною у Додатку 3 до цього Положення. В разі подачі проєкту в електронному вигляді, у відповідному розділі електронної форми завантажуються сканована копія заповненого Додатку 3.

8.3. Подання проєкту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України. При поданні проєкта у електронному вигляді, автор завантажує у відповідному розділі електронної форми скановану копію документа, який засвідчує його особу та реєстрацію на території громади (копія паспорта або посвідка на проживання, якщо ID картка додається витяг з РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, для внутрішньо переміщених осіб – довідка про взяття на облік).

8.4. Відділ консультацій з громадськістю та забезпечення спроможності селищної ради реєструє проєкт, поданий у паперовому вигляді протягом 5 робочих днів з дня отримання такого проєкту.

8.5. Поданий проєкт реєструється в порядку їх календарного надходження. Облік передбачає внесення даних, що відповідають основним параметрам поданих проєктів, та можуть бути використані для інформування жителів громади про перебіг етапу подання проєктів.

8.6. Автор проєкту у будь-який момент може зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку голосування.

8.7. Автор проєкту може подати на конкурс не більше одного проєкту.

9. Оцінка, аналіз та відбір проєктів

9.1. Відділ консультацій з громадськістю та забезпечення спроможності селищної ради здійснює попередню оцінку поданого проєкту з метою його перевірки на предмет:

- відповідності найменування та ідеї проєкту його змісту, нормам законодавства, цього Положення та суспільним нормам;
- повноти заповнення всіх обов'язкових полів проєкту за формою та у обсязі, що відповідають Додатку 2 до цього Положення;
- відповідності кількості підписів на підтримку проєкту встановленим вимогам;
- відсутності нецензурної лексики;
- відсутності наклепів, образ;
- відсутності закликів до насильницької зміни чи повалення конституційного ладу, захоплення державної влади тощо;
- відсутності ознак комерційного проєкту.

9.2. У випадку, якщо форма проєкту є неповною або містить помилки/невідповідності, представник селищної ради у телефонному режимі або з використанням електронної пошти повідомляє про це автора проєкту. Автор проєкту протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення надає необхідну інформацію або вносить корективи до проєкту.

9.3. Проєкти, що пройшли попередню оцінку відділом консультацій з громадськістю та забезпечення спроможності селищної ради, реєструються (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди), а їх копії надсилаються кожному члену Комісії.

9.4. Проєкти, автори яких протягом установленого терміну не надали необхідної інформації або не внесли корективи до проєкту на вимогу представника відділу консультацій з громадськістю та забезпечення спроможності селищної ради, не можуть бути допущеними до участі в конкурсі. Зазначені проєкти вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку. Проєкти, що не пройшли попередньої оцінки, і були подані лише в паперовому вигляді до електронної системи не вносяться.

9.5. У разі позитивної попередньої оцінки та відсутності зауважень, відділ консультацій з громадськістю та забезпечення спроможності селищної ради передає проєкт на оцінку відповідному виконавчому органу чи комунальній установі/підприємству за галузевою ознакою, який в подальшому відповідатиме за реалізацію проєкту (далі – відповідальний підрозділ).

9.6. Відповідальний підрозділ протягом 10 календарних днів з дня отримання копії проєкту, що пройшов попередню оцінку, здійснює його оцінку на предмет відповідності законодавству України та реалістичності і достатності бюджету для його практичної реалізації, після чого формує звіт про аналіз відповідності проєкту законодавству та можливості його реалізації за формою згідно з Додатком 4 до цього Положення.

9.7. Комісія на підставі звітів про аналіз відповідності проєкту законодавству та можливості його реалізації від відповідального підрозділу готує висновок щодо прийняття проєкту до голосування за формою згідно з Додатком 5 до цього Положення.

9.8. Перелік допущених до голосування проєктів, із зазначенням закріпленого за кожним проєктом відповідального підрозділу затверджуються

розпорядженням Кегичівського селищного голови.

9.9. При виявленні двох і більше схожих проєктів, Комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проєктів здійснюється шляхом створення нового проєкту. При виявленні двох і більше проєктів, що суперечать один одному, Комісія має право зняти їх з розгляду.

9.10. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проєктів пропозицій про об'єднання проєктів, автори проєктів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проєкту або не знімуть одну з пропозицій, проєкти за рішенням Комісії можуть розглядатися у своєму початковому варіанті або бути відстороненими (один чи обидва) від участі в конкурсі.

9.11. Внесення будь-яких змін до проєктів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проєктами, можливі лише за згодою авторів відповідних проєктів.

9.12. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проєкту для голосування з наступних причин та письмово повідомити автора проєкту:

- автор проєкту надав неправдиві відомості про себе;
- проєкт суперечить законодавству України;
- в рамках проєкту передбачається виключно розробка проєктно-кошторисної документації;
- проєкт має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та/або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади);
- реалізація проєкту планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ);
- у рамках проєкту передбачені витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проєкту;
- проєкт не відповідає нормам цього Положення.

9.13. Проєкти, щодо яких Комісією здійснено обґрунтований висновок щодо недопущення їх до голосування, участь у голосуванні брати не можуть.

9.14. Усі проєкти, що отримали позитивну оцінку Комісії, публікуються у відповідному розділі офіційного сайту Кегичівської селищної ради не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

9.15. Перелік усіх проєктів, що розглядалися Комісією, разом із звітами про аналіз відповідності проєкту законодавству та можливості його реалізації, а також висновками щодо прийняття проєкту до голосування надаються селищному голові для ознайомлення.

9.16. Скановані заповнені звіти про аналіз відповідності проєкту законодавству та можливості його реалізації, а також висновки щодо прийняття проєкту до голосування розміщуються на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

10. Голосування за проекти

10.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету здійснюється особою зареєстрованою на території громади, що досягла 18 років шляхом заповнення електронної форми розміщеної в підрозділі «Громадський бюджет» розділу «Поточна діяльність» на офіційному сайті Кегичівської селищної ради. Посадові особи Кегичівської селищної ради сприяють в наданні доступу до засобів для здійснення електронного голосування.

10.2. Голосування розпочинається після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на сайті та триває 10 календарних днів з дня початку голосування.

10.3. Кожен житель територіальної громади може віддати один голос за малий проєкт, один голос - за великий проєкт.

10.4. Під час голосування через електронну форму на офіційному сайті здійснюється електронний облік голосів.

10.5. Результати голосування оприлюднюються на офіційному сайті селищної ради у розділі «Громадський бюджет» впродовж 3 календарних днів після останньої дати голосування.

11. Визначення проєктів-переможців

11.1. Встановлення результатів голосування відбувається на відкритому засіданні Комісії, яке передбачає підрахунок голосів, поданих в електронному вигляді, відданих за кожний окремо виставлений на голосування проєкт.

11.2. Комісія на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує та затверджує рейтинг проєктів, а також визначає перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету.

11.3. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які були подані раніше та зареєстровані відповідним чином.

11.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

11.5. За результатами голосування, базуючись на списках проєктів-переможців, Комісія протягом 3 робочих днів після закінчення голосування ухвалює рішення та надає селищному голові пропозиції щодо переліку проєктів-переможців та відповідальних за їх реалізацію підрозділів для формування відповідного розпорядження.

11.6. На підставі вказаного розпорядження здійснюється публікація списку проєктів-переможців на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

11.7. Скарги на порушення процедури голосування можуть бути подані до Комісії не пізніше 7 календарних днів з дня завершення голосування. Скарга має бути розглянута на відкритому засіданні Комісії у термін, що не

перевищує 5-ти календарних днів.

11.8. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту з рейтингу проєктів-переможців, до уваги береться наступний з проєктів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського бюджету на відповідний бюджетний рік. Проєктами-переможцями вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету на відповідний рік.

11.9. Проєкти-переможці, затверджені розпорядженням селищного голови, підлягають включенню до прогнозу/проєкту місцевого бюджету на наступний бюджетний рік та фінансуванню за рахунок коштів місцевого бюджету у наступному році.

12. Реалізація, звітування та оцінка реалізації проєктів-переможців

12.1. Проєкти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, у разі потреби можуть бути включені до бюджетних запитів відповідальних структурних підрозділів.

12.2. Після затвердження бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, відповідальні виконавчі органи ради забезпечують реалізацію проєктів громадського бюджету відповідно до норм цього Положення та чинного законодавства, зокрема розробляють календарний план реалізації проєктів, вживають заходів для проведення публічних закупівель товарів, робіт та послуг, укладення договорів тощо.

12.3. Реалізація проєктів здійснюється виконавчими органами Кегичівської селищної ради у співпраці/під наглядом авторів проєктів-переможців.

12.4. Процес реалізації проєктів громадського бюджету підлягає постійному моніторингу. Авторам проєктів забезпечується безперешкодний доступ до об'єкта, на якому відбувається реалізація проєктів громадського бюджету.

12.5. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному сайті Кегичівської селищної ради в підрозділі «Громадський бюджет» розділу «Поточна діяльність».

12.6. Відповідальні підрозділи, що реалізують проєкти-переможці, готують наступні звіти:

1) звіт щодо стану реалізації проєктів за формою, згідно з Додатком 6 до Положення у такі терміни:

- I звіт до 30 червня року, в якому відбулося фінансування;
- II звіт до 31 жовтня року, в якому відбулося фінансування;
- III звіт за підсумками року, в якому відбулося фінансування – до 31 січня року, наступного за звітним;

2) звіт про реалізацію кожного окремого проєкту громадського бюджету – не пізніше місячного терміну після завершення реалізації відповідного проєкту. Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- інформацію про те, що не вдалося реалізувати, або що було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фотозвіт результату.

12.7. Звіти щодо стану реалізації кожного проекту оприлюднюються на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

12.8. Реалізовані проекти повинні містити маркування з інформацією про те, що зазначений об'єкт реалізований в рамках громадського бюджету.

13. Етика громадського бюджету

13.1. Усі учасники процесу громадського бюджетування повинні дотримуватися загальноприйнятих норм та правил етичної поведінки, зокрема:

13.1.1. не надавати жителям територіальної громади, які беруть участь у процедурі голосування за проекти, неправомірної вигоди за вчинення або не вчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними права голосу, у т.ч. не надавати або не обіцяти жителям територіальної громади грошові кошти, подарунки (які розігруються вибірковим методом) або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру за вчинення або не вчинення будь-яких дій щодо проектів громадського бюджету;

13.1.2. не допускати примусових методів впливу на волевиявлення голосуючих осіб за проекти конкурсу;

13.1.3. не вимагати в учасників голосування інформацію у будь-якому вигляді про те, за який проект (проекти) вони віддали свої голоси;

13.1.4. не допускати публічної дискредитації учасників громадського бюджету з метою негативного впливу на репутацію цих учасників та/чи проектів;

13.1.5. не допускати реального конфлікту інтересів. Терміни «неправомірна вигода», «реальний конфлікт інтересів» вживаються у Положенні у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».

13.2. Комісія є органом, що забезпечує здійснення контролю за дотриманням учасниками конкурсу етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів, а також, прийняття рішення щодо застосування до порушників заходів впливу. Скарга щодо можливого порушення етичних правил та відповідні докази (фото- та відео-матеріали тощо) надсилаються в електронній формі на електронну пошту Кегичівської селищної ради.

13.3. Комісія приймає рішення з врахуванням результатів розгляду скарги та має право застосувати один чи декілька заходів впливу:

13.3.1. винести попередження учасникам конкурсу та/чи надати рекомендацію вжити належних заходів щодо усунення порушень та

утримання від них в подальшому;

13.3.2. відрахувати голоси, по яких виявленні порушення;

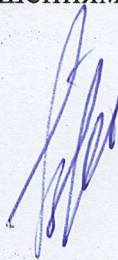
13.3.3. виключити проєкт з конкурсу на будь-якому з етапів;

13.4. Особи та об'єкти, які включені до списку недоброчесних позбавляються права участі в конкурсі наступного року.

14. Форс-мажорні обставини

У випадку виникнення визначених чинним законодавством форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що перешкоджають, чи можуть перешкоджати реалізації проєктів-переможців у рік впровадження проєктів, видатки на реалізацію проєктів-переможців можуть бути перенесені на наступний бюджетний рік окремим рішенням Кегичівської селищної ради.

Секретар селищної ради



Віталій Будник

**Параметри громадського бюджету
Кегичівської селищної територіальної громади**

1. Загальний обсяг громадського бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на бюджетний рік становить 1 000 000 грн.
2. Максимальна вартість одного великого проєкту: 400 000 грн, одного малого проєкту: 100 000 грн.
3. Мінімальна кількість підписів, які необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти - переможці: 10 осіб (крім автору проєкту).
4. Мінімально можливий вік автора: 18 років.
5. Календарний план реалізації етапів громадського бюджету:
 - 5.1. подання проєктів: з 01 по 30 червня поточного (конкурсного) року;
 - 5.2. аналіз поданих проєктів та допущення їх на голосування: з 01 липня по 06 серпня поточного (конкурсного) року;
 - 5.3. голосування за проєкти: з 13 по 23 вересня поточного (конкурсного) року;
 - 5.4. визначення проєктів-переможців: з 23 по 30 вересня поточного (конкурсного) року;
 - 5.5. реалізація проєктів-переможців: наступний бюджетний рік.
6. Пунктом супроводу громадського бюджету визначено відділ консультацій з громадськістю та забезпечення спроможності селищної ради, що знаходиться за адресою: селище Кегичівка, вулиця Волошина, 50.
7. Проєкт повинен бути спрямований на вирішення певної проблематики у одній із сфер, що наведені нижче:
 - 7.1. Безпека;
 - 7.2. Дороги, транспорт;
 - 7.3. Екологія;
 - 7.4. Житлове господарство;
 - 7.5. Зв'язок, телекомунікації, інформаційні технології;
 - 7.6. Комунальне господарство;
 - 7.7. Культура, мистецтво, засоби масової інформації;
 - 7.8. Освіта;
 - 7.9. Охорона здоров'я;
 - 7.10. Соціальний захист та соціальне забезпечення;
 - 7.11. Спорт;
 - 7.12. Туризм.

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЄКТ
для реалізації у ____ році

Заповнює відповідальна особа, яка здійснює реєстрацію проєкту.

Дата надходження: _____

Реєстраційний номер проєкту: _____

Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка здійснює реєстрацію:

Підпис: _____

Інформація про проєкт

1. Назва проєкту *(має відображати кінцеву мету реалізації проєкту)*

2. Напрямок реалізації проєкту

☐ Безпека

☐ Дороги, транспорт

☐ Екологія

☐ Житлове господарство

☐ Зв'язок, телекомунікації, інформаційні технології

☐ Комунальне господарство

☐ Культура, мистецтво, засоби масової інформації

☐ Освіта

☐ Охорона здоров'я

☐ Соціальний захист та соціальне забезпечення

☐ Спорт

☐ Туризм

3. Локалізація проєкту (зазначити населений пункт, вулицю), вигоди від реалізації проєкту (для мешканців відповідної категорії) усього населеного пункту чи жителів всієї громади)

4. Назва та адреса об'єкту проєкту (зазначити назву та адресу установи/закладу, будинку. Цей пункт заповнюється у разі, якщо відповідні дані точно відомі; у разі, якщо передбачаються заходи, не прив'язані до одного об'єкта, - пункт не заповнюється)

5. Короткий опис проєкту (в лаконічній формі надати загальне уявлення про мету проєкту)

Повний опис проєкту та прогнозний обсяг витрат

6. Обґрунтування необхідності реалізації проєкту (описати проблему, яку стосується реалізація проєкту, поточний стан ситуації; запропоновані рішення; надати пояснення, чому саме таке рішення пропонується, і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців)

7. Соціальний ефект проєкту та (або) його загальнодоступність (надати інформацію про кількість потенційних користувачів проєкту, у тому числі безоплатно, про те, яким чином забезпечуватиметься загальнодоступність проєкту)

8. План заходів з реалізації проєкту (описати план робіт, послуг, необхідних для виконання)

9. Очікувані результати проєкту (навести показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проєкту). Орієнтовна вартість (брутто) проєкту в розрізі кожної складової та за видами робіт, щодо яких може бути визначена ціна (наприклад: придбання предметів, обладнання, демонтаж старого обладнання, ремонт тощо)

Бюджет проекту

№	Найменування	Кількість (од.) / площа (кв. м) / протяжність (м або пог. м)	Ціна за одиницю, грн	Орієнтовна вартість (брутто), грн
РАЗОМ		х	х	

10. Вплив проекту на бюджет у майбутньому (наприклад: потребує подальшого фінансування, збільшуються видатки бюджету, планується отримати економію бюджетних коштів, проєкт може бути самоокупним (у такому разі зазначити, за рахунок яких джерел), проєкт вимагає лише разових витрат тощо)

11. Очікуваний термін реалізації проєкту

12. Ризики (зазначити перешкоди для реалізації проєкту, на які необхідно звернути увагу)

13. Приклади схожих рішень (за наявності зазначити назву, вартість та кошторис подібних проєктів, які реалізувалися в інших громадах)

Автор проєкту (всі рядки обов'язкові для заповнення)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Дата народження (ДД/ММ/РРРР) _____

Серія і номер паспорта (або посвідки на проживання) _____

Телефон(-и) +380 - - _____

Адреса реєстрації _____

Адреса проживання _____

Електронна пошта _____

Вік

☐ 18 - 30

☐ 31 - 40

☐ 41 - 50

☐ 51 - 60

☐ 60+

☐ Учень

☐ Студент

☐ Працюю

☐ Безробітний

☐ Пенсіонер

☐ Підприємець

Додатки до проєкту:

1. Копія паспорта або посвідка на проживання, (якщо ID картка - додати витяг з РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ), для ВПО - довідка про взяття на облік
2. Список із підписами щонайменше 10 громадян України або громадян інших держав (осіб без громадянства), що мають право на постійне перебування на території України на законних підставах, які належать до територіальної громади та підтримують цю пропозицію (проєкт), окрім його автора) (*оригінал списку у паперовій формі*).
3. Фото, схема, креслення, презентації, що демонструють очікуваний результат.

Згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних"

(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, зазначених у цьому бланку проєкту, виключно для реалізації громадського бюджету.

(дата)

(підпис автора)

(П.І.Б. автора)

Я погоджуюся з тим, що:

заповнений бланк (за виключенням моїх персональних даних) буде опубліковано на сайті Кегичівської селищної ради у розділі "Громадський бюджет";
цей проєкт (ідея) може вільно використовуватися Кегичівською селищною радою, у тому числі

поза межами громадського бюджету;
можливі модифікації, об'єднання з іншими завданнями, а також його реалізація в поточному режимі;
можливе уточнення проєкту, якщо його реалізація суперечитиме законодавству України чи сума для реалізації у ____ році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

(дата)

(підпис автора)

(П.І.Б. автора)

Додаток 3
до Положення про громадський
бюджет Кегичівської селищної
територіальної громади

СПИСОК ОСІБ, які підтримують проєкт

(крім авторів проєкту)

Назва проєкту

Автор (автори) проєкту

Я підтримую громадський проєкт, що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у 20__ році.

Ставлячи підпис у зазначеному списку, висловлюю свою згоду на:

1) обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету у Кегичівській селищній територіальній громаді у 20__ році згідно із Законом України від 01.06.2010 № 2297-VI "Про захист персональних даних"; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне, і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;

2) можливі модифікації, об'єднання з іншими проєктам, а також: зняття зазначеної пропозиції (проєкту) її авторами.

[illegible]

ЗВІТ
про відповідність проекту встановленим вимогам

Назва проекту

Відповідальний структурний підрозділ Кегичівської селищної ради

Результати аналізу проекту на відповідність встановленим вимогам:

1. Реєстраційний номер проекту _____

2. Проект належить до повноважень Кегичівської селищної ради та відповідає Положенню про громадський бюджет:

- а) так;
б) ні (чому?).

3. Проект відповідає законодавству, нормативно-правовим актам Кегичівської селищної ради:

- а) так;
б) ні (чому?).

4. Строк реалізації проекту - один бюджетний рік:

- а) так;
б) ні (чому?).

—

5. Проект має завершальний характер (не потребуватиме коштів для його завершення в майбутньому):

а) так;

б) ні (пояснити необхідність виділення коштів з бюджету у майбутньому).

—

—

—

6. Висновок щодо технічних можливостей реалізації проекту:

а) позитивний;

б) негативний (чому?).

—

—

—

7. Проект передбачає лише розробку проектно-кошторисної документації:

а) так;

б) ні.

8. Проект не суперечить діючим програмам розвитку території та не дублює завдань, передбачених цими програмами, і планується для реалізації на відповідний бюджетний рік:

а) так;

б) ні (обґрунтувати, в якій частині суперечить вимогам).

—

—

—

9. Реалізація проекту планується на землях або об'єктах комунальної форми власності:

а) так;

б) ні.

10. Оцінка вартості проекту у розрізі складових та видів робіт:

а) без зауважень;

б) із зауваженнями (зазначити позиції, які потребують уточнення, в таблиці, наведеній нижче).

Найменування	Пропозиція автора проекту			Пропозиція структурного підрозділу місцевої ради		
	необхідна кількість	ціна за одиницю, грн	вартість, грн	необхідна кількість	ціна за одиницю, грн	вартість, грн
Загальна сума	х	х		х	х	

Обґрунтування:

—
—
—
—
11. Висновки і погодження інших структурних підрозділів Кегичівської селищної ради стосовно можливості реалізації проекту) та ризиків його невиконання:

—
—
—
12. Висновок щодо внесення/невнесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування:

—
—
—
—
(дата)

—
(підпис)

—
(П І Б. керівника відповідального структурного підрозділу місцевого органу влади)

ВИСНОВОК КОМІСІЇ
щодо подання проєкту до голосування для реалізації
у _____ році

Назва проєкту

Відповідальний структурний підрозділ Кегичівської селищної ради

1. Реєстраційний номер проєкту _____

2. Автор проєкту надав правдиві відомості про себе:

а) так

б) ні (*пояснити, зазначити яка інформація не відповідає дійсності*) _____

3. Автор проєкту надав достатньо інформації щодо проєкту:

а) так

б) ні (*пояснити, зазначити якої інформації не вистачає*) _____

4. Висновок відповідального підрозділу:

а) позитивний

б) негативний

5. Висновок щодо подання проєкту на головвання:

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

(дата)

(підпис)

(П І Б .голови комісії)

Додаток 6
до Положення про громадський
бюджет Кегичівської селищної
територіальної громади

ЗВІТ
щодо реалізації проєктів-переможців громадського бюджету
станом на _____ року

№	Реєстраційний номер проєкту 1	Назва проєкту1	Головний розпорядник коштів, який реалізує проєкт, термін реалізації проєкту2	Короткий опис проєкту та заходів/робіт, які було проведено для його реалізації3	Обсяг видатків, тис. грн			Отриманий результат7
					план 4	факт 5	залишок станом на кінець звітнього періоду6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЬОГО								x

(дата)

(підпис)

(П.І.Б. керівника відповідального структурного
підрозділу місцевого органу влади)

1 Мають відповідати даним реєстру проєктів.

2 Головний розпорядник коштів - визначений рішенням про місцевий бюджет, термін реалізації не має перевищувати бюджетного періоду.

3 Необхідно зазначити посилання на електронну адресу, яка містить інформацію про громадський проєкт відповідно до встановленого стандарту (бланку) з повним описом проєкту, очікуваним результатом, обґрунтування необхідності його впровадження.

4 Обсяг бюджетних призначень головного розпорядника коштів.

5 Обсяг коштів, спрямований на фінансування проєкту у звітному періоді.

6 Різниця між плановим та фактичним обсягом коштів.

7 Коротко відобразити основні результати реалізації проєкту та рівень досягнення мети.