



**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХС СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

30 травня 2025 року

селище Кегичівка

№ 9499

**Про перейменування відділу
соціального захисту населення
Кегичівської селищної ради**

З метою ефективної реалізації державної ветеранської політики, керуючись статтями 4, 10, 25-26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати відділ соціального захисту населення Кегичівської селищної ради на відділ соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики Кегичівської селищної ради.

2. Затвердити Положення про відділ соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики Кегичівської селищної ради, що додається.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення І сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 05 травня 2023 року № 6996 «Про затвердження Положення про відділ соціального захисту населення Кегичівської селищної ради».

4. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО) та на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення ХС сесії Кегичівської
селищної ради VIII скликання
від 30 травня 2025 року № 9499

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ соціального захисту населення та реалізації ветеранської** **політики Кегичівської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики Кегичівської селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом селищної ради, підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді, її Виконавчому комітету, селищному голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Кегичівської селищної ради, її Виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Положення, загальна чисельність та штатний розпис Відділу затверджується Кегичівською селищною радою.

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, запобігання домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, людей з обмеженими можливостями, організації надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати.

2.1.2. Забезпечення реалізації на території громади державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби.

2.1.3. Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту, соціальної підтримки мешканців громади.

2.1.4. Організація здійснення соціальної роботи в громаді та надання соціальних послуг.

2.1.5. Здійснення аналізу потреб ветеранів та членів сімей ветеранів, що проживають /zareestrovani в межах громади, у реалізації їх прав, отримання ними послуг, пільг та соціальних гарантій, визначених законом, у тому числі

із залученням до цієї роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

2.1.6. Розроблення за результатами аналізу потреб ветеранів та членів сімей ветеранів відповідних місцевих програм з питань ветеранської політики, визначення завдань та заходів з їх реалізації, спрямованих на задоволення виявлених потреб ветеранів та членів сімей ветеранів, визначення джерел фінансування таких програм, а також забезпечення виконання затверджених в установленому порядку місцевих програм з питань ветеранської політики.

2.1.7. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проектів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

2.1.8. Проведення моніторингу надання ветеранам та членам сімей ветеранів послуг, пільг та соціальних гарантій відповідно до закону, участь у проведенні оцінювання якості їх надання згідно з відповідними стандартами, оприлюднення результатів такого моніторингу.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Забезпечує виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до його відання.

2.2.2. Бере участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, здійснює підготовку пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету громади.

2.2.3. Організовує здійснення відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, надає відповідну інформацію Комунальному закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради.

2.2.4. Визначає потребу громади у соціальних послугах, встановлює та веде облік надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, готує в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, що надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності селищної ради.

2.2.5. Веде, в межах компетенції, облік багатодітних сімей, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які потребують постійної сторонньої допомоги, осіб, які не мають постійного місця проживання, осіб, які зазнали насилля в сім'ї, постраждали від торгівлі людьми, ветеранів війни та членів їх сімей.

2.2.6. Приймає рішення про надання або відмову у наданні соціальних послуг у разі делегування таких повноважень відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.7. Здійснює моніторинг та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформує населення послуги.

2.2.8. Організовує роботу опікунської ради при виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради шляхом збору та підготовки матеріалів для розгляду на засіданнях цієї ради.

2.2.9. Вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2.10. Вирішує відповідно до законодавства питання про надання допомоги та соціальних послуг ветеранам війни та членам їх сімей, військовослужбовцям, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу).

2.2.11. Приймає участь в організації, методичному керівництві та проведенні моніторингу щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати вартості самостійного санаторно-курортного лікування таким категоріям.

2.2.12. Забезпечує збір, аналіз та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни

2.2.13. Вживає заходи щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації.

2.2.14. Здійснює профілактичні та інші заходи з питань попередження бездомності, реінтеграції бездомних осіб, насильства в сім'ї, торгівлі людьми, інших негативних явищ в соціальному середовищі територіальної громади.

2.2.15. Вживає заходи реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організацію надання тимчасового притулку особам, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми.

2.2.15. Здійснює консультування мешканців громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання.

2.2.16. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення спрямовану на: підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству.

2.2.17. Здійснює повідомну реєстрацію колективних договорів та додатків до них.

2.2.18. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до законодавства України.

3. Відділ має право:

3.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;

3.2. Подавати пропозиції до проекту бюджету Кегичівської селищної ради з питань, що належать до його компетенції;

3.3. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

3.4. Здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, які потребують соціального захисту, порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

4. Система взаємодії

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Кегичівської селищної ради, з управлінням соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації, структурними підрозділами соціального захисту інших районів та областей, суб'єктами надання соціальних послуг, управлінням Пенсійного Фонду України, органами Фонду соціального страхування України, державної служби зайнятості, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

5. Структура відділу

5.1. Начальник та працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади Кегичівським селищним головою за результатами конкурсного відбору.

5.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються Кегичівським селищним головою.

5.3. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- розробляє посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;
- надає пропозиції Кегичівському селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та селищної ради;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;
- на час відсутності начальника Відділу (відпустки, лікарняний, інші причини пов'язані з виконанням службових обов'язків) обов'язки начальника виконує посадова особа, визначена розпорядженням Кегичівського селищного голови.

6. Заключні положення

6.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Кегичівської селищної ради у встановленому законом порядку. Зміни і доповнення до цього положення вносяться за рішенням Кегичівської селищної ради.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК