



**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХСІ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

18 липня 2025 року

селище Кегичівка

№ 9616

**Про затвердження Порядку створення
та діяльності Молодіжної ради
при Кегичівській селищній раді**

З метою залучення молоді до сфери управління, керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок створення та діяльності Молодіжної ради при Кегичівській селищній раді (далі – Порядок), що додається.

2. Надати згоду та уповноважити Кегичівського селищного голову Антона ДОЦЕНКА на вирішення всіх організаційно-розпорядчих та інших питань, пов'язаних із створенням та діяльністю Молодіжної ради при Кегичівській селищній раді, а також виконанням Порядку.

3. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань Регламенту, забезпечення, охорони та захисту прав людини і громадянина, законності, громадського порядку, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування Кегичівської селищної ради (голова комісії Ірина ЛЕШКО).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення ХСІ сесії
Кегичівської селищної ради
VIII скликання
від 18 липня 2025 року № 9616

ПОРЯДОК створення та діяльності Молодіжної ради при Кегичівській селищній раді

1. Молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня утворюється як Молодіжна рада при Кегичівській селищній раді Берестинського району Харківської області (далі – Молодіжна рада та рада відповідно) з метою представлення інтересів молоді в питаннях взаємодії з радою, забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, рішеннями місцевих рад, іншими актами законодавства України у молодіжній сфері, а також цим Порядком.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада як молодіжний консультативно-дорадчий орган не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій і рухів, а користується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці з ними.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, ухвалення рішень радою щодо питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом розробки та реалізації програм у молодіжній сфері;

- консолідації молодіжного руху на території селищної територіальної громади;

- співпраці ради з громадськими об'єднаннями, органами студентського та учнівського самоврядування з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

2) забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя територіальної громади;

3) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів державної політики у молодіжній сфері та молодіжної роботи на місцевому рівні;

5) залучення соціально активної молоді до реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень радою з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на раду завдань;

2) подає раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень ради, які впливають на життя молоді в територіальній громаді;

3) розробляє рекомендації для ради щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні та надсилає їх на розгляд ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням радою пропозицій та зауважень молоді, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також виконання нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень ради щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

6) бере участь у розробленні проєктів актів ради з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

7) розробляє спільно з громадськістю пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на реалізацію молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці громадських об'єднань, що здійснюють діяльність у молодіжній сфері об'єднань та органів учнівського та студентського самоврядування, що діють на території селищної ради, у напрямі вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та подає їх на розгляд місцевій раді;

11) підтримує та організовує заходи й реалізує ініціативи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

13) подає раді обов'язкову для розгляду щорічну інформацію про хід реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні та суспільне становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС) та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

7) отримувати від ради проекти актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена рада, а також право участі в засіданнях ради, депутатських комісій, структурних підрозділів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території громади (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- жителями територіальної громади, на території якої утворюється Молодіжна рада.

9. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного ІГС.

11. Для формування складу Молодіжної ради рада або селищний голова не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю (за наявності) представників ІГС.

Якщо при раді уже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється радою або селищним головою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи затверджує селищна рада чи селищний голова, з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи можуть входити делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники ІГС, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники ради, при якій утворюється Молодіжна рада, інші особи.

Персональний склад ініціативної групи рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті протягом 5 робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів рада в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в

установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява (Додаток).

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих ІГС, встановленим цим Порядком вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це заявника/ІГС з пропозицією щодо їх усунення протягом 7 календарних днів.

За результатами перевірки поданих документів на відповідність встановленим цим Порядком вимогам ініціативна група складає за 7 календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, про що їм направляється відповідне повідомлення.

Підставами для відмови представнику ІГС в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих ІГС, вимогам цього Порядку;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 8 цього Порядку;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, а також список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з радою або уповноваженим нею Виконавчим комітетом чи селищним головою, оприлюднюються не пізніше ніж за 3 робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом 3 робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається раді.

Рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

12. Рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

13. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази поспіль);
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Рада оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому цим Порядком для формування складу Молодіжної ради.

14. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації ради.

Рішення про припинення діяльності Молодіжної ради оформляється рішенням ради.

У разі припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами 2 - 4 цього пункту, рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 11 цього Порядку ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

15. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену на території ради.

Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Порядком.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Молодіжної ради заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

16. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може бути включений до складу Виконавчого комітету ради.

17. За пропозицією Молодіжної ради селищний голова може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника ради.

18. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються Положенням про Молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням даного Порядку, Типового положення, погоджується з радою або уповноваженим нею Виконавчим комітетом чи селищним головою та затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, селищного голови або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Молодіжної ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті ради та в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а у разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, оформлюються протоколом, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради у п'ятиденний строк.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду радою.

Рішення ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим нею планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Рада, при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК

Додаток 1
до Положення про Молодіжну раду
при Кегичівській селищній раді

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
в родовому відмінку кандидата)

(зареєстроване та фактичне місце проживання)

(найменування посади за наявності)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА **про участь в установчих зборах**

Прошу допустити до участі в установчих зборах з формування складу Молодіжної ради при Кегичівській селищній раді Берестинського району Харківської області, так як бажаю бути обраним(-ою) до неї.

Надаю згоду на збір, обробку, використання та передачу третім особам своїх персональних даних.

_____ 20__ року

(підпис)