



КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КЕГИЧІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 липня 2025р

селище Кегичівка

№ 135

Про деякі питання діяльності комісії
для комплексного визначення
ступеня індивідуальних потреб особи,
яка потребує надання соціальних
послуг

В зв'язку із змінами у структурі селищної ради та кадровими змінами, що відбулися в селищній раді, керуючись статтями 4, 12, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг (далі – Комісія) та персональний склад Комісії, у новій редакції, що додаються.

2. Вважати такими, що втратили чинність:

- пункт 2 розпорядження Кегичівського селищного голови від 22 липня 2022 року № 94 «Про утворення комісії для комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг»;

- розпорядження Кегичівського селищного голови від 16 січня 2024 року № 7 «Про затвердження персонального складу комісії для комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг».

3. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника селищного голови Кегичівської селищної ради Людмилу КВОКУ.

Кегичівський селищний голова

Антон ДОЦЕНКО

30.07.2025

К. І. Яловнича

30.07.2025

Л. Г. Квока

30.07.25

Л. В. Абрамова

30.07.2025р.

В. А. Зіма

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Кегичівського
селищного голови

30 липня 2025р №135

**Персональний склад
комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб
особи, яка потребує надання соціальних послуг**

Катерина ЯЛОВНИЧА

начальник відділу соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики Кегичівської селищної ради, голова комісії

Лариса БІРЮКОВА

головний спеціаліст відділу соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики Кегичівської селищної ради, секретар комісії

Інна ВОЛКОВА

директор КЗ «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради

Яна КУЗЬМЕНКО

завідувач відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кегичівської селищної ради

Роман СТЕПАНЕНКО

директор Комунального некомерційного підприємства «Кегичівський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Тетяна ТЕРЕХ

головний спеціаліст відділу соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики Кегичівської селищної ради

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Віра ЗІМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Кегичівського
селищного голови

30 липня 2025 р. №135

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб
особи, яка потребує соціальних послуг**

І. Загальні положення

1.1. Положення про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг (далі - комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі».

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг та підготовки відповідного висновку.

ІІ. Основні завдання та принципи діяльності комісії.

2.1. Визначення потреб проводиться за Показниками, за якими здійснюється комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, встановленими Порядком надання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами) та постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» (зі змінами).

2.2. Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, здійснюється спеціалістами відділу соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики, директором

Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівський центр первинної медико-санітарної допомоги», завідувачем відділення соціальної допомоги вдома територіального центру обслуговування (надання соціальних послуг) Кегичівської селищної ради, директором Комунального закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради, надавачем соціальної послуги із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та або її законного представника. Очолює комісію начальник відділу соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики Кегичівської селищної ради. До роботи комісії можуть залучатися сімейні лікарі та старости Кегичівської селищної ради відповідних старостинських округів.

2.3. Протягом двох робочих днів після надходження заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги до відділу соціального захисту населення, здійснюється комісійний виїзд за адресою, де проживає особа, яка потребує надання соціальних послуг, для здійснення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб.

Під час воєнного стану термін проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг може бути подовжено, але не перевищувати 10 робочих днів з дня подачі документів.

2.4. За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, комісією готується висновок за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами) та постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» (зі змінами). Спеціаліст відділу соціального захисту населення готує проект висновку, який виноситься для обговорення і погодження на засідання комісії.

2.5. Висновок, підписаний членами комісії, долучається до особової справи.

2.6. Особа потребує надання соціальних послуг, якщо за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, їй встановлено IV чи V групу рухової активності.

2.7. Спеціалістом відділу соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики після отримання висновку готується відповідь заявнику про призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі або відмова в призначенні.

2.8. Комісією здійснюється контроль за якістю надання соціальних послуг зі складанням акта про проведення обстеження сім'ї не рідше одного разу на три місяці. За результатами обстеження приймається рішення щодо

подовження або припинення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

III. Організація діяльності комісії.

3.1. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії за необхідністю, та правомочні, якщо на них присутні не менше половини складу комісії.

3.2. Засідання комісії проводяться головою комісії. У разі відсутності голови комісії, або неможливості з поважних причин виконання своїх обов'язків, засідання проводиться під головуванням секретаря комісії.

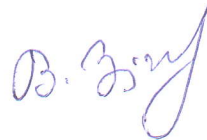
3.3. Секретар комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на комісії.

3.4. Поточну роботу, діловодство комісії здійснює секретар комісії. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному, тощо), обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні комісії більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

3.5. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого на засіданні комісії є вирішальним.

3.6. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Віра ЗІМА