



КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КЕГИЧІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 січня 2025р.

селище Кегичівка

6

Про утворення Комісії з розгляду питань надання адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

З метою фінансової підтримки мешканців Кегичівської громади, керуючись розділом 3 Порядку надання адресної грошової допомоги, затвердженого рішенням LXXXIII сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 24 грудня 2024 року № 9138 «Про затвердження Порядку надання адресної грошової допомоги в новій редакції», статтями 4, 12, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити Комісію з розгляду питань надання адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань надання адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, що додається.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника Кегичівського селищного голови Людмилу КВОКУ.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

13.01.2025

К. І. Яловнича

13.01.2025

Л. В. Абрамова

13.01.2025р.

В. А. Зіма

13.01.2025р.

Л. Г. Квока

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Кегичівського
селищного голови

13 січня 2025р №6

Склад

Комісії з розгляду питань надання адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

Людмила КВОКА	перший заступник Кегичівського селищного голови, голова Комісії
Катерина ЯЛОВНИЧА	начальник відділу соціального захисту населення Кегичівської селищної ради, заступник голови Комісії
Тетяна ХЛАНТА	головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Кегичівської селищної ради, секретар Комісії
Леся АБРАМОВА	начальник загального відділу Кегичівської селищної ради
Вікторія БОГДАН	фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Комунального закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради
Лілія КУЛАЧЕНКО	депутат Кегичівської селищної ради VIII скликання
Надія ПІДОСИНСЬКА	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Кегичівської селищної ради
Олена ТАРАСОВА	начальник фінансового відділу Кегичівської селищної ради
Інна РИБЧЕНКО	сімейний лікар загальної практики сімейної медицини Комунального некомерційного підприємства «Кегичівський центр первинної медико-санітарної допомоги»

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Віра ЗІМА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Кегичівського
селищного голови

13 січня 2025р № 6

Положення
про Комісію з розгляду питань надання адресної грошової допомоги
при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань надання адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (далі-Комісія) – це дорадчий орган при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, що утворюється за розпорядженням Кегичівського селищного голови.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Кегичівської селищної ради, її Виконавчого комітету, цим Положенням та Порядком про надання адресної грошової допомоги, затвердженим рішенням Кегичівської селищної ради.

2. Основні завдання та функції Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є попередній розгляд звернень громадян щодо надання адресної грошової допомоги, визначення її розміру, питань щодо можливості надання/ненадання такої допомоги, що здійснюється за окремим відповідним Порядком, затвердженим Кегичівською селищною радою.

3. Склад Комісії

3.1. Комісія утворюється розпорядженням Кегичівського селищного голови у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

Головою Комісії призначається перший заступник селищного голови, заступником голови Комісії – начальник відділу соціального захисту Кегичівської селищної ради, секретарем – головний спеціаліст цього відділу.

3.2. На засідання Комісії можуть бути запрошені старости Кегичівської селищної ради відповідних старостинських округів, де проживають заявники.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводиться один раз на місяць або за необхідністю.

4.2. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ соціального захисту населення Кегичівської селищної ради.

4.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 складу Комісії. Засідання Комісії проводить голова, за його відсутності заступник голови Комісії.

4.4. Засідання проводиться відкрито, за потреби - із запрошенням заявника. У разі розгляду звернення за участі заявника, питання щодо змісту звернення, обговорення та надання пропозицій проводяться у його присутності, голосування членами Комісії відбувається за відсутності заявника.

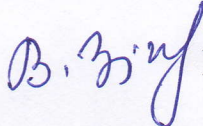
Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.5. Засідання Комісії оформлюється протоколом, у якому зазначається список осіб, яким надана допомога, її розмір та список осіб, яким відмовлено у наданні допомоги з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи, який підписується головою Комісії та секретарем. У разі відсутності голови Комісії протокол підписує заступник голови Комісії.

На підставі протоколу засідання Комісії відділ соціального захисту населення селищної ради готує проект відповідного рішення Виконавчого комітету селищної ради.

4.6. Комісія має право створювати робочі групи із залученням членів Комісії для проведення обстежень сімей (осіб), які звернулися до селищної ради та її Виконавчого комітету за отриманням адресної грошової допомоги.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

 **Віра ЗІМА**