

2. Покласти персональну відповідальність на прийомну матір за життя, здоров'я, фізичний та розумовий розвиток прийомних дітей

3. Службі у справах дітей Кегичівської селищної ради (Тетяна БОГИНСЬКА):

3.1. Підготувати договір про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї;

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання прийомних дітей;

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту до 20 грудня стан виховання, утримання і розвиток дітей у прийомній сім'ї.

4. Комунальному Закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради (Інна ВОЛКОВА):

4.1. Закріпити за прийомною сім'єю спеціаліста для здійснення соціального супроводження прийомної сім'ї;

4.2. Забезпечувати соціальне супроводження прийомної сім'ї, та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов її функціонування;

4.3. Щорічно, до 01 грудня, надавати Службі у справах дітей Кегичівської селищної ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради (Світлана КОРСУН):

5.1. Забезпечити реалізацію права дітей на здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти відповідного рівня;

5.2. Забезпечити щорічне пільгове оздоровлення прийомних дітей;

5.3. Щорічно, до 01 грудня, надавати Службі у справах дітей Кегичівської селищної ради інформацію про рівень розвитку та знань прийомних дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків, своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомної матері у вихованні дітей.

6. Рекомендувати сектору поліцейської діяльності № 1 відділення поліції № 1 Берестинського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Харківській області (Валерій УМАНЕЦЬ):

6.1. Закріпити за прийомною сім'єю працівника поліції;

6.2. Щорічно, до 01 грудня, надавати Службі у справах дітей Кегичівської селищної ради звіт щодо відсутності (наявності) проявів асоціальної поведінки з боку дітей та прийомної матері.

7. Комунальному некомерційному підприємству Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» (Гоар САРГСЯН), Комунальному некомерційному підприємству «Кегичівський центр первинної медико-санітарної допомоги» (Роман СТЕПАНЕНКО):

7.1. Забезпечити безкоштовне проходження прийомними дітьми медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду за ними;

7.2. Щорічно, до 01 грудня, надавати Службі у справах дітей Кегичівської селищної ради інформацію про стан здоров'я дітей та дотримання прийомною матір'ю рекомендацій лікарів.

8. Рекомендувати головному управлінню Пенсійного фонду України в Харківській області (Галина БАЄВА) забезпечити щомісячну виплату державної соціальної допомоги на прийомних дітей та грошового забезпечення прийомній матері відповідно до чинного законодавства.

9. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

10. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Кегичівської селищної ради Тетяну БОГИНСЬКУ.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Кегичівського селищного голови Людмилу КВОКУ.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО