



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ

29 липня 2025 року

селище Кегичівка

№ 1312

Про попередній розгляд
та схвалення продовження
строку дії Програми розвитку
та підтримки Центру надання
адміністративних послуг
Кегичівської селищної ради
на 2023 - 2025 роки до 2028 року

Розглянувши проєкт рішення про продовження строку дії Програми розвитку та підтримки Центру надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради на 2023 – 2025 роки до 2028 року, керуючись статтями 4, 11, 42, 52, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити продовження строку дії Програми розвитку та підтримки Центру надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради на 2023 – 2025 роки, затвердженої рішенням LI сесії Кегичівської селищної ради VIII скликання від 26 травня 2023 року № 7045 (зі змінами) (далі – Програма) до 2028 року, викладення Програми та її назви в новій редакції, та її затвердження.

2. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

3. Подати проєкт Програми на розгляд сесії Кегичівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Кегичівського селищного голови Людмилу КВОКУ.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

СХВАЛЕНО

рішення Виконавчого комітету

Кегичівської селищної ради

29 липня 2025 р. № 1312

**Програма
розвитку та підтримки Центру надання адміністративних послуг
Кегичівської селищної ради
на 2023 – 2028 роки**

селище Кегичівка
2025 рік

ПАСПОРТ

Програми розвитку та підтримки Центру надання адміністративних
послуг Кегичівської селищної ради на 2023 – 2028 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Кегичівська селищна рада
2.	Підстава для розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.	Розробник Програми	Кегичівська селищна рада
4.	Співрозробники Програми	—
5.	Відповідальний виконавець	Кегичівська селищна рада
6.	Учасники Програми	Кегичівська селищна рада
7.	Термін реалізації Програми	2023-2028 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	бюджет селищної територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	1960,049 тис. грн

Програма розвитку та підтримки Центру надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради на 2023 - 2028 роки

I. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

У зв'язку з процесами децентралізації, особливої актуальності набуває підвищення якості адміністративних послуг та їх максимальне наближення до громадян. Пріоритетним завданням є створення ефективної системи надання адміністративних послуг на місцевому рівні.

Програма розвитку та підтримки Центру надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради на 2023 – 2028 роки (далі – Програма) спрямована на вдосконалення діяльності Центру надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради (далі – ЦНАП), створення умов для якісного обслуговування мешканців територіальної громади, забезпечення прозорості та відкритості в наданні послуг.

II. Мета Програми

Метою Програми є підвищення якості та доступності адміністративних послуг шляхом забезпечення належного функціонування ЦНАП.

III. Напрямки та завдання Програми

Програмою визначено такі основні напрямки та завдання:

3.1. Забезпечення належного функціонування Центру надання адміністративних послуг:

3.1.1. Дотримання вимог чинного законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

3.1.2. Оптимізація організаційної структури та внутрішніх процесів.

3.2. Модернізація матеріально-технічної бази ЦНАП:

3.2.1. Оновлення обладнання та програмного забезпечення.

3.2.2. Створення комфортних умов для відвідувачів і працівників.

3.3. Підвищення професійної компетентності персоналу:

3.3.1. Проведення навчань, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації.

3.3.2. Участь у семінарах і професійних форумах.

3.4. Забезпечення інформаційної відкритості та доступності послуг:

3.4.1. Інформування населення про порядок, умови, строки та вартість послуг.

3.4.2. Удосконалення офіційного сайту ЦНАП і використання цифрових каналів комунікації.

3.5. Фінансове забезпечення та залучення додаткових ресурсів:

3.5.1. Фінансування заходів Програми з місцевого бюджету.

3.5.2. Пошук і залучення додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

IV. Очікувані результати

Реалізація Програми забезпечить:

- гарантоване право мешканців громади на доступ до якісних адміністративних послуг за місцем проживання;
- розширення переліку послуг, які надаються в ЦНАП;
- зростання рівня довіри населення до органів місцевого самоврядування;
- покращення іміджу Кегичівської селищної ради;
- підвищення задоволеності громадян якістю обслуговування.

V. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади та інших джерел не заборонених законодавством України.

Орієнтовний обсяг фінансового забезпечення Програми визначений заходами і становить 1960,049 тис. грн.

VI. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням заходів Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально – економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради.

VII. Заходи Програми

№ п/п	Заходи Програми	Відповідальні виконавці, співвиконавці	Термін виконання (роки)	Джерела фінансування, обсяг запланованих коштів, тис. грн
1	2	3	4	5
1.	Придбання робочої станції для оформлення та видачі паспортів громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм та паспортів громадянина України у формі id – картки	Кегичівська селищна рада	2023 2024 2025	бюджет селищної територіальної громади 500,000
2.	Придбання телекомунікаційного обладнання для організації каналу конфіденційного зв'язку	Кегичівська селищна рада	2023 2024 2025	бюджет селищної територіальної громади 85,200

1	2	3	4	5
3.	Підключення ЦНАП до Єдиного державного демографічного реєстру України	Кегичівська селищна рада	2023 2024 2025	бюджет селищної територіальної громади 111,000 121,000
4.	Обслуговування захищеного цифрового каналу зв'язку	Кегичівська селищна рада	2023 2024 2025	бюджет селищної територіальної громади 48,000 96,000 96,000
5.	Удосконалення та укомплектування робочих місць для надання якісних послуг (придбання комп'ютерної техніки)	Кегичівська селищна рада	2023 2024 2025	бюджет селищної територіальної громади 200,000 100,000 100,000
6.	Поточний ремонт покрівлі нежитлової будівлі (ЦНАП) за адресою: вул. Волошина, 30 смт. Кегичівка Красноградського району Харківської області	Кегичівська селищна рада	2023	бюджет селищної територіальної громади 49,0
7.	Роботи з інсталяції спеціалізованого програмного забезпечення ЄІАС УМП ЄДДР та налаштування робочих станцій для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи	Кегичівська селищна рада	2024	бюджет селищної територіальної громади 34,849
8.	Оплата послуг з обслуговування засобу криптографічного захисту службової інформації «Канал-101 ДЕ» за адресою: селище Кегичівка, вул. Волошина, 30 ЦНАП	Кегичівська селищна рада	2026 2027 2028	бюджет селищної територіальної громади 16,0 18,0 20,0
9.	Оплата за користування цифровим каналом з пропускною спроможністю 15 Мб/с за адресою: селище Кегичівка, вул. Волошина, 30 ЦНАП	Кегичівська селищна рада	2026 2027 2028	бюджет селищної територіальної громади 120,0 120,0 125,0

VIII. Невитратні заходи Програми

Для забезпечення комплексного розвитку Центру надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради, окрім заходів, які потребують фінансування, передбачено низку важливих дій, що не потребують додаткових коштів, а сприяють покращенню якості та доступності послуг:

8.1. Дотримання вимог чинного законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

8.2. Оптимізація організаційної структури та внутрішніх процесів ЦНАП.

8.3. Проведення внутрішніх навчань і тренінгів для підвищення кваліфікації персоналу.

8.4. Участь у безкоштовних семінарах і професійних форумах.

8.5. Інформування населення про порядок, умови, строки та вартість послуг.

8.6. Удосконалення офіційного сайту ЦНАП і використання цифрових каналів комунікації.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Віра ЗІМА