



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ**

29 травня 2025 року

селище Кегичівка

№ 1043

**Про затвердження Положення про
квартирний облік при Виконавчому
комітеті Кегичівської селищної ради**

З метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, відповідно до Конституції України, Житлового кодексу України, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» (зі змінами), Законів України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами), «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (зі змінами), «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», керуючись статтями 4, 11, 25, 30, 40, 42, 53, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради від 29 квітня 2021 року № 121 «Про затвердження Положення про квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради».

3. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань житлово-комунального господарства Тетяну ПЕРЦЕВУ.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради

29 травня 2015 р. №1043

**Положення
про квартирний облік при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (далі – Положення) розроблено на підставі: Конституції України, Житлового кодексу України, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» (зі змінами), Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238 «Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов» (зі змінами), Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), «Про національну поліцію» (зі змінами), «Про прокуратуру» (зі змінами), «Про службу безпеки України» (зі змінами), «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами), «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (зі змінами), «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (зі змінами).

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Кегичівської селищної ради. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради ведеться в одному напрямку – квартирний облік.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради є:

- забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, а саме: на кожного члена сім'ї, що проживають разом, припадає менше 13,65 кв.м., включно;

- проживання чи реєстрація на території Кегичівської селищної ради протягом 5 (п'яти років). Крім випадків передбачених діючим законодавством.

1.4. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
- загальна черговість громадян потребуючих поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

- комісія з житлових питань при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, надає рекомендації Виконавчому комітету;

- Виконавчий комітет селищної ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

2.1. На квартирний облік можуть бути зараховані громадяни України, яким виповнилось 18 років (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла мають право зараховуватися на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування), постійно проживають та мають реєстрацію місця проживання на території Кегичівської селищної ради (відповідно до п. 1.3 Положення) при наявності однієї з наступних підстав:

2.1.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, тобто у випадку, коли на одну особу припадає 13,65 кв.м. або менше 13,65 кв.м. житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться) та не менше 5 (п'яти) років проживають на території Кегичівської селищної ради;

2.1.2. не відповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарним і технічним вимогам, що підтверджується рішенням Виконавчого комітету;

2.1.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20 березня 2024 року № 478 «Про затвердження Переліку хронічних захворювань, за наявності яких особи не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї»), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

2.1.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

2.1.5. проживання не менше 5 (п'яти) років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.1.6. проживання у гуртожитках;

2.1.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.1.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли жила приміщення складається більш як з однієї кімнати).

2.2. На пільговий квартирний облік (відповідно до п. 1.4 Положення) зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.2.1. На позачергове отримання житла мають право:

- громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – частина 1 статті 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами));

- діти з інвалідністю з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у сім'ях піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, державних або інших соціальних установах, після досягнення повноліття, у разі якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

- громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, у разі неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

- особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни (стаття 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);

- особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;

- члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

- особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));

- сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (стаття 46 Житлового кодексу України);

- працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз;

- особи, направлені у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість;

- інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

2.2.2. На першочергове отримання житла мають право:

- сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняним до них у встановленому порядку особам;

- Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особам, нагородженим орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;

- особи заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

- особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затверджуваному в установленому законодавством України порядку;

- особи, реабілітовані відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» (зі змінами), із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу;

- особи, яким надано статус постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами);

- учасники бойових дій та учасники війни;

- особи з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання I і II груп та особи з інвалідністю I і II груп з числа військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

- сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку або загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

- особи, які перебували в складі діючої армії в період громадянської і Великої Вітчизняної воєн та під час інших бойових операцій по захисту, партизанам громадянської і Другої світової воєн, а також іншим особам, які брали участь у бойових операціях по захисту;

- робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

- матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня», багатодітні сім'ї, сім'ї, що виховують дітей з інвалідністю, і одинокі матері (батьки);

- сім'ї при народженні близнят;

- вчителі та інші педагогічні працівники закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти;

- інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

3. Перелік документів необхідних для зарахування на квартирний облік

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради наступні документи:

3.1.1. Заяву встановленого зразка (Додаток 1 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на квартирний облік (приймається тільки при наявності всіх необхідних документів та підписів).

Заява подається особисто громадянином або представником за довіреністю. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють, відповідно до законодавства України, їх законні представники.

Заяву щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у віці 16-18 років, подають опікун чи піклувальник, прийомні батьки, батьки-вихователі, представник адміністрації закладу, де проживає дитина, або орган опіки та піклування.

У заяві зазначається конкретна підстава визнання громадянина таким, що потребує поліпшення житлових умов, та вказується, за наявності, пільга.

3.1.2. Заяву-згоду на обробку персональних даних, (Додаток 2 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на квартирний облік;

3.1.3. Відомості про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;

3.1.4. Акт обстеження житлових умов (Додаток 5 до Положення);

3.1.5. Копії паспортів повнолітніх осіб (І-Д карток при наявності) заявника та членів його сім'ї.

3.1.6. Витяг з реєстру територіальної громади на заявника та членів його сім'ї;

3.1.7. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї;

3.1.8. Довідки з місця роботи заявника та членів його сім'ї (повнолітніх). В довідках повинно бути зазначено місце роботи, займана посада, чи ведеться квартирний облік за місцем роботи та чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

3.1.8.1. Якщо особа є підприємцем – подається копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3.1.8.2. Якщо особа не працює і є пенсіонером – копія пенсійного посвідчення;

3.1.8.3. Якщо особа не працює – довідка з центру зайнятості або копія трудової книжки;

3.1.8.4. Довідка про підтвердження факту навчання (крім шкіл) повнолітніх/ неповнолітніх членів сім'ї;

3.1.8.5. Якщо особа із числа непрацездатних громадян – копія відповідного посвідчення (особи з інвалідністю, у тому числі діти-інваліди);

3.1.9. Копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили тощо).

Якщо на квартирний облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей) при наявності відповідних оригіналів (документів). Крім випадку, коли на облік зараховується одна особа;

3.1.10. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно на заявника та усіх членів сім'ї, які стають на квартирний облік, включаючи неповнолітніх дітей;

3.1.11. Довідка бюро технічної інвентаризації про наявність/відсутність зареєстрованого права власності на нерухоме майно станом на 31.12.2012 за заявником та членами сім'ї, які бажають стати на квартирний облік, а також чоловіка (дружину), які мають реєстрацію місця проживання за іншою адресою довідка з попереднього місця проживання, якщо за останнім місцем проживання зареєстровані після);

3.1.12. Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності за наявності);

3.1.13. Копію договору найму житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності. Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму;

3.1.14. Оригінал медичного висновку (форми № 3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (Додаток до Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20 березня 2024 року № 478 «Про затвердження

Переліку хронічних захворювань, за наявності яких особи не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї») (у разі необхідності);

3.1.15. Копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; герой Радянського Союзу, герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом імунodefіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці I і II груп, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа тощо).

3.2. При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали документів, з яких зроблено копії.

3.3. За потреби, при виявленні обставин, які потребують більш детального вивчення, до основного пакету документів можуть бути затребувані інші документи.

4. Подання документів

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік, особисто або через уповноваженого належним чином представника, подає до Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради заяву та визначений у пункті 3.1 розділу 3 Положення перелік необхідних документів.

4.2. Відповідальність за повноту та достовірність поданих документів несе заявник.

5. Прийняття рішення

5.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (Додаток 6 до Положення);

5.1.2. Розгляд і накладення резолюції Кегичівським селищним головою;

5.1.3. Передача заяви та пакету документів відповідальній особі за ведення квартирної обліку при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради;

5.1.4. розгляд заяви та пакету документів на засіданні комісії з житлових питань при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради;

5.1.5. За результатами роботи комісії з житлових питань при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, секретар комісії складає Протокол та надає рекомендації Виконавчому комітету Кегичівської селищної ради для прийняття рішення;

5.1.6. Підготовка проєкту рішення Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради про взяття/відмову у взятті на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради;

5.1.7. Прийняття відповідного рішення на засіданні Виконавчого комітету селищної ради.

5.2. В 15-денний термін з моменту прийняття рішення Виконавчий комітет селищної ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

5.3. Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у Виконавчому комітеті селищної ради з дня прийняття рішення про взяття на квартирний облік.

5.4. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Облікові справи зберігаються протягом 5 років після одержання громадянами жилих приміщень (зняття їх з квартирного обліку). Після закінчення вказаного строку справи знищуються в установленому порядку.

6. Зняття з квартирного обліку

6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

6.1.1. поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

6.1.2. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

6.1.3. припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків передбачених чинним законодавством України;

6.1.4. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців;

6.1.5. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;

6.1.6. одноразового отримання від органів державної влади грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення;

6.1.7. За заявою громадянина, який перебуває на квартирному обліку (Додаток 4 до Положення).

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.4. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців

на прийняття спадщини, ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.5. Для виконання п. 6.4. Положення відділ організаційної та інформаційної роботи Кегичівської селищної ради усі рішення щодо квартирному обліку оприлюднює на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

6.6. Громадяни знімаються з пільгової та загальної квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення і вважаються такими, що не потребують поліпшення житлових умов.

6.7. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.8. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

7. Перереєстрація

7.1. Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, журнал обліку громадян, які перебувають на квартирному обліку при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (Додаток 8 до Положення).

7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (Додаток 3 до Положення), що перебувають на квартирному обліку при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.

8. Затвердження списків

8.1. Після проведення перереєстрації Виконавчий комітет селищної ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то Виконавчий комітет селищної ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження Виконавчим комітетом.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до пунктів 1.4., 2.1. та 2.2. Положення:

- основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);
- список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;
- список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

8.4. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

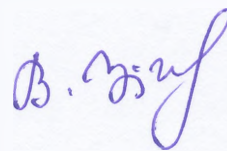
9. Журнали

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради реєструються Виконавчим комітетом селищної ради в Журналі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (Додаток 6 до Положення).

9.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради реєструються Виконавчим комітетом селищної ради в Журналі перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (Додаток 7 до Положення);

9.3. Журнал обліку громадян, які перебувають на квартирному обліку при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (Додаток 8 до Положення).

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Віра ЗІМА

Додаток 1
до Положення про квартирний
облік при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради

Кегичівському селищному голові
Антону ДОЦЕНКУ

(П.І.Б. та адреса проживання заявника)

тел. моб. _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати на квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради для поліпшення житлових умов мене _____ (прізвище, ім'я, по батькові) та членів моєї сім'ї (за потреби):

№ з/п	Родинні відносини	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Місце роботи

Проживаю з _____ р.

за адресою: _____

Зареєстрований (на) з _____ р.

за адресою: _____

Квартира (будинок) складається з _____ кімнат житлова площа _____ з кухнею (безкухні), з комунальними вигодами (без вигод).

Працюю з _____ р. _____
(зазначити місце роботи та займану посаду)

Користуюсь пільгою як _____
(документ, який підтверджує пільгу)

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

А у разі не здійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків передбачених в розділі 6 Положення про квартирний облік при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.

З правами та обов'язками ознайомлений(-а).

«___» _____ 20___ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

	Заява-згода на обробку персональних даних, підписана всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на квартирний облік
	Відомості про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб
	Акт обстеження житлових умов
	Копії паспортів повнолітніх осіб (I-D карток при наявності) заявника та членів його сім'ї
	Витяг з реєстру територіальної громади на заявника та членів його сім'ї
	Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї
	Довідки з місця роботи заявника та членів його сім'ї (повнолітніх)
	Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
	Копія пенсійного посвідчення
	Довідка з центру зайнятості або копія трудової книжки
	Довідка про підтвердження факту навчання (крім шкіл) повнолітніх/ неповнолітніх членів сім'ї
	Якщо особа із числа непрацездатних громадян – копія відповідного посвідчення (особи з інвалідністю, у тому числі діти-інваліди)
	Копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили тощо)
	Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно на заявника та усіх членів сім'ї, які стають на квартирний облік, включаючи неповнолітніх дітей
	Довідка бюро технічної інвентаризації про наявність/відсутність зареєстрованого права власності на нерухоме майно станом на 31.12.2012 за заявником та членами сім'ї
	Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності за наявності)
	Копію договору найму (піднайму)
	Оригінал медичного висновку (форми № 3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання
	Копії документів, які підтверджують право на пільги, за наявності

У таблиці навпроти документа, що додається, проставляється відмітка

V

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище заявника)

до Положення про квартирний
облік при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради

на обработку персональных данных

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

(народився (лась)) _____ 19____ року народження, документ, що посвідчує особу паспорт серія _____ № _____, виданий _____)

Зареєстрований (на) в Україні за адресою (останнє місце реєстрації):

Відповідно до Закону України від 1 червня 2010 року №2297-VI «Про захист персональних даних» (зі змінами) даю згоду на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні і ідентифікаційні дані, свідоцтво про народження, громадянство, з метою ведення моєї облікової справи як особи, яка перебуває на квартирному обліку, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«_____» _____ 20____ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

[illegible]

Додаток 3
до Положення про квартирний
облік при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради

Кегичівському селищному голові
Антону ДОЦЕНКУ

(П.І.Б. та адреса проживання заявника)

тел. моб. _____

ЗАЯВА

Прошу здійснити перереєстрацію моїх облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов, які перебувають на квартирному обліку при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20 ____ р. _____ _____
(Підпис) (ПІБ)

Додаток 4
до Положення про квартирний
облік при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради

Кегичівському селищному голові
Антону ДОЦЕНКУ

(П.І.Б. та адреса проживання заявника)

тел. моб. _____

ЗАЯВА
про зняття з квартирного обліку
при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

Прошу зняти мене _____ (прізвище, ім'я, по батькові) та членів моєї
сім'ї у складі _____ осіб(за потреби) з квартирного обліку при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради та виключити із _____
першочергових, позачергових

списків, _____
(категорія пільги)

у зв'язку з _____
(підстава зняття)

Із зняттям з квартирного обліку погоджуюся, підписи повнолітніх членів сім'ї:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис

«___» _____ 20___ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище заявника)

Додаток 5
до Положення про квартирний
облік при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради

А К Т
обстеження житлових умов заявника
від «__»_____20____ року

гр. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

який (яка) проживає за адресою: _____

Комісія в складі: _____

при перевірці житлових умов на місці встановила:

1. Жила площа (кількість кімнат, їх площа, підсобні приміщення тощо) _____

2. Будинок належить на праві особистої власності гр. _____

3. Коротка характеристика будинку та жилої площі (будинок з цегли, дерев'яний, аварійний; кімната суха, світла, ізольована, прохідна, сира, тощо) _____

4. Благоустрій будинку або даної квартири: водопостачання (централізоване, водопровід), каналізація, опалення (центральне, пічне), ванна тощо _____

5. Особові рахунки (для оплати комунальних послуг) відкрито на _____

6. На даній житловій площі проживають:

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Рік народження	Родинні відносини	З якого часу проживає в населеному пункті	Місце роботи, посада

7. Додаткові відомості про заявника та членів його сім'ї (сім'я загиблого, особа з інвалідністю внаслідок війни, діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування хворий/а, багатодітний/а, тощо):

Висновок чи пропозиції комісії:

Підпис голови комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Підпис членів комісії:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

З актом ознайомлений (на):

Підпис заявника _____

Додаток 6
до Положення про квартирний
облік при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік
при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

Розпочатий _____ 20__ р.
Закінчений _____ 20__ р.

№ з/п	Дата находження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, побатькові заявника	Адреса проживання / реєстрації заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому	Дата і номер листа заявникові
1	2	3	4	5	6

Додаток 7
до Положення про квартирний
облік при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради

ЖУРНАЛ
перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі
при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

Розпочатий _____ 20__ р.

Закінчений _____ 20__ р.

№ з/п	Дата знаходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Адреса проживання/ реєстрації заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому (у випадку зміни облікових даних)
1	2	3	4	5

Додаток 8
до Положення про квартирний
облік при Виконавчому комітеті
Кегичівської селищної ради

ЖУРНАЛ
обліку громадян, які перебувають на квартирному обліку при
Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

Розпочатий _____ 20__ р.

Закінчений _____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові, рік народження заявника	Склад сім'ї	Прізвище, ім'я, по батькові, рік народження членів сім'ї заявника	Адреса проживання/ реєстрації заявника та членів сім'ї
1	2	3	4	5

продовження додатка 8

З якого часу проживають і прописані у даному населеному пункті	Дата та номер рішення про взяття на квартирний облік	Черговість (загальна, першочергова та позачергова черга)	Підстава для взяття на облік (відсутність житла невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам і т.п.)
6	7	8	9

продовження додатка 8

Дата надходження та номер заяви і доданих до неї документів для здійснення перереєстрації	Дата і номер рішення про надання жилого приміщення	Дата та номер рішення про зняття з квартирного обліку	Примітка
10	11	12	13