

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
селищного голови

24 червня 2025р. № 231

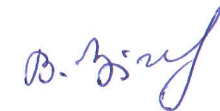
П Л А Н
роботи Кегичівської селищної ради на I квартал 2026 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні за підготовку
1	2	3
1. I квартал		
1.1	Затвердження звіту про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади за 2025 рік	Фінансовий відділ селищної ради; постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності селищної ради
1.2	Звітування селищного голови про діяльність селищної ради за 2025 рік	Відділ організаційної та інформаційної роботи селищної ради
1.3	Звітування депутатів, Виконавчого комітету, старост селищної ради про діяльність за 2025 рік	Відділ організаційної та інформаційної роботи селищної ради, депутати селищної ради, постійні комісії селищної ради, керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради, староста Кегичівської селищної ради відповідного старостинського округу
1.4	Внесення змін до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Фінансовий відділ селищної ради; постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності селищної ради
1.5	Виїзний прийом громадян Кегичівським селищним головою	Староста Кегичівської селищної ради відповідного старостинського округу, загальний відділ селищної ради

1.6	Затвердження /внесення змін до Програм селищної ради	Структурні підрозділи селищної ради, виконавчі органи селищної ради, постійні комісії селищної ради
1.7	Засідання постійних комісій, пленарні засідання сесій селищної ради	Секретар селищної ради, постійні комісії, відділ організаційної та інформаційної роботи селищної ради
1.8	Засідання Виконавчого комітету селищної ради	Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради, Виконавчий комітет селищної ради, загальний відділ селищної ради, відділ організаційної та інформаційної роботи селищної ради
1.9	Розробка та затвердження регуляторних актів	Структурні підрозділи селищної ради, виконавчі органи селищної ради, постійні комісії селищної ради
2. Постійно		
2.1	Навчання, підвищення кваліфікації посадових осіб селищної ради	Структурні підрозділи селищної ради, виконавчі органи селищної ради
2.2	Врегулювання земельних питань	Відділ земельних відносин селищної ради, постійна комісія з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища та будівництва селищної ради
2.3	Врегулювання питань комунальної власності	Сектор з питань ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю селищної ради, постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, паливно-енергетичних питань, розвитку підприємництва, громадського харчування та побуту селищної ради, постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності селищної ради

2.4	Розгляд депутатських звернень та запитів	Структурні підрозділи селищної ради, виконавчі органи селищної ради
2.5	Участь в написанні проєктів рішень, розпоряджень та програм	Структурні підрозділи селищної ради, виконавчі органи селищної ради
2.6	Організація роботи щодо проведення громадських обговорень	Структурні підрозділи селищної ради, виконавчі органи селищної ради, постійні комісії селищної ради
2.7	Аналіз участі депутатів селищної ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях селищної ради	Постійні комісії селищної ради
2.8	Сприяння у підготовці та проведенні прийомів громадян депутатами та депутатських звітів	Відділ організаційної та інформаційної роботи селищної ради
2.9	Підготовка та проведення державних, професійних та місцевих свят	Постійні комісії селищної ради, Виконавчий комітет селищної ради
2.10	Участь у громадсько-важливих заходах, семінарах, нарадах, зустрічах з обговоренням питань місцевого значення	Постійні комісії селищної ради, Виконавчий комітет селищної ради
2.11	Опрацювання проєктів законів України та підготовка пропозицій	Постійні комісії селищної ради, Виконавчий комітет селищної ради

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Віра ЗІМА