



№ 10539

цної ради (голова ко

ишній голова



АНТОН ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення СХ сесії
Кегичівської селищної ради
VIII скликання
від 27 серпня 2026 року № 10539

ПОРЯДОК
відшкодування витрат на поховання Захисників і Захисниць України
у виняткових випадках, осіб, які не мали визначеного місця проживання
(безпритульних), або одиноких осіб
(далі – Порядок)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови, порядок та розмір відшкодування витрат на поховання Захисників і Захисниць України у виняткових випадках, осіб, які не мали визначеного місця проживання (безпритульних), або одиноких осіб, за рахунок коштів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади (на виконання відповідної програми у сфері соціального захисту населення) суб'єктам господарювання, що надають ритуальні послуги, та які самостійно здійснили поховання осіб зазначеної категорії.

1.2. Відшкодування витрат здійснюється на підставі договору про відшкодування витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг, що укладається між суб'єктом господарювання, який здійснив поховання, та Кегичівською селищною радою, за кожним фактом поховання окремо, а також, на підставі відповідного акту виконаних робіт, в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок відповідного суб'єкта господарювання.

1.3. Питання щодо відшкодування витрат на поховання розглядається на засіданні Виконавчого комітету селищної ради.

Рішення Виконавчого комітету селищної ради та укладений на його виконання договір є безумовною підставою для такого відшкодування.

2. Порядок розгляду питання про відшкодування витрат на поховання

2.1. Підставою для розгляду питання про відшкодування витрат є:

- заява суб'єкта господарювання про поховання та відшкодування понесених витрат, до якої додаються:
- копія свідоцтва або витягу про державну реєстрацію суб'єкта господарювання, що надає ритуальні послуги;
- копія свідоцтва про смерть;
- копія сповіщення сім'ї померлого (загиблого) військовослужбовця;
- розрахунок витрат на поховання (рахунок-фактура, товарний чек тощо);

- довідка про номер банківського рахунку заявника (IBAN).

2.2. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається у випадках:

- невідповідності/неповноти поданих документів чи статусу померлого вимогам Порядку;
- відсутності коштів у бюджеті Кегичівської селищної територіальної громади на вказані цілі.

3. Порядок розгляду заяв щодо відшкодування витрат на поховання

3.1. Приймання передбачених Порядком документів та їх опрацювання здійснюється відділом соціального захисту населення та реалізації ветеранської політики Кегичівської селищної ради, який перевіряє повноту і відповідність наданого пакету документів, статус померлого, вимогам цього Порядку, та готує проєкт відповідного рішення Виконавчого комітету селищної ради за кожним зверненням окремо.

3.2. Після прийняття Виконавчим комітетом рішення про відшкодування витрат відділ бухгалтерського обліку та звітності Кегичівської селищної ради забезпечує укладення із суб'єктом господарювання, що здійснив поховання, відповідного договору та здійснює перерахування коштів на вказаний заявником рахунок.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення СХ сесії
Кегичівської селищної ради
VIII скликання
від 27 серпня 2026 року № 10539

ДОГОВІР № _____

про відшкодування витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг

снт Кегичівка

«___» _____ року

Кегичівська селищна рада в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), та _____, що діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з другої сторони, разом – Сторони, відповідно до Порядку відшкодування витрат на поховання осіб, які не мали визначеного місця проживання (безпритульних), або одиноких осіб, затвердженого рішенням _____ (далі – Порядок), керуючись рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради _____ уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

- 1.1. Замовник, в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Порядком, відшкодовує _____ витрати на поховання _____ та пов'язаних з цим ритуальних послуг, згідно з актом виконаних робіт (послуг) та розрахунком витрат.
- 1.2. Відшкодування Замовником витрат здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених у коді за (ТПКВКМБ/ТКВКБМС) 0113242.

2. Ціна договору

2.1. Ціна договору складається із суми витрат на поховання, а саме: _____ грн (_____) без ПДВ, розмір яких підтверджується актом виконаних робіт (послуг) та розрахунком витрат.

3. Порядок здійснення відшкодування витрат

- 3.1. Відшкодування витрат проводиться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних робіт (послуг) та розрахунком витрат після підписання Сторонами акта протягом 7 робочих днів.
- 3.1.1. Строк відшкодування робіт (послуг) до 31 грудня 202__ року.

4. Обов'язки сторін

- 4.1. Обов'язки Виконавця:
- 4.1.1. Надати повні та достовірні відомості про фактично понесені витрати на поховання _____, та пов'язані з цим ритуальні послуги.
- 4.2. Обов'язки Замовника:
- 4.2.1. В повновому обсязі відшкодувати понесені Виконавцем витрати, згідно з актом виконаних робіт (послуг) та розрахунком витрат.

5. Відповідальність сторін

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5.4. Сторони цього Договору вживають усіх необхідних заходів для запобігання корупції і контролюють їх дотримання.

5.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити несприятливі наслідки - від погіршення ділових відносин між Сторонами, аж до розірвання цього Договору.

5.6. Сторони гарантують відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факти порушення антикорупційного законодавства.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Усі спори, що виникають за цим Договором вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.2. При недосягненні згоди спори вирішуються у судовому порядку, згідно з вимогами чинного законодавства України.

7. Термін дії договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 202_ року, а в частині проведення розрахунків по Договору до повного їх виконання відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України.

8. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник

Кегичівська селищна рада

Адреса: 64003, Харківська обл.

смт Кегичівка, вул. Волошина, 33

код ЄДРПОУ 04396963

р/р _____

в ДКСУ, м.Київ

МФО 820172

тел. (057)553-15-30 (бухгалтерія)

Виконавець

Адреса: _____

р/р _____

в _____

МФО _____

тел. _____

М.П.

М.П./Б.П.