



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІШЕННЯ**

08 квітня 2026 року

селище Кегичівка

№ 604

**Про затвердження Бюджетного
регламенту Кегичівської
селищної ради**

З метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, відповідно до статті 7 Бюджетного кодексу України, керуючись статтями 4, 11, 28, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного процесу на місцевому рівні» Виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Бюджетний регламент Кегичівської селищної ради, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради від 20 грудня 2021 року № 538 «Про затвердження Бюджетного регламенту Кегичівської селищної ради».
3. Головним розпорядником коштів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади дотримуватись вимог Бюджетного регламенту Кегичівської селищної ради.
4. Рішення набирає чинності 08 квітня 2026 року та підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою

Кегичівський селищний голова



Anton Dochenko
Антон ДОЦЕНКО

Схвалено
рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради
від 08 квітня 2026 року № 604

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Кегичівської селищної ради

Стаття 1. Загальні положення

Бюджетний регламент розроблено відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламенту роботи Кегичівської селищної ради з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні (затвердженого наказом Міністерства фінансів України 31.05.2019 № 228).

Бюджетний регламент (далі у тексті – Регламент) регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів. Також цей Регламент спрямований на вдосконалення взаємовідносин, що виникають у процесі складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та звітування про його виконання між основними учасниками бюджетного процесу. При здійсненні бюджетного процесу норми Регламенту мають пріоритетний характер.

У цьому Регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах.

Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

загальні положення;

бюджетний процес;

організаційні засади складання та схвалення прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій по бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

організаційні засади складання проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

розгляд проєкту та затвердження бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

дефіцит та профіцит бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;
внесення змін до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

звітність про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

використання субвенції з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів;

оприлюднення інформації про бюджет;

підготовка та затвердження планів заходів на окремих етапах бюджетного процесу;

участь громадськості в процесі формування та виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади.

Стаття 2. Бюджетний процес

1. З урахуванням вимог статті 19 Бюджетного кодексу України визначити стадіями бюджетного процесу:

- складання та розгляд прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

- складання проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

- розгляд та прийняття рішення про бюджет;

- виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, в тому числі внесення змін до рішення Кегичівської селищної ради про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади;

- підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету і прийняття рішень щодо нього.

2. Відповідно до статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Кегичівська селищна рада затверджує бюджет та контролює його виконання. Виконання бюджету забезпечують виконавчі органи ради в межах своїх повноважень. Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням офіційного сайту Кегичівської селищної ради, де передбачено ведення розділу «Бюджет» та наступних підрозділів (перелік не вичерпний):

Прогноз місцевого бюджету

Інструкції з підготовки бюджетних запитів

Бюджетні запити

Рішення про місцевий бюджет

Паспорти бюджетних програм

Рішення про внесення змін до бюджету
 Звіти про виконання паспортів бюджетних програм
 Звіти головних розпорядників коштів
 Оцінка ефективності бюджетних програм
 Інформація про виконання бюджету
 Інша інформація

4. Забезпечення процесу автоматизації процесу обміну інформацією щодо показників бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу здійснюється за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

Регламент обміну інформацією між суб'єктами інформаційного обміну, а також перелік інформаційних даних, що завантажуються до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та вивантажуються з неї, визначаються Міністерством фінансів України.

5. Бюджетний календар наведено у додатку 1.

Стаття 3. Організаційні засади складання та схвалення прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

1. Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради (далі у тексті – фінансовий відділ) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і території Кегичівської селищної ради, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз місцевого бюджету – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає індикативні прогнозні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, індикативні прогнозні показники місцевого боргу а також індикативні прогнозні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проєктів і є основою для складання проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади.

2. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території Кегичівської селищної ради від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету,

схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень обласної ради, місцевих державних адміністрацій, інших органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету Кегичівської селищної територіальної громади у середньостроковому періоді.

3. Фінансовий відділ на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території Кегичівської селищної ради на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період а також орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій.

4. Фінансовий відділ розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету.

Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та надання кредитів з місцевого бюджету і вимог доведеної інструкції.

На основі такого аналізу керівник фінансового відділу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету.

5. Фінансовий відділ до 15 серпня року, що передує плановому, подає на розгляд виконавчому комітету Кегичівської селищної ради прогноз бюджету Кегичівської селищної територіальної громади.

6. Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету Кегичівської селищної територіальної громади і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Кегичівської селищної ради.

7. Прогноз бюджету Кегичівської селищної територіальної громади містить:

1) основні прогностичні показники економічного і соціального розвитку території Кегичівської селищної ради, враховані під час розроблення прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою селища боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

7) положення щодо взаємовідносин бюджету громади з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

8) загальний обсяг довгострокових зобов'язань у рамках державноприватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності на середньостроковий період та обсяг щорічних видатків на виконання таких зобов'язань;

9) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади.

Стаття 4. Планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій

1. Планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування.

2. Прогнозом бюджету громади визначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період.

3. Пріоритетні галузі та основні напрями публічного інвестування відповідно до цілей державної політики в розрізі сфер діяльності територіальної

громади, відповідний орієнтовний розподіл бюджетних коштів за рахунок усіх джерел, наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій визначаються середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, що готується одночасно з прогнозом бюджету громади.

4. Розподіл коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється комісією з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, та ступеня їхньої готовності до реалізації у порядку, встановленому Виконавчим комітетом селищної ради відповідно до методичних рекомендацій, розроблених Міністерством фінансів України.

5. Визначення відповідних джерел і механізмів фінансового забезпечення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, виходячи із характеристик таких проєктів та програм, здійснюється відповідно до методики, затвердженої Міністерством фінансів України. Фінансове забезпечення заходів з підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій може здійснюватися за рахунок коштів бюджету громади та/або з наданням місцевої гарантії виключно щодо відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

6. Розподіл публічних інвестицій на підготовку та реалізацію нових публічних інвестиційних проєктів та нових програм публічних інвестицій здійснюється за умови, що в межах обсягу публічних інвестицій на плановий бюджетний період не менше 70 відсотків буде спрямовано на продовження (завершення) реалізації розпочатих публічних інвестиційних проєктів відповідно до планів їх реалізації та строків введення в експлуатацію основних засобів.

7. Під час розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій фінансовий відділ здійснює контроль за дотриманням граничних обсягів за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків.

8. Публічні інвестиції на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій включаються до проєкту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади за результатами такого розподілу.

Стаття 5. Організаційні засади складання проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

1. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться

Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

граничні обсяги видатків загального фонду бюджету, індикативні прогностичні показники бюджету громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

2. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового відділу в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового відділу.

З метою застосування гендерноорієнтованого підходу в бюджетному процесі, відповідно до Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України № 1 від 2 січня 2019 року за результатами гендерного аналізу бюджетних програм, головними розпорядниками бюджетних коштів має зазначатись інформація щодо врахування гендерних аспектів при прогнозуванні бюджету та в бюджетних запитах.

3. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник фінансового відділу приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету громади.

4. Формування проєкту бюджету здійснюється фінансовим відділом згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, виходячи із:

основних напрямів бюджетної політики на наступний бюджетний період, які затверджуються Кабінетом Міністрів України;

особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період, доведених Міністерством фінансів України;

програми (або проєкту Програми) соціально-економічного розвитку громади;

стратегії розвитку Кегичівської селищної ради;

інформацій органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

інформації (інформацій) структурних підрозділів виконавчого апарату Кегичівської селищної ради стосовно показників діяльності об'єктів комунальної власності, які впливають на формування доходної частини обласного бюджету;

бюджетних запитів головних розпорядників бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

депутатських запитів та звернень;

результатів громадських слухань та інших публічних заходів, а також результатів опитування громадян, ініційованих виконавчими органами ради, депутатами та іншими особами;

програмами, затвердженими рішенням Кегичівської селищної ради;

нормативно-правових документів, які регламентують бюджетний процес.

5. Матеріали, зазначені в абзацах 6-8 пункту 4, подаються до фінансового відділу згідно з письмовим запитом за формою та в терміни визначені фінансовим відділом.

6. У процесі підготовки проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади фінансовим відділом враховуються рекомендації постійних комісій ради, пропозиції депутатів ради, які не суперечать вимогам чинного бюджетного законодавства та виключно в межах прогнозних параметрів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період.

7. Складання проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період здійснюється у порядку, визначеному Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими документами, які регламентують бюджетний процес з урахуванням фактичних термінів отримання відповідної інформації, необхідної для складання проєкту бюджету.

8. Виконавчий комітет ради може приймати рішення про затвердження заходів щодо організації бюджетного процесу, у якому визначаються організаційні засади взаємодії фінансового відділу з головними розпорядниками коштів та іншими учасниками бюджетного процесу при складанні та виконанні бюджету.

Стаття 6. Розгляд проєкту та затвердження бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

1. Підготовлений фінансовим відділом проєкт рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період схвалюється Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради, після чого подається на розгляд постійних комісії з подальшим затвердженням рішення про бюджет на сесії Кегичівської селищної ради.

2. Кегичівська селищна рада забезпечує оприлюднення на офіційному сайті проєкту рішення про бюджет (проєкту рішення про внесення змін до бюджету) не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії

Кегичівської селищної ради.

3. Не пізніше як за три дні (з урахуванням термінів, визначених Регламентом роботи ради) до початку засідань постійних комісій Кегичівської селищної ради, на яких заплановано розгляд проєкту бюджету, фінансовий відділ забезпечує подання до Виконавчого апарату ради матеріалів до проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період. За умови порушення визначених чинним законодавством термінів розгляду та затвердження проєкту Закону України про Державний бюджет на наступний період, отримання матеріалів від центральних органів виконавчої влади з порушенням термінів, визначених Бюджетним кодексом України та необхідних для формування проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період фінансовий відділ, за погодженням з селищним головою (у разі його відсутності за погодженням з особою, на яку покладено виконання його обов'язків), може подати матеріали до проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період у більш пізні терміни.

4. Матеріали до проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період включають:

1) проєкт рішення Кегичівської селищної ради про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період;

2) пояснювальну записку до проєкту рішення, яка має містити:

інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз основних показників розвитку на наступний бюджетний період, які покладено в основу проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

оцінку доходів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період з урахуванням втрат доходів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади внаслідок наданих Кегичівською селищною радою податкових пільг;

пояснення до основних положень видаткової частини проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, включаючи аналіз пропонуваного обсягу видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. До пояснення включаються показники про затверджені з урахуванням змін обсяги видатків за попередній бюджетний період, затверджені показники видатків на поточний бюджетний період та показники видатків враховані в проєкті бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період;

обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;

інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період;

врахування гендерних аспектів при плануванні бюджету;

переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

інформацію про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді;

пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету (подаються комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради);

інші матеріали, обсяг і форму яких визначає Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради, або Кегичівський селищний голова. Пропозиції (вимоги) щодо надання (підготовки) таких матеріалів, з визначенням їх структури, змісту та форми подаються до фінансового відділу не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку засідань постійних комісій селищної ради.

5. Пропозиції про зміни та доповнення до проєкту бюджету, запропоновані депутатами та/або постійними комісіями селищної ради, узагальнюються та опрацьовуються (на предмет їх відповідності чинному бюджетному законодавству та фінансових можливостей їх реалізації) фінансовим відділом та подаються на розгляд постійної комісії селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради, яка приймає рішення щодо доцільності їх врахування у проєкті бюджету Кегичівської селищної територіальної громади.

6. Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини проєкту бюджету, повинні бути збалансовані. У випадку збільшення певної видаткової статті (статей) необхідним є надання обґрунтування із зазначення джерела такого збільшення, тобто статті видатків по якій (яких) пропонується зменшення, або коригування дохідної частини бюджету.

7. При формуванні та затвердженні бюджету у першочерговому порядку враховується потреба в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

8. Бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період затверджується рішенням селищної ради до 25 грудня року, що передує плановому.

9. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято відповідне рішення про бюджет, витрати з бюджету здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом селищної ради та поданому на розгляд ради. При цьому щомісячні бюджетні

асигнування бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет на попередній бюджетний період (крім витрат спеціального фонду бюджету, які мають постійне бюджетне призначення, що дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету). До прийняття рішення про місцевий бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

Стаття 7. Дефіцит та профіцит бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

1. Забороняється прийняття бюджету з дефіцитом, за винятком випадків, визначених Бюджетним кодексом України та цією статтею.

2. Бюджет Кегичівської селищної територіальної громади може затверджуватися з дефіцитом за загальним фондом у разі використання вільного залишку бюджетних коштів (шляхом внесення змін до рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади за результатами річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період).

3. Бюджет Кегичівської селищної територіальної громади може затверджуватися з профіцитом за загальним фондом у разі спрямування до бюджету розвитку коштів із загального фонду бюджету, виконання зобов'язань за непогашеними позиками, а також для забезпечення встановленого розміру оборотного залишку бюджетних коштів (шляхом внесення змін до рішення про бюджет за результатами річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період).

4. Бюджет Кегичівської селищної територіальної громади може затверджуватися з дефіцитом за спеціальним фондом у разі залучення до бюджету розвитку коштів із загального фонду бюджету, а також у разі використання залишків коштів спеціального фонду бюджету, крім власних надходжень бюджетних установ (шляхом внесення змін до рішення про бюджет за результатами річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період).

Стаття 8. Виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

1. Фінансовий відділ здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2. Бюджет Кегичівської селищної територіальної громади виконується за

розписом, який затверджується начальником фінансового відділу (або особою, що виконує його обов'язки). Розпис бюджету Кегичівської селищної територіальної громади затверджується до 1 січня планового року. До затвердження розпису бюджету начальником фінансового відділу (або особою, що виконує його обов'язки) затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період. Начальник фінансового відділу протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету встановленим у рішенні про бюджет бюджетним призначенням.

3. Виконання бюджету здійснюється у порядку та згідно з вимогами, встановленими Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі з урахуванням положень цього Регламенту.

Стаття 9. Внесення змін до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

1. Протягом бюджетного періоду до бюджету можуть бути внесені зміни і доповнення.

2. Рішення про внесення змін до рішення про бюджет приймається селищною радою на підставі офіційного висновку фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг вільного залишку бюджетних коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ).

Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу за умови перевищення доходів загального фонду бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків.

Факт недотримання доходів загального фонду бюджету визнається на підставі офіційних висновків фінансового відділу за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

Відповідно до пункту 22 «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, в умовах воєнного стану або для здійснення згідно із законом заходів загальної мобілізації, не застосовуються обмеження щодо внесення змін до рішення про бюджет, визначені частинами сьомою та восьмою статті 78 цього кодексу.

3. Зміни до рішення про бюджет можуть бути ухвалені селищною радою у разі відхилення основних показників соціально-економічного розвитку та надходжень бюджету від прогнозних параметрів, які враховувалися при затвердженні бюджету, зміни структури витрат бюджету, в разі необхідності розподілу або перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів бюджету.

4. У межах загального обсягу бюджетних призначень за кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування окремо за загальним та спеціальним

фондами бюджету фінансовий відділ, за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування бюджету – щодо надання кредитів з бюджету.

5. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків між кодами програмної класифікації видатків та кредитування здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Кегичівської селищної ради за погодженням із постійною комісією селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради.

6. Пропозиції щодо внесення змін до бюджету подаються до фінансового відділу виключно:

- Кегичівським селищним головою;
- депутатами Кегичівської селищної ради шляхом подання відповідного звернення на адресу селищного голови;
- головними розпорядниками коштів.

Розпорядники коштів нижчого рівня, фізичні та юридичні особи, що не мають статусу бюджетної установи (одержувачі бюджетних коштів), свої звернення щодо видатків з бюджету в усіх випадках подають до відповідних головних розпорядників коштів бюджету чи до того структурного підрозділу апарату ради, що не наділений правом головного розпорядника коштів бюджету, але до компетенції якого входить розгляд таких звернень. Головні розпорядники коштів бюджету чи інші структурні підрозділи апарату Кегичівської селищної ради, розглядають такі звернення, на підставі аналізу ефективності витрачання бюджетних коштів бюджету, що здійснюється з урахуванням мобілізації всіх внутрішніх резервів та у разі необхідності готують обґрунтоване подання до фінансового відділу разом із власними висновками і пропозиціями.

7. Пропозиції щодо внесення змін до бюджету повинні містити детальні розрахунки та обґрунтування щодо необхідності таких змін, економічного чи соціального ефекту від їх прийняття, або ймовірних негативних наслідків у разі їх відхилення.

8. Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету на оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків.

9. Матеріали для розгляду на засіданнях постійних комісій та сесії Кегичівської селищної ради щодо питання про внесення змін до бюджету подаються фінансовим відділом у формі та за змістом, узгодженими з Кегичівським селищним головою.

10. Зміни до розпису на наступний день після їх затвердження вносяться до ІАС «LOGICA» та передаються Міністерству фінансів України.

Стаття 10. Звітність про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

1. Форма та структура звітності про виконання бюджету, терміни її складання та подання визначаються відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

2. Квартальні та річний звіти про виконання бюджету подаються до селищної ради фінансовим відділом у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Після розгляду постійною комісією селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради річний звіт про виконання бюджету затверджується селищною радою. У випадку прийняття іншого рішення щодо річного звіту про бюджет селищною радою вказуються конкретні причини такого рішення та надаються відповідні доручення, вимоги, рекомендації.

3. Кегичівською селищною радою та/або виконавчим комітетом селищної ради також може розглядатися хід виконання бюджету за будь-який звітний період (за вимогою).

Стаття 11. Використання субвенції з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів

Використання коштів субвенції з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади державному бюджету здійснюється згідно програм соціально-економічного розвитку регіонів.

Рішеннями Кегичівської селищної ради про бюджет та про внесення змін до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади визначаються головні розпорядники коштів за вищевказаною субвенцією, яка надається відповідальним виконавцям (головним розпорядникам бюджетних коштів, розпорядникам коштів нижчого рівня або одержувачам коштів) на реалізацію завдань і заходів наступних цільових програм.

Підставою для виділення коштів з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади у вигляді субвенцій з бюджету є звернення одержувача коштів субвенції.

Державна казначейська служба України на підставі платіжних доручень головного розпорядника коштів перераховує кошти субвенції на рахунки одержувачів коштів, які є відповідальними за виконання програм.

Головний розпорядник коштів, одержувачі коштів надають до Державної казначейської служби України документи згідно з вимогами постанови Кабінету міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ (зі змінами), наказів Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 «Про затвердження документів, що

застосовуються в процесі виконання бюджету» (зі змінами) та від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами).

Використання коштів субвенції одержувачами коштів здійснюється відповідно до положень Бюджетного кодексу України. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок субвенції проводиться згідно з вимогами чинного законодавства України.

Невикористані кошти субвенції підлягають поверненню до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади не пізніше 25 грудня поточного бюджетного періоду.

Одержувач коштів (отримувач коштів) надає головному розпоряднику (надавачу субвенції) звіт про використання субвенції.

Використання коштів субвенції на інші цілі, які не відповідають рішенням про бюджет, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Стаття 12. Оприлюднення інформації про бюджет

1. З метою дотримання вимог бюджетного законодавства та забезпечення публічності та прозорості бюджетного процесу обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті Кегичівської селищної ради підлягає наступна інформація про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади:

прогноз бюджету Кегичівської селищної територіальної громади – у п'ятиденний строк з дня його схвалення;

проект рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади – не пізніше ніж через три робочі дні після подання його Кегичівській селищній раді;

проекти рішень про внесення змін до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади;

рішення про внесення змін до бюджету;

інформація про виконання бюджету за підсумками відповідного кварталу та року.

2. Селищна рада забезпечує оприлюднення інформації про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади, в тому числі рішень про місцевий бюджет та квартальних звітів про їх виконання:

рішення про бюджет має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття;

інформація про виконання бюджету за підсумками кварталу підлягає обов'язковій публікації не пізніше ніж у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Інформація про виконання бюджету за звітний рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту.

3. Інформація про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади за підсумками кварталу та року має містити показники

бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету). Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

4. Головні розпорядники коштів бюджету оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах (або в інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»):

інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період – до 15 березня року, що настає за звітним;

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проєктів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Стаття 13. Підготовка та затвердження планів заходів на окремих етапах бюджетного процесу

1. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади фінансовий відділ готує відповідний план заходів, у яких визначаються:

заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу бюджету / проєкту бюджету;

конкретні терміни подання матеріалів;

відповідальних за підготовку матеріалів;

інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу бюджету / проєкту бюджету.

Такі плани заходів затверджуються Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради щороку не пізніше:

15 травня – щодо складання прогнозу бюджету;

01 вересня – щодо складання проєкту бюджету.

Якщо складається один План заходів із складання прогнозу та проєкту бюджету, то він затверджується не пізніше 15 травня поточного року.

Плани заходів щодо складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади наведено в додатках 2, 3.

Вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу місцевого бюджету та проєкту місцевого бюджету, покладається на фінансовий відділ.

2. Для забезпечення своєчасного фінансування запланованих видатків процедури виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням з урахуванням норм Податкового та Бюджетного кодексів України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881, та іншого бюджетного законодавства фінансовий відділ користується в своїй діяльності Планом заходів щодо організації виконання бюджету, форму якого наведено у додатку 4.

3. Для забезпечення своєчасної підготовки річного звіту по мережі, штатах та контингентах, пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету фінансовий відділ користується в своїй діяльності Планом заходів з організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету, форма якого наведена у додатку 5.

4. Під час визначення у Планах заходів конкретних термінів виконання відповідних процедур/заходів чи відповідальних виконавців слід дотримуватися граничних термінів та вимог, визначених Кодексом та іншими нормативно-правовими актами з питань бюджету Кегичівської селищної територіальної громади.

Заявка на фінансування видатків бюджету Кегичівської селищної територіальної громади подається головними розпорядниками коштів, розпорядниками нижчого рівня та одержувачами коштів до фінансового відділу за підписом керівника та головного бухгалтера. Форму заявки на фінансування видатків бюджету Кегичівської селищної територіальної громади наведено в додатку 6.

Стаття 14. Участь громадськості в процесі формування та виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

1. Керуючись вимогами чинного законодавства з урахуванням принципів гласності та відкритості, прозорості та свободи висловлювань радою може бути ініційовано проведення презентаційних виступів, обговорень, круглих столів, засідань, нарад та інших заходів щодо питань бюджету (далі у тексті – Заходи) за участю депутатів селищної ради, учасників бюджетного процесу та громадськості (громадян; громадських та благодійних організацій; підприємств, установ, організації усіх форм власності; осередків політичних партій; професійних спілок чи їх об'єднань; творчих спілок; організацій роботодавців; засобів масової інформації; інших суб'єктів).

2. Предметом розгляду Заходів можуть бути виключно питання, які стосуються процесу формування, виконання (у тому числі внесення змін,

фінансування окремих галузей, програм та інших видатків) бюджету та звітності про його виконання.

3. Ініціаторами проведення Заходів (далі у тексті – ініціатори) можуть бути:

Кегичівський селищний голова,
постійні комісії селищної ради,
депутати селищної ради у кількості не менше мінімального чисельного складу постійної комісії селищної ради, встановленої Регламентом роботи селищної ради.

4. Ініціаторами проведення Заходів можуть виступати й інші суб'єкти суспільних відносин, які ініціюють проведення Заходів через подання відповідних звернень до селищного голови, постійних комісій чи депутатів селищної ради.

5. Ініціатори в установленому порядку подають до апарат селищної ради звернення щодо проведення Заходу (Заходів) з вказанням конкретного предмету обговорення чи розгляду, місця та часу його проведення, орієнтовного кола залучених до проведення Заходу (Заходів) учасників. Апарат селищної ради розглядає звернення і повідомляє ініціатора (ініціаторів) про результати такого розгляду.

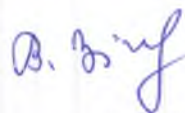
6. Організаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення підготовки та проведення Заходів здійснюється апаратом селищної ради згідно з чинним законодавством. При необхідності, для вирішення організаційних питань та проведення Заходу Кегичівським селищним головою може бути створена робоча група (організаційний комітет), до складу якої можуть також залучатися (за їх згодою) ініціатори.

7. Формат проведення, порядок денний та регламент Заходу визначається апаратом селищної ради або робочою групою (організаційним комітетом) за погодженням з ініціатором (ініціаторами).

8. Результати кожного Заходу оформляються протокольним рішенням, яке приймається учасниками заходу. Результати проведення Заходу підлягають обов'язковому розгляду селищною радою з прийняттям відповідного рішення.

9. Інформація про прийняте рішення про проведення Заходу та про його результати оприлюднюється селищною радою, ініціаторами в електронних та/або друкованих засобах масової інформації.

Керуюча справами (секретар)
Виконавчого комітету Кегичівської
селищної ради



Віра ЗІМА

БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
І.Складання та схвалення прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади і прийняття рішення щодо нього	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, визначення пріоритетних напрямків фінансування у середньостроковому періоді	Постійна робоча група	Не пізніше 15 травня
	2. Проведення реєстрації учасників бюджетного процесу в ІАС «LOGIKA»	Всі учасники бюджетного процесу	До 16 травня
	3. Здійснення аналізу виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частини бюджету	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 01 липня
	4. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	У триденний термін з дня надходження листа Міністерства фінансів України
	5. Надання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	Сектор економічного розвитку та інвестицій Кегичівської селищної ради	До 10 червня

	<p>6. Підготовка та подання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету</p>	<p>Головне управління ДПС у Харківській області</p>	<p>До 15 червня</p>
	<p>7. Прогнозування обсягів доходів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період, а також орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території Кегичівської селищної ради, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах</p>	<p>Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради</p>	<p>До 25 червня</p>
	<p>8. Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 7</p>	<p>Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради</p>	<p>До 01 липня</p>
	<p>9. Доведення до сектору економічного розвитку селищної ради та інвестицій орієнтовного</p>	<p>Фінансовий відділ Кегичівської</p>	<p>До 01 липня</p>

граничного сукупного обсягу публічних інвестицій для опрацювання та розгляду Інвестиційною радою	селищної ради	
10. Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 05 липня
11. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів публічних інвестицій на середньостроковий період для включення їх до бюджетних пропозицій	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	Протягом 2-х робочих днів після отримання від сектору економічного розвитку та інвестицій селищної ради, схваленого Інвестиційною радою
12. Надання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади з урахуванням обсягів публічних інвестицій на середньостроковий період	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 липня
13. Здійснення аналізу пропозицій головних розпорядниками бюджетних коштів прогнозу бюджету	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 25 липня
14. Проведення погоджувальних нарад з головними	Фінансовий відділ	До 05 серпня

розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів	
15. Подання до Міністерства фінансів України показників міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі бюджету на середньостроковий бюджетний період	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 04 серпня
16. Доопрацювання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від відділів Кегичівської селищної ради	Фінансовий відділ Кегичівської селищної рад	До 10 серпня
17. Подання до Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради прогнозу бюджету на розгляд і схвалення	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 15 серпня
18. Розгляд та схвалення Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради	До 01 вересня
19. Подання Прогнозу до Міністерства фінансів України з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи для зведення показників місцевих бюджетів на середньостроковий період	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 01 вересня
20. Подання прогнозу бюджету Кегичівської селищної	Виконавчий комітет	До 05 вересня

	територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Кегичівської селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	Кегичівської селищної ради	
	21. Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями Кегичівської селищної ради та на пленарному засіданні Кегичівської селищної ради в порядку, визначеному радою	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до регламенту
	22. Оприлюднення Прогнозу на офіційному сайті Кегичівської селищної ради або в інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради	У 5-денний термін з дня схвалення Виконавчим комітетом
II.Складання проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо підготовки проекту бюджету Кегичівської територіальної громади	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 01 вересня
	2. Початок роботи над складанням проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади: 1) доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків; 2) проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів
	3. Визначення розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку Кегичівської селищної ради	Відділ земельних відносин та економічного розвитку	Вересень

	Кегичівської селищної ради	
4. Проведення попередніх розрахункових показників: 1) дохідної частини бюджету Кегичівської селищної територіальної громади; 2) видаткової частини бюджету Кегичівської селищної територіальної громади відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів з урахуванням пріоритетів фінансування на середньострокову перспективу та схваленого трирічного прогнозу бюджету. Розгляд показників Кегичівським селищним головою	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів
5. Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 1 листопада, що передує плановому
6. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів бюджету	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	Вересень
7. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативних прогнозних показників та термінів надання бюджетних запитів	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 1 листопада, що передує плановому
8. Розроблення бюджетних запитів, подання їх до фінансового відділу Кегичівської селищної ради	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 листопада, що передує плановому

	9. Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів і включення їх до проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 20 листопада, що передує плановому
	10. Формування проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	До 20 листопада, що передує плановому
	11. Підготовка проєкту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади і його подання до Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради для схвалення, оприлюднення проєкту на сайті, оприлюднення бюджетних запитів	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів	Не пізніше 25 листопада
III. Розгляд проєкту та прийняття рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади	1. Подання проєкту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади і матеріалів до нього на розгляд до постійних комісій Кегичівської селищної ради	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	Грудень
	2. Розгляд проєкту рішення про бюджет, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Постійні комісії Кегичівської селищної ради	Грудень
	3. Розгляд пропозицій постійних комісій Кегичівської селищної ради про зміни та доповнення до проєкту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та проєкту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади	Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської	Грудень

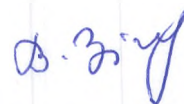
		селищної ради	
	4. Розгляд проєкту рішення про бюджет на пленарному засіданні Кегичівської селищної ради та затвердження бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Кегичівська селищна рада	До 25 грудня
	5. Оприлюднення рішення про бюджет на офіційному сайті Кегичівської селищної ради	Кегичівська селищна рада	У десятиденний строк з дня прийняття рішення
IV. Виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, включаючи внесення змін до рішення про бюджет	1. Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет
	2. Надання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради уточнених проєктів кошторисів та інших бюджетних документів	Головні розпорядники бюджетних коштів	У визначений фінансовим відділом Кегичівської селищної ради строк
	3. Складання, затвердження розпису бюджету та подання до органу казначейства (тимчасового розпису бюджету в разі несвоєчасного прийняття бюджету Кегичівської селищної територіальної громади)	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет
	4. Доведення до головних розпорядників коштів витягів з розпису бюджету	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет
	5. Подання органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з

	відповідно до мережі		розрахунку бюджету
	6. Розроблення, затвердження паспортів бюджетних програм, оприлюднення їх у визначеному порядку	Головні розпорядники бюджетних коштів	45 днів після набрання чинності рішення про бюджет
	7. Затвердження кошторисів, інших бюджетних документів та подання до органу казначейства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису та п'яти робочих днів після затвердження кошторисів
	8. Забезпечення виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного періоду
	9. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету. Забезпечення відповідності розпису бюджету Кегичівської селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	Протягом бюджетного періоду
	10. Виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади за видатками та кредитуванням відповідно до статей 46-51 Бюджетного кодексу України	Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів, одержувачі	Протягом бюджетного періоду

		бюджетних коштів	
	11. Підготовка офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ)	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	У разі необхідності протягом бюджетного періоду
	12. Підготовка проєктів рішень про внесення змін до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на розгляд і схвалення виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	Протягом року
	13. Підготовка проєктів рішень про внесення змін до бюджету на розгляд до постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	Протягом року
	14. Оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради рішення про внесення змін до бюджету	Кегичівська селищна рада	Протягом року
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету і прийняття рішення щодо нього	1. Подання річного звіту про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на схвалення до Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду
	2. Розгляд та прийняття рішення про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та подання його на затвердження до Кегичівської селищної ради	Постійні комісії Кегичівської селищної ради	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду
	3. Оприлюднення інформації про	Кегичівська	Протягом

	виконання бюджету на офіційному сайті Кегичівської селищної ради	селищна рада	року
	<p>4. Оприлюднення інформації:</p> <p>1) кварталних звітів про виконання бюджету;</p> <p>2) річного звіту та інформації про публічне представлення інформації про бюджет;</p> <p>3) інформації про досягнення цілей державної політики головними розпорядниками</p> <p>4) звітів про виконання паспортів бюджетних програм;</p> <p>5) результати оцінки ефективності бюджетних програм;</p> <p>6) публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм</p>	<p>Кегичівська селищна рада</p> <p>Головні розпорядники коштів</p> <p>Головні розпорядники коштів</p> <p>Головні розпорядники коштів</p> <p>Головні розпорядники коштів</p>	<p>Щоквартально До 1 березня</p> <p>До 15 березня</p> <p>3 робочих дня після подання річної звітності</p> <p>Двотижневий строк після подання річної звітності</p> <p>До 15 березня</p>

Керуюча справами (секретар)
Виконавчого комітету Кегичівської
селищної ради



Віра ЗІМА

Додаток 2
до Бюджетного регламенту
Кегичівської селищної ради

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної
територіальної громади на _____ роки

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Проведення реєстрації учасників бюджетного процесу на _____ рік в ІАС «LOGICA»	До 16 травня	Всі учасники бюджетного процесу
2.	Здійснення аналізу виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 1 липня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	У триденний термін з дня надходження листа Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
4.	Надання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 10 червня	Сектор економічного розвитку та інвестицій Кегичівської селищної ради

5.	Підготовка та подання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	До 15 червня	Головне управління ДПС у Харківській області
6.	Прогнозування обсягів доходів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період, а також орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території Кегичівської селищної ради, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	До 25 червня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	До 01 липня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
8.	Доведення до сектору економічного розвитку селищної ради та інвестицій орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій для опрацювання та розгляду	До 01 липня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради

	Інвестиційною радою		
9.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період	До 05 липня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
10.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів публічних інвестицій на середньостроковий період для включення їх до бюджетних пропозицій	Протягом 2-х робочих днів після отримання від сектору економічного розвитку та інвестицій селищної ради, схваленого Інвестиційною радою	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
11.	Надання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади з урахуванням обсягів публічних інвестицій на середньостроковий період	До 15 липня	Відділи Кегичівської селищної ради: фінансовий, бухгалтерського обліку та звітності, освіти, молоді та спорту, культури; КНП КСР «Кегичівська центральна районна лікарня», КНП «Кегичівський центр первинної медико-санітарної допомоги», територіальний центр

			соціального обслуговування (надання соціальних послуг), КЗ «Центр соціальних служб»
12.	Подання до Міністерства фінансів України бюджетних пропозицій через систему LOGICA	До 01 серпня	Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 25 липня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
14.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	До 05 серпня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Подання до Міністерства фінансів України показників міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі бюджету на середньостроковий бюджетний період	До 04 серпня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
16.	Доопрацювання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від відділів Кегичівської селищної ради	До 10 серпня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради

17.	Подання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на розгляд Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради	До 15 серпня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
18.	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	До 01 вересня	Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради
19.	Подання Прогнозу до Міністерства фінансів України з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи для зведення показників місцевих бюджетів на середньостроковий період	До 01 вересня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
20.	Подання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Кегичівської селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	До 05 вересня	Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради
21.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями Кегичівської селищної ради та на пленарному засіданні Кегичівської селищної ради в порядку, визначеному радою	Відповідно до регламенту ради	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники коштів
22.	Оприлюднення Прогнозу на офіційному сайті Кегичівської селищної ради або в інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	У 5-денний термін з дня схвалення Виконавчим комітетом	Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

Керуюча справами (секретар)
Виконавчого комітету Кегичівської
селищної ради



Віра ЗІМА

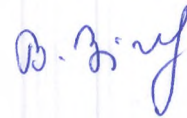
ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету Кегичівської селищної
територіальної громади на _____ рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб)	У терміни, визначені Міністерством фінансів України	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
2.	Надання до фінансового відділу Кегичівської селищної ради уточнених основних очікуваних показників економічного і соціального розвитку території за звітний рік та прогнозних показників на наступний рік	Жовтень	Відділ земельних відносин та економічного розвитку Кегичівської селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	В триденний термін після їх отримання	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
4.	Підготовка та надання до фінансового відділу Кегичівської селищної ради в розрізі видів надходжень: - уточнених очікуваних обсягів доходів бюджету за поточний рік; - уточнених прогнозних обсягів доходів бюджету на наступний рік разом з поясненнями (зокрема у частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах)	Липень-серпень	Головне управління ДПС у Харківській області
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення;	В триденний термін після їх отримання	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради

	<ul style="list-style-type: none"> - Інструкцію з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів 	До 15 жовтня	
6.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Серпень-вересень	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Кегичівської селищної ради	До 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Листопад	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
9.	Підготовка проекту рішення селищної ради про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання Виконавчому комітету Кегичівської селищної ради	До 10 грудня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
10.	Доопрацювання проекту рішення Кегичівської селищної ради про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною радою України у другому читанні, та у проєкті обласного бюджету	Грудень	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
11.	Схвалення проекту рішення Кегичівської селищної ради про бюджет та направлення його на розгляд до	До 25 грудня	Виконавчий комітет Кегичівської

	Кегичівської селищної ради		селищної ради
12.	Оприлюднення проекту рішення Кегичівської селищної ради про бюджет, схваленого Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради	Не пізніше 10 днів до розгляду проекту на сесії	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
13.	Представлення та обговорення проекту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади у постійних комісіях Кегичівської селищної ради	Грудень	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
14.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів	Не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проекту рішення Кегичівської селищної ради про бюджет Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради	Головні розпорядники коштів
15.	Оприлюднення рішення Кегичівської селищної ради про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на плановий рік	Не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради

Керуюча справами (секретар)
Виконавчого комітету Кегичівської
селищної ради



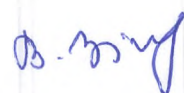
Віра ЗІМА

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Кегичівської селищної
територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Погодження мережі розпорядника коштів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
3.	Затвердження та направлення до Кегичівського відділу Державної казначейської служби України у Харківській області тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	До 20 грудня	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради

		бюджет	
5.	Подання фінансовому відділу уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	У терміни, визначені фінансовим відділом	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до Кегичівського відділу Державної казначейської служби України у Харківській області	Не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Не пізніше ніж через 40 днів після затвердження бюджету	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
8.	Затвердження за погодженням з фінансовим відділом Кегичівської селищної ради паспортів бюджетних програм	Протягом 45 днів від дня набрання чинності рішенням про бюджет	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Квітень-травень	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради

Керуюча справами (секретар)
Виконавчого комітету Кегичівської
селищної ради



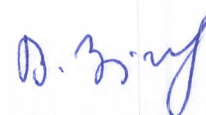
Віра ЗІМА

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про
виконання бюджету за _____ рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм річної звітності	В термін, встановлений територіальним органом казначейства	Головні розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів
2.	Підготовка та подання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради річної звітності про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Січень	Головні розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів
3.	Подання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради: - звітів про виконання паспортів бюджетних програм; - узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм; - результатів ефективності бюджетних програм	Одночасно з поданням річного звіту до територіального органу казначейства У десятиденний термін після складання звіту про виконання паспорту бюджетної програми У місячний термін після	Головні розпорядники коштів

		подання звітності до територіального органу казначейства	
4.	Отримання річної звітності про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади від територіального органу казначейства	В термін, встановлений казначейством	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	Січень	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
6.	Подання річного звіту про виконання бюджету, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації	Згідно графіку, доведеного Департаментом фінансів	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
7.	Опублікування інформації про виконання бюджету за підсумками року	До 1 березня	Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради
8.	Подання річного звіту про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади до Кегичівської селищної ради	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради
9.	Прийняття Кегичівською селищною радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Кегичівська селищна рада
10.	Оприлюднення рішення Кегичівської селищної ради щодо річного звіту про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади	До 1 березня	Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

Керуюча справами (секретар)
Виконавчого комітету Кегичівської
селищної ради



Віра ЗІМА

Додаток 6
до Бюджетного регламенту
Кегичівської селищної ради

ЗАЯВКА

на фінансування видатків _____ фонду бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

ПО _____

(назва головного розпорядника коштів бюджету)

ВІД « ____ » _____

(число, місяць, рік)

№ з/п	Вид бюджету	КПКВК МБ	Найменування об'єкта, заходів програми тощо	КЕКВ	Номер особового рахунку головного розпорядника бюджетних коштів	Сума на фінансування видатків, грн.	Перелік основних видів товарів, робіт, послуг, обґрунтування тощо
1	2	3	4	5	6	7	8

Усього _____

(сума прописом)

М.П.

Керівник структурного підрозділу - головний розпорядник коштів бюджету Кегичівської селищної ради

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер структурного підрозділу

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Керуюча справами (секретар)
Виконавчого комітету Кегичівської
селищної ради

Віра ЗІМА