



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІШЕННЯ**

12 березня 2026 року

селище Кегичівка

№ 260

**Про деякі питання діяльності комісії з питань захисту прав дитини при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради**

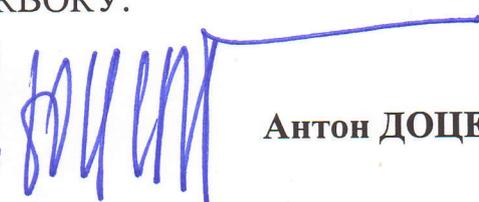
В зв'язку зі змінами в законодавстві, та з метою приведення у відповідність діяльності комісії з питань захисту прав дитини при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, керуючись статтями 4, 11, 42, 52, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення та склад комісії з питань захисту прав дитини при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради від 26 лютого 2021 року № 70 «Про утворення комісії з питань захисту прав дитини при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради», в частині затвердження посадового складу та Положення комісії з питань захисту прав дитини при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.
3. Рішення набирає чинності 12 березня 2026 року та підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Кегичівського селищного голови Людмилу КВОКУ.

Кегичівський селищний голова



  
Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету  
Кегичівської селищної ради

12 березня 2016 року № 260

**Положення  
про комісію з питань захисту прав дитини  
при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є дорадчим органом Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради, для реалізації функцій органу опіки та піклування, в частині захисту прав дитини.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії та Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради та цим Положенням.

**2. Завдання та порядок діяльності комісії**

2.1. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди, за участі виконавчих органів селищної ради з питань освіти, соціального захисту населення, представників закладів охорони здоров'я, уповноважених підрозділів органів Національної поліції (далі - уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2.2.2. розглядає питання щодо:

2.2.2.1. подання Службою у справах дітей Кегичівської селищної ради заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

2.2.2.2. доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

2.2.2.3. доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

2.2.2.4. вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

2.2.2.5. вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

2.2.2.6. вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

2.2.2.7. підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

2.2.2.8. доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

2.2.2.9. визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2.2.2.10. доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

2.2.2.11. стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

2.2.2.12. стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

2.2.2.13. розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

2.2.2.14. доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

2.2.2.15. надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

2.2.2.16. забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

2.2.3. розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

2.2.3.1. обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

2.2.3.2. направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

2.2.4. розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

2.2.4.1. врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім'ї дитини;

2.2.4.2. розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім'ям необхідних освітніх, медичних, соціальних, реабілітаційних послуг;

2.2.4.3. розроблення та схвалення рекомендацій сім'ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні;

2.2.5. розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

2.3. Комісія має право:

2.3.1. одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

2.3.2. подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.3.3. утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

2.3.4. залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

### 3. Організація діяльності комісії

3.1. Організація діяльності комісії забезпечується Службою у справах дітей Кегичівської селищної ради.

3.2. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

3.3. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

3.4. До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання. У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

3.5. На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

3.6. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

3.7. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

3.8. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.9. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

3.10. За результатами засідання комісії складається протокол, який підписує голова (у разі його відсутності заступник голови) та секретар комісії.

### 4. Склад комісії

4.1. Комісію очолює голова Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради.

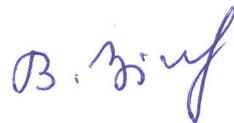
4.2. Заступником голови комісії є перший заступник селищного голови Кегичівської селищної ради.

4.3. Секретарем комісії є начальник Служби у справах дітей Кегичівської селищної ради.

4.4. До складу комісії на громадських засадах входять начальники виконавчих органів селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, Служби у справах дітей, центру соціальних служб, органів Національної поліції (органів ювенальної превенції). Також до складу комісії можуть входити представники закладів освіти, депутати селищної ради та представники громадськості (за згодою).

4.5. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**



**Віра ЗІМА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету  
Кегичівської селищної ради

12 березня 2026 року № 260

**Склад  
комісії з питань захисту прав дитини  
при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради**

Антон ДОЦЕНКО	Кегичівський селищний голова, голова комісії
Людмила КВОКА	перший заступник селищного голови Кегичівської селищної ради, заступник голови комісії
Тетяна БОГИНСЬКА	начальник Служби у справах дітей Кегичівської селищної ради, секретар комісії
Леся АБРАМОВА	начальник загального відділу Кегичівської селищної ради
Ольга БАРАБИЦЬКА	лікар загальної практики – сімейний лікар комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико- санітарної допомоги»
Віталій БУДНИК	секретар Кегичівської селищної ради
Інна ВОЛКОВА	директор Комунального закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради
Яніна КЛЮЙКО	інспектор з ЮП Берестинського РВП ГУНП в Харківській області (за згодою)
Світлана КОРСУН	начальник відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради
Лілія КУЛАЧЕНКО	депутат Кегичівської селищної ради VIII скликання

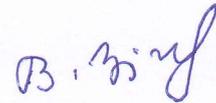
Валентин ЧЕРНІКОВ

голова постійної комісії  
з гуманітарних питань, фізичної  
культури та спорту, молодіжної  
політики, охорони здоров'я та  
соціального захисту населення  
Кегичівської селищної ради

Катерина ЯЛОВНИЧА

начальник відділу соціального захисту  
населення та реалізації ветеранської  
політики Кегичівської селищної ради

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради



Віра ЗІМА